

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова

« 10 » 05 20 17

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационное обеспечение управления**

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

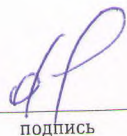
Формы обучения  
очная, заочная

Кемерово 2017



1507867846

Рабочую программу составил  
Профессор кафедры ГиМУ



С.А. Дочкин  
ФИО

подпись

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления



Н.А. Заруба

ФИО

подпись

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»



Н.А. Заруба

ФИО

подпись



1507867846

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информационное обеспечение управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общефессиональных компетенций:

ОПК-6 - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ;  
основы информационной и библиографической культуры,  
принципы и методы работы с информацией;  
понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения;  
принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам;  
цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;  
понятие безопасности информационной системы, виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ;  
методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию;  
применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры;  
использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;  
идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности;  
применять способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам, предотвращения утечки, хищения и подделку информации, использовать средства защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;  
применять методы и средства защиты информации: электронную цифровую подпись, брандмауэры.  
определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления, применять технологии защиты информации (антивирусные программы).

Владеть: основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ;  
навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ;  
способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;  
средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;  
способами идентификации основных угроз информации в информационных системах, методами оценки риска их реализации, методами защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:



1511241060

ПК-15 - владеть умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - владеть способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать: задачи и способы организации технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ;

современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;

современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы;

основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ.

Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ;

определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;

анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ.

Владеть: навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессов;

способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;

навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления;

нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами.



1511241060

ПК-8 - владеть способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования  
Знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;  
основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.;  
принципы функционирования компьютеризованных систем управления;  
возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности.

Уметь: применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации;  
определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления;  
обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем;  
работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе;

Владеть: навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации;  
способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления;  
навыками работы со специализированными компьютерными программами;  
навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ;
- основы информационной и библиографической культуры,
- принципы и методы работы с информацией;
- понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения;
- принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам;
- цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;
- понятие безопасности информационной системы, виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ;
- методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.
- 
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности.
- 
- задачи и способы организации технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;
- современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы;
- основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ.



1511241060

-  
- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь:

- решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию;

- применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры;

- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

- идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности;

- применять способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам, предотвращения утечки, хищения и подделку информации, использовать средства защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;

- применять методы и средства защиты информации: электронную цифровую подпись, брандмауэры.

- определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления, применять технологии защиты информации (антивирусные программы).

-

- применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации;

- определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления;

- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем;

- работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе;

-

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ;

- определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;

- анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ.

-

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть:

- основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ;

- навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ;

- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;

- средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;

- способами идентификации основных угроз информации в информационных системах, методами оценки риска их реализации, методами защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.

-



1511241060

- навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации;
- способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления;
- навыками работы со специализированными компьютерными программами;
- навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности.
- 
- навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессы;
- способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;
- навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления;
- нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами.
- 
- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

## **2 Место дисциплины "Информационное обеспечение управления" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информатика, Информационные технологии в управлении, Математика, Основы делопроизводства, Статистика, Экономическая теория.

Дисциплина «Информационное обеспечение управления» входит в вариативную часть ОПОП направления 380304 «Государственное и муниципальное управление». Научной основой курса является концепция комплексной информатизации в интересах информационного обеспечения управления на базе единой распределенной системы автоматизированных рабочих мест исполнителей, обеспечивающей оперативное и качественное решение задачи государственного, регионального и муниципального управления. Создаваемые при этом информационная, техническая, программная и технологическая базы информатизации способны удовлетворить потребность в решении необходимых задач управления.

Для овладения материалом дисциплины обучающие должны владеть персональным компьютером на уровне пользователя, иметь опыт использования в повседневной деятельности офисных приложений и средств поиска информации в сети Интернет.

Программа рассчитана на подготовку специалиста в системе непрерывного образования, носит комплексный характер и предполагает изучение дисциплины «Информационное обеспечение управления» совместно с такими учебными дисциплинами, как «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование».

## **3 Объем дисциплины "Информационное обеспечение управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Информационное обеспечение управления" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.



