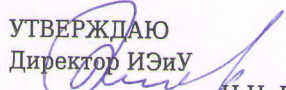


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова
« 19 » 05 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

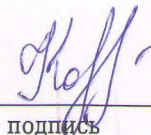
Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1505707755

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры ГиМУ



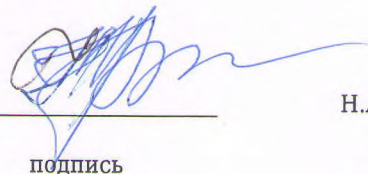
А.А. Колупаева
ФИО

подпись

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления



Н.А. Заруба

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»



Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1505707755

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Риторика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК-9 - владеть способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций

- методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2 Место дисциплины "Риторика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Русский язык и культура речи, Социология.

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП 38.03.04



1505707755

«Государственное и муниципальное управление».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, языковых норм, функциональных стилей;
- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
- владение методами анализа и сравнения языковых фактов.

Освоение дисциплины «Риторика» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти», «Стратегический менеджмент» и др.

3 Объем дисциплины "Риторика" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Риторика" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16	6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40	56	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Риторика", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
1. Основы риторики. Введение в риторику. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики	2	1
2. Классический риторический канон. Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемория (запоминание), акция (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности	2	-
3. Оратор и аудитория. Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности	4	1
4. Речевое воздействие и взаимодействие. Доказательство, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила эффективного общения	2	1
5. Основы аргументации. Законы логики в речи. Виды аргументов	2	1
6. Диалогические формы общения. Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы	2	1



1505707755

7. Спор как диалогическая форма общения. Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре	2	1
Итого	16	6

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Основы ораторского искусства	1	-
Эффективность речевого общения	2	1
Звучащая речь и ее особенности	2	1
Виды ораторской речи	2	1
Речевое воздействие	2	1
Аргументация в речи	2	1
Массовая коммуникация как вид словесности	3	-
Диалогические формы общения	2	1
Итого	16	6

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Риторика"

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Проработка конспекта лекций № 1, 2		
Проработка учебников по темам «Основы риторики», «Классический риторический канон»	10	14
Выполнение упражнений, направленных на повышение эффективности речевого общения, подготовка выступления «Рассказ о себе»		
Проработка конспекта лекций № 3, 4	10	14
Проработка учебников по темам «Оратор и аудитория», «Речевое воздействие и взаимодействие»		
Выполнение упражнений по технике речи; подготовка агитационной или воодушевляющей речи		
Проработка конспекта лекций № 5, 6, 7	10	14
Проработка учебников по теме «Основы аргументации»		
Выполнение упражнений по анализу аргументов		
Проработка конспекта лекций № 8, 9	10	14
Проработка учебников по темам «Диалогические формы общения», «Спор как диалогическая форма общения»		
Выполнение упражнений по выявлению приемов речевого манипулирования, подготовка к дискуссии		
Подготовка к зачету		
Итого:	40	56

4.4. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения заключается в предварительном самостоятельном изучении дисциплины «Риторика», которое должно включать следующие пункты:

- самостоятельное изучение учебной литературы по дисциплине «Риторика»;
- самостоятельное изучение нормативной документации;
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- написание контрольной работы по дисциплине;
- подготовка к сдаче зачета.



1505707755

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Риторика", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Основы риторики	Введение в риторику. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	Опрос по контрольным вопросам к теме №1



1505707755

2	Классический риторический канон.	Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемория (запоминание), акцио (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности	ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	Опрос по контрольным вопросам к теме №2
3.	Оратор и аудитория.	Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности	ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации	Практическое составление выступления (доклада и др.).



1505707755

4.	Речевое воздействие и взаимодействие.	Доказательство, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила эффективного общения	ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации	Практическое выступления (доклада и др.).
----	--	---	---	--	---



1505707755

5.	Основы аргументации.	Законы логики в речи. Виды аргументов	ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	Практическое задание: публичное выступление.
6.	Диалогические формы общения.	Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы	ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Практическая работа: участие в диалоге по проблеме.



1505707755

7.	Спор как диалогическая форма общения.	Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре	ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Практическая работа: участие в дискуссии.
----	--	--	--	--	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

5.2.1.1. Примеры тестовых заданий:

1. Специальный язык - это:

а) знаковая система, выполняющая функцию отражения действительности и хранения знания (эпистемическая), получения нового знания (когнитивная), передачи специальной информации (коммуникативная);

б) средство общения представителей определенной социальной среды на бытовом уровне;

в) язык художественной литературы с использованием всего богатства изобразительных и выразительных средств.