1511241060

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 3/Семестр 6</b>			
Всего часов	108	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16	6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	76	90	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет /4	

#### 4 Содержание дисциплины "Информационное обеспечение управления", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Темы разделов и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
<p><b>1. Информация как основа информационного обеспечения управления (ИОУ)</b>  Требования к информации. Принципы и метода работы с информацией. Критерии достоверности. Классификация информации, типы информации по уровням организации природных объектов. Классы и виды информации в структуре информационного обеспечения.  Терминология, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ. Современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий. Современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы.  Принципы функционирования компьютеризованных систем управления. Возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности.</p>	4	2
<p><b>2. Состав и структура информационного обеспечения управления.</b>  Способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ. Понятие и структура современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения. Информационное обеспечение управленческой деятельности  Процедуры информационного обеспечения функций управления. Информационная система управления, определение, задачи, возможности, классификация. Информационная технология как процесс. Факторы, определяющие выбор организации ИТ. Контуры функционирования ИТ. Информационные массивы. Информационные единицы. Базы и банки данных, хранилища данных, их роль и место в информационных системах. Основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных.  Составные компоненты информационного обеспечения управления. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение, системы классификации и кодирования. Унифицированная система документации и организация документопотоков. Первичный документ, электронный документ. Информационное общество и электронное правительство.</p>	8	2



1511241060



<b>3.Обеспечение информационной безопасности в системах управления</b> Принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам. Понятие безопасности информационной системы, виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ. Методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры. Цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.	4	2
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

Темы занятий и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
<b>1.Информация как основа информационного обеспечения управления (ИОУ)</b> <b>Практикум № 1</b> Потребительские показатели качества информации. Принципы и метода работы с информацией. Критерии достоверности. <b>Практикум № 2</b> Классы и виды информации в структуре информационного обеспечения.	4	2
<b>2.Состав и структура информационного обеспечения управления</b> <b>Практикум № 3</b> Информационные связи в корпоративных системах. Информационные потоки в органах управления. <b>Практикум № 4-5</b> ИТ как инструмент формирования управленческих решений. Контуры функционирования информационных технологий <b>Практикум № 6</b> Применение современных ИТ в управлении предприятиями: CRM-системы, ERP-системы, OLAP-системы. <b>Практикум № 7</b> Базы и банки данных в работе органов государственного и муниципального управления	10	4
<b>3.Обеспечение информационной безопасности в системах управления</b> <b>Практикум № 8</b> Меры по защите информации: предотвращение утечки, хищения, подделки. Средства защиты конфиденциальности персональных данных информационных систем	2	2
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### 4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Подготовка контрольной работы студентами (по вариантам), обучающимися на заочной форме обучения (оформляется и сдается за 2 недели до начала сессии)		24
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по разделу № 1	7	
Самостоятельное изучение тем первого раздела		12
Решение кроссворда по показателям информации	3	
Самостоятельное изучение нормативно-технических и организационно-методические документов по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ	8	4
Подготовка доклада по теме «Современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий»	5	
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела № 2	7	



1511241060

Самостоятельное изучение тем второго раздела		12
Самостоятельное изучение и подготовка выступления по тематике CRM-, ERP-, OLAP-системы, подготовка доклада на практическом занятии	4	4
Разработка базы данных по вариантам	10	14
Подготовка доклада по теме «Технологии использования баз и банков данных в государственном и муниципальном управлении»	6	
Самостоятельное изучение нормативных и программных документов по информационному обществу и электронному правительству. Работа на портале государственных услуг и с инфоматом	8	6
Самостоятельная проработка литературы и конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам раздела № 3	4	
Самостоятельное изучение тем третьего раздела		12
Подготовка и выступление с докладом по системам защиты и исключения НСД к информации	6	
Самостоятельное изучение нормативно-технических и организационно-методические документов по вопросам кибербезопасности, систем аутентификации и идентификации в рамках концепции электронного правительства.	8	2
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>90</b>

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Информационное обеспечение управления", структурированное по разделам (темам)**

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п дисциплины	Наименование разделов (темы) раздела	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
------------------	--------------------------------------	---------------------------	-----------------	--	---



1511241060



2	<p><b>Состав и структура информационного обеспечения управления</b></p> <p>Способы решения задач с использованием ИКТ. Понятие и структура современных ИКТ, применяемых в ГМУ, их базовые понятия и определения. ИО управленческой деятельности</p> <p>Процедуры ИО функций управления. Информационная система управления, определение, задачи, возможности, классификация. ИТ как процесс. Факторы, определяющие выбор организации ИТ. Информационные массивы. Базы и банки данных, хранилища данных, их роль и место в ИС. Основные понятия БД. Составные компоненты ИОУ. Внешнее и внутреннее ИО, системы классификации и кодирования. УСД и организация документо-потоков. Первичный документ, электронный документ. Информационное общество и электронное правительство.</p>	ОПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы работы с информацией;</li> <li>- понятие и структуру современных ИКТ, применяемых в ГМУ, их базовые понятия и определения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства современных ИКТ в ГМУ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ;</li> <li>- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- средствами современных ИКТ в ГМУ.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ;</li> <li>- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ;</li> <li>- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессов;</li> <li>- навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования ИС, направленных на организацию обеспечения субъекта систематизированной информацией, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления;</li> <li>- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия БД, банк данных, модели данных, ключ, поле, нормализация отношений базы данных и т.д.;</li> <li>- принципы функционирования комплексированных СУ;</li> <li>- возможности стандартных ППП применительно к задачам управления в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и видеть перспективы внедрения ИКТ в процессы управления;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания БД в проектировании организационных систем;</li> <li>- работать с различными ИС управления на государственной и муниципальной службе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы со специализированными компьютерными программами;</li> <li>- навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания доклада по разделу и его представление на практическом занятии</p> <p>Опрос по контрольным вопросам по разделу 2</p> <p>Электронная база данных (по вариантам)</p>
		ПК-16 ПК-15		
		ПК-8		



1511241060

<p>3 <b>Обеспечение информационной безопасности в системах управления</b></p>	<p>Принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам. Повышение безопасности ИС, виды угроз ИС и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ. Методы и средства защиты информации: ЭЦП, криптографическое закрытие информации, брандмауэры. Цели защиты информации.</p>	<p><b>ОПК-6</b></p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам;  - цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;  - понятие безопасности информационной системы, виды угроз ИС и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ;  - методы и средства защиты информации: ЭЦП, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.</p> <p><b>Уметь:</b>  - идентифицировать основные угрозы информации в ИС, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности;  - применять способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам, предотвращение утечки, хищения и подделки информации, использовать средства защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в ИС;  - применять методы и средства защиты информации: ЭЦП, брандмауэр, определять наличие вредоносных программ по основным признакам и проявлениям, применять технологии защиты информации (антивирусные программы).</p> <p><b>Владеть:</b>  - способами идентификации основных угроз информации в ИС, методами оценки риска их реализации, методами защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b>  - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, ИТ;  - современные ИТ и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для ГМ службы.</p> <p><b>Уметь:</b>  - анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ;</p> <p><b>Владеть:</b>  - способностью определять цели применения ИКТ в управлении, выбирать средства и методы их реализации;  - нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами.</p> <p><b>Знать:</b>  - методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;  - возможности стандартных ППП применительно к задачам управления в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организаций;  - работать с различными ИС управления на государственной и муниципальной службе;</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками работы со специализированными компьютерными программами;  - навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания доклада по разделу и его представление на практическом занятии</p> <p>Опрос по контрольным вопросам по разделу 3</p> <p>Практическое задание по установке и работе с антивирусными программами (детекторы, инспекторы, сканеры)</p>
		<p>ПК-16</p>		
		<p>ПК-8</p>		