2. Корректно сформулированным вопросом является:

а) Вы уже перестали избивать своего отца?

б) Вы перестали обкрадывать государство?

в) Какой вид энергии используется на НЛО?

г) Кто является автором стихотворения «На смерть поэта?»

3. Логической уловкой в споре является:

а) «Приманка»; б) «Самовосхваление»; в) «Демагогия»; г) «Философия»; д) софизм.

4. Спор - это:

а) акт речевой коммуникации, сопоставление точек зрения участников речевого взаимодействия без стремления утвердить определенную точку зрения или прийти к соглашению;

б) коммуникативный процесс, основой которого является участие двух или более сторон;

в) коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление позиций участвующих в нем сторон; при этом каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.

5. Логический закон исключенного третьего формулируется следующим образом:

а) два противоречащих друг другу суждения не могут быть одновременно ложными, одно из них необходимо истинно;

б) каждая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе;

в) у каждого высказывания А должно быть достаточное основание В.

6. Оратор, произносящий заученную наизусть речь, - это:

а) оратор-чтец;

б) оратор-заглядыватель;

в) оратор-архитектор;

г) оратор-декламатор.

7. Известными ораторами Франции были:

а) Ж. П. Марат;

б) А. Ф. Кони;

в) В. Спасович.

8. Известными ораторами Древней Греции были:

а) Демосфен;

б) Цицерон;

в) Квинтилиан.

9. Дикция - это:

а) отчетливое произношение звуков, слогов, слов;



1505707755

- б) скорость речи, длительность звучания отдельных слогов, слов;
- в) умение привлечь внимание аудитории в ходе речевой коммуникации.

10. Пропонент - это:

- а) лицо, которому адресована информация;
- б) лицо, которое отправляет информацию;
- в) лицо, которое выдвигает и отстаивает некий тезис в процессе спора.

Критерии оценивания:

- «Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;
- «Хорошо», если студент справился от 70% заданий;
- «Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;
- «Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0	50%]	[51%	70%]	[71%	85%]	[86%	100%]	
2			3		4		5	

5.2.1.2. Примерные упражнения и задания:

ДЗ 1. Задание: Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшено говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению» (М.В. Ломоносов).

«Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

ДЗ 2. Упражнение на устранение дефектов дикции. Четко произнесите чистоговорку, обратите внимание на произношение согласных звуков.

Однажды галок поп пугая,
В кустах заметил попугая.
И говорит тут попугай:
«Пугать ты галок, поп, пугай,
Однако галок, поп, пугая,
Не смей пугать ты попугая!»

ДЗ 3. Задание: Превратите негативные высказывания в позитивные, используя приемы рефреймирования.

1. Как плохо, что ты не получила повышения!
2. Твое сочинение просто ужасно!
3. Ты пять лет пытался сдать этот экзамен. В чем же была проблема?
4. Ух, ты! Ты опять промахнулся! Пожалуй, тебе стоит потренироваться еще пару месяцев.
5. Ты опять оставил рубашку в ванной. Я тебя уже десять раз просила этого не делать!
6. Ну что за идиот! Как можно быть настолько бестолковым, чтобы не сдать три из пяти экзаменов?
7. Что ты имеешь в виду, когда говоришь: «Мы пойдем в кино»? Я тебе что – собачка, которую на поводке тащат куда угодно? А меня ты спросил?

ДЗ 4. Задание: Составьте собственный текст-рекламу любого предмета быта или продукта (на выбор). Основой текста должно быть описание вещи. Цель – представить самые привлекательные стороны этой вещи как товара, показать: а) ее необходимость для будущего покупателя; б) выгодность покупки.

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

- «+» - ставится за выполнение задания,
- «-» - ставится за невыполнение заданий.

5.2.1.3. Примерные темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения:

Целью контрольной работы является развитие и систематизация риторических знаний, умений и



1505707755

навыков студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа состоит из двух логических частей: первая предполагает развернутые ответы на два теоретических вопроса риторической науки, вторая – анализ образцов ораторского искусства, в результате которого необходимо выделить и охарактеризовать использованные в них логические и эмоциональные доводы, тропы и фигуры красноречия, приемы речевого воздействия.

КР 1. Условия успешной коммуникации.

КР 2. Виды ораторской речи.

КР 3. Виды речевого воздействия. Аргументация в речи.