1511241060

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

#### 5.2.1.1. Перечень тем рефератов (примерный):

1. Технологии штрихового кодирования (BarCodeTechnologies).
2. Технологии радиочастотной идентификации (RFID – Radio Frequency Identification Technologies).
3. Карточные технологии (Card Technologies).
4. Технологии сбора данных (Data Communications Technologies).
5. Информационная технология экспертных систем.
6. Стандарты кодирования UPC EAN-8 EAN-13, их назначение структура и применение.
7. Унифицированная система документации и организации документопотоков.
8. Применение электронных документов в современных органах управления.
9. Интернет-порталы органов государственной власти как ключевая составляющая «электронного правительства».
10. Электронное правительство: опыт и проблемы.
11. Опыт использования государственной автоматизированной системы «Выборы».
12. Федеральная программа «Электронная Россия» и ее значение для информационного обеспечения органов государственного управления.
13. Опыт создания автоматизированных систем информационного обеспечения в России..
14. Концептуальные основы Единой системы информации в СССР
15. Место и роль Парламентской библиотеки РФ в системе информационного обеспечения законодательной деятельности.
16. Государственная информационно-телекоммуникационная система – основа формирования Единого информационного пространства в России.
17. Требования к качеству информационного обеспечения.
18. Муниципальное образование как объект информатизации.
19. Информационно-коммуникационные технологии в территориальном управлении.
20. Формирование единого информационного пространства региона.
21. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
22. Органы местного самоуправления с позиций системного подхода.
23. Проблемы интеграции информационной инфраструктуры МО и ИС регионального и государственного управления.
24. ИО в сфере учета социальной защиты граждан и в сфере ЖКХ.
25. Информационное обеспечение в сфере управления использованием территории города.
26. Специализированные межмуниципальные информационные системы и базы данных.
27. Электронный офис как одна из базовых информационных технологий универсального назначения.
28. Сущность и характеристика OLTP- и OLAP-технологий.
29. Хранилища данных с технологиями Data Warehouses и Data Marts.
30. Диалоговые технологии на основе языка SQL, особенности применения в ИС
31. Концепция MRP и MRP II, особенности применения.
32. Характеристика CRM-систем, базовые положения их построения.
33. Международные стандарты в области информационной безопасности серии ISO/IEC 2700.
34. Деятельность Института управления информационными технологиями в области обеспечения информационной безопасности.
35. Применение Web Applications Firewall для защиты web-приложений.
36. Защита электронного документооборота с помощью криптографических методов.
37. Особенности инфраструктуры открытого ключа.
38. Система обеспечения информационной безопасности как элемент «электронного правительства».
39. Удостоверяющий центр и технологии его функционирования.

#### Критерии оценивания:

#### Оценивание происходит в два этапа:

- 1 этап – оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;



1511241060

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2 этап – оценивается содержание и оформление реферата.

«**Отлично**», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«**Хорошо**», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«**Удовлетворительно**», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

### 5.2.1.2. Перечень контрольных вопросов

#### Раздел 1

1. Что такое «информация»
2. Как вы понимаете термин «система»
3. Поясните, в чем разница трех уровней представления информационных технологий.
4. Назовите основные потребительские показатели качества информации
5. Определите понятие «типовая информационная технология».
6. Охарактеризуйте типовую информационную технологию обработки данных.
7. Назовите основные типы информации по уровням организации природных объектов
8. Сформулируйте шесть принципов эффективного использования технологий в управлении.
9. Перечислите признаки классификации информационных систем
10. Какие классы и виды информации в структуре информационного обеспечения вы знаете
11. Какова роль новых ИТ в органах управления на местном (региональном, федеральном) уровне?
12. Что представляет собой государственная нормативно-методическая база документации?
13. Сформулируйте определение базы данных и СУБД.
14. Что вы понимаете под термином «информационное обеспечение управления»
15. Какая связь между структурой государственного управления России и структурой ИС?
16. Перечислите направления государственной программы информатизации России.
17. Перечислите факторы, препятствующие широкому внедрению и использованию ИКТ в России.
18. Охарактеризуйте проблемы использования ИКТ в системе государственного управления России.
19. Какая связь между структурой муниципального управления и структурой ИС?
20. Сформулируйте основные направления реализации информационного обеспечения в органах местного самоуправления.
21. Какие, по вашему мнению, web-технологии могли бы применяться в известном вам ОМСУ?
22. Перечислите основные функциональные подсистемы ИС МО.
23. Определите состав типовых процедур и операций ИТ.
24. Обоснуйте предпосылки создания интегрированных ИТ в органах управления.

#### Раздел 2

1. Дайте определение информационных ресурсов.
2. Раскройте понятие «информационная технология управления»
3. Раскройте структурные единицы информации: реквизит, показатель и т.д.
4. Что входит в состав информационного обеспечения органа управления?
5. Дайте понятие классификаторов и кодов.
6. Что включает в себя информационное обеспечение управленческой деятельности
7. Раскройте понятие документооборота и электронного документооборота.
8. Что такое хранилище данных?
9. Перечислите направления государственной программы информатизации России.
10. Перечислите факторы, препятствующие широкому внедрению и использованию ИКТ в России.
11. Перечислите факторы, определяющие выбор организацией ИТ
12. Дайте определение термину «информационные массивы»



1511241060

13. Как вы понимаете термин «электронное правительство»?
14. Сформулируйте основные этапы в развитии электронного правительства России.
15. Перечислите основные компоненты «электронного правительства» России.
16. Есть ли разница между «электронным государством» и «электронным правительством»?
17. Сформулируйте основные направления реализации информационного обеспечения в органах государственной власти.
18. Охарактеризуйте проблемы использования ИКТ в системе муниципального управления в регионе.
19. Как вы понимаете термин «электронный муниципалитет»?
20. Сформулируйте объекты автоматизации МО.
21. Охарактеризуйте назначение и функции ИС в административном управлении МО.
22. Охарактеризуйте основные компоненты компьютерных сетей, который обычно развертываются в органах государственной власти и ОМСУ.
23. Охарактеризуйте особенности различных вариантов доступа пользователей к сети Интернет.
24. Каковы отличительные особенности СППР?
25. Определите содержательные отличия между АРМ и рабочей станцией.
26. В чем сущность этапа проектирования ИС?
27. Сформулируйте факторы эффективного внедрения информационных систем для органа управления.
28. Могут ли экспертные системы заменить системы поддержки принятия решения?

### **Раздел 3**

1. В чем состоит назначение стандартов безопасности?
  2. Назовите принципы информационной безопасности
  3. Что такое «безопасность информационных систем»
  4. Перечислите виды угроз информационных систем
  5. Укажите основные цели защиты информации
  6. Какова роль персонала органа управления в обеспечении безопасности?
  7. Как вы понимаете термин «инсайдерская информация»?
  8. Что представляет собой комплексность защиты информации?
  9. Что является основой разработки политики безопасности?
  10. В чем заключается интеграция мер безопасности?
  11. Перечислите ключевые факторы безопасности.
  12. Раскройте сущность электронного документооборота.
  13. Перечислите мероприятия по предотвращению хищения данных
  14. Каковы особенности криптографической защиты электронного документооборота?
  15. Какие мероприятия необходимы для реализации технической защиты технологий электронного документооборота?
  16. Перечислите мероприятия по предотвращению утечки данных
  17. Как вы понимаете термин «конфиденциальная информация»?
  18. Что включает в себя технология обеспечения безопасности ИТ
  19. Перечислите основные источники умышленных угроз безопасности информации в ИТ
  20. Что понимается под термином «атака»?
  21. Классификация нарушителей информационной безопасности
  22. Укажите методы обеспечения безопасности в ИТ
  23. Механизмы идентификации и аутентификации пользователя
  24. Перечислите способы разграничения доступа к информации
  25. Рассмотрите принципы построения систем антивирусной защиты для ИТ
- Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:**  
«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,  
«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

#### **5.2.1.3. Перечень практических заданий**

##### **Раздел 1**

##### **Практическое задание № 1:**

Установите соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции.

##### **Практическое задание № 2:**



1511241060



1. Разработать структурную схему информационных потоков для функциональных подсистем в ОМСУ, по вариантам:
  - подсистема организации и обеспечения управления;
  - муниципальное хозяйство
  - социальное обеспечение
2. Подготовить в MS Excell электронную таблицу с одним из первичных ресурсов, используемом в МО. Таблица должна обеспечивать обновление связанных данных и подготовку минимум 2-3 тематических выборок данных.

## **Раздел 2**

### **Практическое задание № 1:**

1. Разработать базу данных сотрудников отдела органа местного самоуправления, задействованных в реализации Федерального проекта. Состав базы данных: таблица «Список сотрудников», таблица «Личные данные», таблица «Отделы». Создать и связать данные таблицы.

Подготовить отчеты: список сотрудников с указанием должности по отделам (отчет 1); отчет по планируемым сотрудниками отпускам на 20\_\_ год с указанием должности сотрудников (отчет 2); отчет по руководителям с указанием стажа работы сотрудников (отчет 3); план по отпускам сотрудников по отделам с указанием фамилий руководителей (отчет 4).