КР 4. Диалогические формы общения. Дискуссия.

КР 1 Задание: Напишите текст небольшого выступления «Свободный рассказ о себе», который мог бы быть Вашей своеобразной рекламой.

Следует рассказать как о своих сильных сторонах (чем вы любите заниматься, что умеете, ваши черты характера и т.д.), так и о своих недостатках. Ваш рассказ – это выступление, которое будут слушать ваши товарищи; используйте юмор, даже поиронизируйте над собой, не забудьте рассказать о своих мечтах, творческих планах и т.д.

Примерная модель свободного рассказа о себе:

1. Меня зовут
2. Где родились, откуда приехали, где сейчас живёте, учитесь.
3. По характеру я человек
4. Я люблю
5. Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются
6. К своим слабостям я бы отнёс следующее
7. Мои друзья считают меня
8. В будущем я бы хотел
9. Я надеюсь на то, что

Со свободным рассказом о себе следует выступать в приветливой манере, доброжелательно, искренне, скромно, не особенно серьёзно, с мягкой самоиронией по отношению к своим недостаткам, не слишком эмоционально. Рассказ не должен длиться более 3 – 5 минут. Будьте готовы ответить на вопросы преподавателя и тех, кто учится с вами в одной группе.

КР 2. Задание: Подготовьте агитационную или воодушевляющую речь, уточните формулировку темы (для агитационной речи) или событие, которому будет посвящена ваша речь (для воодушевляющей речи). Студенты могут выбрать тему или событие по своему желанию.

Примерные темы для агитационной речи:

1. Научитесь быть счастливыми.
2. Посмотрите фильм ***.
3. Прочитайте книгу ***.
4. Сходите на концерт ***.
5. Научитесь зарабатывать деньги.
6. Не в деньгах счастье.
7. Позвоните родителям.
8. Близким людям нужна забота.
9. Занимайтесь спортом.
10. Берегите здоровье.

Событие, которому может быть посвящена воодушевляющая речь.

1. Юбилей близкого человека / малознакомого человека / начальника / организации.
2. Встреча делегации.
3. Вручение награды / премии.
4. Открытие памятника / мемориальной доски / школы / вуза.
5. Начало работы конференции / съезда.
6. Памятная дата.

КР 3. Задание: Определите, какие способы и приемы речевого воздействия использованы в тексте. Определите, какие аргументы использовал автор текста, способ расположения аргументов.

КР 4. Задание:



1505707755

Подготовьтесь к дискуссии. Организация **Дискуссии** включает в себя три этапа: подготовку, проведение и обсуждение.

Предварительная работа включает в себя следующие этапы:

Знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения дискуссии.

Определение темы дискуссии (тема выбирается студентами методом «мозгового штурма»).

Подбор, изучение и анализ основной литературы по теме дискуссии.

Разработка кейса понятий, аргументов, контраргументов.

Критерии оценивания:

«**Отлично**», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«**Хорошо**», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«**Удовлетворительно**», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.1.6. Перечень примерных вопросов к зачету:

ОК-5

1. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности.
2. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала. Отечественные риторы XVII-XVIII вв.
3. Понятие и предмет современной риторики. Разделы современной общей риторики. Частные риторики.
4. Принцип коммуникативного сотрудничества. Стратегии речевого поведения. Законы, правила и приемы общения.
5. Изобретение содержания речи (инвенция). Топика. Смысловая схема речи. Расположение (диспозиция).
6. Словесное выражение (элокуция). Функциональные стили речи: стилеобразующие факторы, жанровое разнообразие, характеристика.
7. Понятие риторического тропа. Фигуры речи и их классификация.
8. Роды красноречия и виды ораторских речей.
9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи (общая и конкретная). Виды речи по цели: информационная, протоколно-этикетная, развлекательная, убеждающая, призывающая к действиям.
10. Композиция речи: начало, завершение и развертывание. Принципы композиции. План. Методы изложения материала.