### **Практическое задание № 2:**

Провести анализ портала государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), выполнить регистрацию на портале как пользователь, выполнить несколько запросов и заполнить представленный бланк по работе с порталом (по вариантам):

- изучить структуру Портала по разделам: Электронные услуги, Информация об услугах, Органы власти;
- осуществить подбор документов, требуемых для получения набор услуг;
- ответить на контрольные вопросы по Порталу.

### **Практическое задание № 3:**

Разработать техническое задание на требуемую информационную систему для конкретного органа управления (ОМСУ, отдел городской администрации, департамент областной администрации) в соответствии с методикой и выбранным вариантом.

## **Раздел 3**

### **Практическое задание № 1:**

1. На рабочем месте выполнить защиту документов стандартными способами: для документа MS Word, для электронной таблицы с данными MS Excell, для презентации MS PowerPoint, для базы данных под управлением СУБД MS Access.

2. Проверить минимум двумя антивирусными программами выбранные файлы

3. Настроить антивирусную программу «Антивирус Касперского» на максимальный уровень защиты, обосновать решение.

### **Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:**

«+» - ставится за выполненное задание в соответствии с требованиями,

«-» - за неправильно выполненное задание или задание выполненное в неполном объеме

#### **5.2.1.4. Примеры тестовых заданий:**

##### **1. Что понимают под информацией системы управления производственными процессами?**

- a. сведения и знания наблюдателя о производственном объекте;
- b. связи между элементами производственного процесса;
- c. внутреннюю информацию системы управления производственными процессами;
- d. сообщения, которые циркулируют в процессе производства и которыми система управления обменивается со средой или другими производственными объектами;
- e. все вышеперечисленные.

##### **2. В чем заключается особенность информации о процессе производства?**

- a. в том, что она является объектом сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и репродуцирования;
- b. в возможности ее автоматической обработки, так как она может выражаться в числовой форме;
- c. в том, что ее можно кодировать, декодировать, обрабатывать, накапливать и находить как в памяти ПК, так и всей информационной сети;



1511241060

- d. в том, что ей присуще дискретность, массовость и цикличность;
- e. во всем вышеназванном.

**3. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решения - это:**

- a. информационная технология управления;
- b. автоматизированная информационная система;
- c. технологический процесс обработки информации.

**4. Установите соответствие между целями обработки информации и уровнями управления.**

1. Цели долгосрочные	A. Оперативный уровень управления
2. Цели краткосрочные	B. Средний уровень управления
3. Цели среднесрочные	C. Высший уровень управления

**5. Выберите правильный вариант, в котором перечислены основополагающие принципы создания ИС:**

- a. системности, развития, совместимости, стандартизации и унификации, эффективности;
- b. системности, первого руководителя, новых задач, совместимости, автоматизации информационных потоков и документооборота;
- c. системности, развития, первого руководителя, формализации, непротиворечивости и полноты, структурирования данных, новых задач;
- d. системности, документооборота, новых задач, стандартизации и унификации.

**6. Что представляет собой информационное обеспечение?**

- a. совокупность данных;
- b. языковые средства описания данных;
- c. программные средства обработки информационных массивов;
- d. методы организации, хранения, накопления и доступа к информации;
- e. все вышеназванное.

**7. Какие виды информации входят в состав немашинного информационного обеспечения?**

- a. хранилища данных
- b. документы
- c. интернет-ресурсы
- d. системы классификации и кодирования
- e. база данных

**8. В чем состоит основное назначение информационного обеспечения управления?**

- a. в хранении информации;
- b. в накоплении информации;
- c. в постоянном обновлении информации об объекте управления;
- d. в выдаче информации при решении функциональных задач или по запросам внешних абонентов информационной сети;
- e. все вышеназванное.

**9. В чем заключаются требования к информационному обеспечению управления?**

- a. в полноте отображения состояний управляемой системы и достоверности информации, необходимой для решения задач менеджмента;
- b. в высокой эффективности методов и средств сбора, хранения, накопления, обновления, поиска и выдачи управленческой информации;
- c. в простоте, удобстве доступа, ввода и накопления данных в информационных базах;
- d. в организации эффективной системы документооборота;
- e. все вышеназванное.

**10. Наибольшее внимание при защите информации следует уделять:**

- a. персоналу;
- b. программам;
- c. технике;
- d. технологиям.

**11. При управлении доступом действует:**

- a. антивирусная защита;
- b. парольная защита;
- c. политика информационной безопасности.



1511241060

**Критерии оценивания:**

«Зачтено», если студент справился с 70% задания;

«Незачтено», если студент справился менее чем с 70% задания.

Шкала оценивания

0 \_\_\_\_\_ 70 \_\_\_\_\_ 100 %

незачтено

зачтено

**5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации****5.2.2.1. Вопросы для подготовки к зачету:**

**Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:**

**ОПК-6** – владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.Информация: варианты определения, основные требования. Сформулируйте обобщенное определение понятия «информация».

2.Качественные показатели информации. Приведите формулу измерения количества информации по К. Шеннону.

3.Классификация информации. Перечислите основные признаки классификации информации. Какие виды информации выделяются в соответствии с каждым признаком?

4.Информационные технологии: определение, состав, отличительные свойства. Назовите три основных компонента ИТ.

5.Структура внешней информационной среды организации, учреждения, органа власти.

6.Типовые информационные технологии в практике органов управления.

7.Принципы эффективного использования технологий в управлении.

8.Роль новых ИТ в органах управления на местном (региональном, федеральном) уровне.

9.Информационные системы управления: определение, назначение, возможности.

10.Классификация информационных систем, отличия и области применения Классификационные признаки.

11.Выбор стратегии организации автоматизированных информационных систем.

12.Особенности ИТ в организациях различного типа.

13.Корпоративная вычислительная сеть. Основные достоинства организации корпоративной сети в организациях различного типа.

14.Эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования ИТ.

15.Задачи организации автоматизированной ИТ.

16.Технология сбора и хранения информации.

17.Резервное копирование информации.

**ПК-16** – владеть способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

**ПК-15** - владеть умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.Технологический процесс обработки информации. Какие факторы на него влияют.

2..Способы обработки информации.

3.Режимы обработки информации на компьютере.

4.Технологии передачи и представления информации. Канал передачи, его основные характеристики.

5.Понятие организации информационного обеспечения, его структура.

6.Требования к качеству информационного обеспечения.

7.Внемашинная организация информационных ресурсов.

8.Базы данных и банки данных, определение, отличительные признаки, области применения.



1511241060

- 9.Хранилища данных: состав и назначение.
- 10.Основные требования к информационному обеспечению информационных систем.
- 11.Информационные единицы в информационных системах. Система показателей.
- 12.Системы классификации и кодирования.
- 13.Унифицированная система документации и организации документопотоков.
- 14.Документопотоки и электронный документооборот.
- 15.Варианты внутримашинного информационного обеспечения.
- 16.Банк данных, его состав. СУБД.
- 17.Модели баз данных, достоинства и недостатки. Области применения.
- 18.Базы знаний и перспективы их развития.
- 19.Экспертные системы для принятия управленческих решений.
- 20.Особенности информатизации государственного управления в России.
- 21.Концепция электронного правительства в России и за рубежом.
- 22.Оказание государственных услуг в электронном виде.
- 23.Функциональные особенности государственных порталов по предоставлению государственных услуг.
- 24.Основные этапы в развитии электронного правительства России.
- 25.Основные направления реализации информационного обеспечения в органах государственной власти.
- 26.Нормативная база по формированию электронного правительства в РФ.
- 27.Понятие «электронное правительство» и оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
- 28.Стратегические цели, задачи и механизмы предоставления государственных услуг в электронном виде.
- 29.Элементы национальной инфраструктуры электронного правительства. Назначение, краткая характеристика.
- 30.Основы создания информационной системы управления муниципальным образованием.
- 31.Экспертные системы и системы поддержки принятия решения (СППР) в формировании управленческих решений.
- 32.Факторы эффективного внедрения информационных систем для органа управления.

**ПК-8** – владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

- 1.Характеристика угроз информационной безопасности и реализация стандартов в области ИТ и информационной безопасности.
- 2.Меры информационной защиты в рамках установленной политики безопасности.
- 3.Ключевые факторы безопасности.
- 4.Мероприятия необходимые для реализации технической защиты технологий электронного документооборота.

**Критерии оценивания зачета:**

«Зачтено» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Незачтено» – поверхностный либо не полный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя), либо студент полностью не справился с вопросами.