ПК-9

1. Виды аудитории. «Социальный портрет» аудитории (слушателя).
2. Внешний облик оратора. Понятие имиджа. Структура речевого имиджа. «Ораторский страх». Способы борьбы со стрессом.
3. Виды внимания. Общие принципы управления вниманием аудитории. «Зацепки» внимания.
4. Невербальные средства общения. Мимика и жестикуляция.
5. Понятие и разновидности аргументирующей речи. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы логические и психологические.
6. Логика в речи оратора. Основные формально-логические законы. Структура аргументации. Ошибки в аргументации.
7. Информационная речь: задачи, этапы. Вспомогательный материал (цифры, примеры, цитаты, наглядные пособия).
8. Эпидейктическая речь. Правила похвалы: за что? как? Комплимент и тост как формы эпидейктической речи.
9. Акустические характеристики звучащей речи: тон, интенсивность, длительность, тембр. Типы интонации. Разновидности пауз.
10. Основные характеристики делового общения. Виды делового общения. Культура делового разговора.



1505707755

11. Беседа и ее разновидности. Виды деловых бесед. Цели и задачи деловой беседы. Структурная организация беседы. Роль вопроса в деловой беседе.
12. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов, структура, динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
13. Понятие спора. Классификация споров. Культура спора.
14. Важнейшие тактики и приемы спора. Ошибки и уловки в споре.
15. Понятие манипулятивной коммуникации. Уловки, используемые в рекламе и пропаганде.

Критерии оценивания ответа:

«**Зачтено**» – раскрыты ответы и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Не зачтено**» – студент полностью не справился с вопросами.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Содержание дисциплины опирается на требования ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

К видам учебной работы при изучении данной дисциплины отнесены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Форма образовательного процесса, направленная на теоретическую подготовку – *лекции*. Используются типы лекций: интегрирующая, дающая общий теоретический анализ предшествующего материала и установочная, направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы. Лекции проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора.

Форма образовательного процесса, направленная на практическую подготовку – *семинарские* занятия, призванные активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Практические занятия используются для выработки умений и навыков, необходимых для практического использования теоретических знаний, полученных при освоении дисциплины.

Пропущенное занятие должно быть отработано, при отработке студент сдает теоретический материал и/или выполняет практическую работу по соответствующей теме.

Самостоятельная работа – один из основных видов учебной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Организация самостоятельной работы предусматривает доступ студентов к библиотечному фонду университета, к ресурсам Интернет, получение профессиональных консультаций со стороны преподавателя. Самостоятельная работа подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, презентации.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Риторика"

6.1 Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Костромина, Е. А. Риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 194 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272558. – Загл. с



1505707755

экрана. (12.09.2017)

3. Пшеная-Северин, В. А. Риторика : Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень подготовки бакалавриата)[Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. – 67 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364364. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2011. – 292 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83537. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Захарова, Л. Л. Риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208666. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Ивин, А. А. Основы теории аргументации: учебник[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276786. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Крылова, М. Н. Риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235641. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

5. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117680. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / М. Р. Львов. – Москва : Академия, 2004. – 272 с.

7. Стернин, И. А. Основы речевого воздействия: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375253. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

8. Хазагеров, Г. Г. Риторика [Текст] : учебник для студентов вузов / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 379 с.

6.3 Методическая литература

1. Салтымакова, О. А. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 181100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 40с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6250>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

2. Карпинец, Т. А. Риторика [Текст] : программа, планы семинарских занятий, дидактические материалы для студентов направлений 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», 230700.62 «Прикладная информатика» очной формы обучения / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 43 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4933>

3. Карпинец, Т. А. Риторика [Текст] : методические указания к контрольной работе для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 33 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4918>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс";
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)



1505707755

4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line
6. Электронные научные ресурсы издательства "Springer";

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Риторика"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение семестра, включающая выполнение контрольной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с целями и задачами дисциплины, знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения.

Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины. Студент обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим работам, детально прорабатывает образец решения задачи (алгоритм выполнения работы). Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Риторика", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Риторика"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная, с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проблемное обучение;
- технологии дистанционного (электронного) обучения;
- развивающее обучение;
- ИКТ технологии;
- технологии модульного и блочно-модульного обучения и др.

Чтение лекций по дисциплине проводится с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества. При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.



1505707755



1505707755

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Риторика»

6.1 Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1 (дата обращения 09.08.2017).
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва : КНОРУС, 2012. – 424 с.
3. Кузнецов, И. Н. Риторика [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2012. – 560 с.
4. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117680&sr=1 (дата обращения 09.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – Москва : Флинта, 2011. – 112 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536&sr=1 (дата обращения 09.08.2017).
2. Введенская, Л. А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учеб.-практич. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 473 с.
3. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114430&sr=1 (дата обращения 09.08.2017).
4. Введенская, Л. А. Русский язык. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, М. Ю. Семенова. – Москва : КНОРУС, 2009. – 352 с.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.