**5.2.2.2. Список тем контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)**

1. Понятие CASE-технологий и ее применение в информационных системах
2. Технологии штрихового кодирования (BarCodeTechnologies).
3. Технологии радиочастотной идентификации (RFID – Radio Frequency Identification Technologies).
4. Карточные технологии (Card Technologies).
5. Технологии сбора данных (Data Communications Technologies).
6. ERP-системы в современном производстве
7. Информационная технология экспертных систем.
8. Стандарты кодирования UPC EAN-8 EAN-13, их назначение структура и применение.
9. Интернет-порталы органов государственной власти как ключевая составляющая «электронного правительства».
10. Опыт использования государственной автоматизированной системы «Выборы».



11. Федеральная программа «Электронная Россия» и ее значение для информационного обеспечения органов государственного управления.
12. Опыт создания автоматизированных систем информационного обеспечения в России.
13. Место и роль Парламентской библиотеки РФ в системе информационного обеспечения законодательной деятельности.
14. Муниципальное образование как объект информатизации.
15. Информационно-коммуникационные технологии в территориальном управлении.
16. Проблемы интеграции информационной инфраструктуры МО и ИС регионального и государственного управления.
17. Информационное обеспечение в сфере управления использованием территории города.
18. Сущность и характеристика OLTP- и OLAP-технологий.
19. Хранилища данных с технологиями Data Warehouses и Data Marts.
20. Диалоговые технологии на основе языка SQL, особенности применения в ИС.
21. Концепция MRP и MRP II, особенности применения.
22. Характеристика CRM-систем, базовые положения их построения.
23. Международные стандарты в области информационной безопасности серии ISO/IEC 2700.
24. Применение Web Applications Firewall для защиты web-приложений.
25. Защита электронного документооборота с помощью криптографических методов.
26. Особенности инфраструктуры открытого ключа.

**Критерии оценивания:**

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата (контрольной работы), привел обоснованные выводы;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата (контрольной работы) и привел обоснованные выводы;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата (контрольной работы) и выводы приведены не полностью;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Структура базы данных и количество подготавливаемых отчетов – в соответствии с заданиями (табл.2). Для разработки базы данных использовать СУБД MS Access или СУБД OpenOffice.Base.org.

**Структура базы данных**

Номер варианта	Количество				
	связанных таблиц	записей в таблицах (минимум)	полей в таблицах	запросов	отчетов
1	3	15	6	3	3
2	2	25	7	2	2
3	4	10	5	4	4
4	3	12	7	4	3
5	2	30	6	3	2
6	4	8	8	2	3
7	3	17	7	2	4
8	2	20	8	4	2
9	4	7	10	3	3
10	3	10	9	4	2

**Критерии оценивания зачета:**

«**Зачтено**» – раскрытый ответ на два вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Незачтено**» – студент полностью не справился с ответами на вопросы, в том числе на дополнительные.

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0



1511241060

до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные тестовые задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.4.)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.1.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на вопросы. При проведении экзамена преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Информационное обеспечение управления"**

### **6.1 Основная литература**

1. Зубатов, А. Ю. Информационное обеспечение процессов управления на предприятии [Электронный ресурс]. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 105 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140252](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140252). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Баженов, О. В. Информационное обеспечение стратегического менеджмента: планирование и анализ (на примере предприятий медной промышленности) [Электронный ресурс]. – Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2013. – 216 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=229651](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229651). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 464 с. CD-ROM

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров: [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки диплом. специалистов "Информатика и вычислит. техника" и "Информ. системы"] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.- Петерб. гос. электротехн. ун-т. – Москва : Юрайт, 2012. – 263 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Кузьмин, В. Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования [Электронный ресурс]. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 88 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=87022](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87022). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Кемерово : КемГУКИ, 2009. – 195 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228135). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Попов, Л. Л. Информационное право [Текст] : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – Москва : НОРМА, 2010. – 496 с.

4. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юрид. специальностям / И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т (ин-т). – Москва : Юрайт, 2011. – 522 с.

5. Геллер, И. С. Информационное обеспечение учебно-исследовательской деятельности студентов вуза : учебно-методическое пособие / И. С. Геллер ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2006. – 53, [1] с. с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=65287&type=nstu:common>. – Загл. с экрана. (26.01.2017)

6. Курчеева, Г. И. Информационное обеспечение управленческих решений в условиях нестабильной экономической среды : [монография] / Г. И. Курчеев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2005. – 163 с. ил. с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=43209&type=nstu:common>. – Загл. с экрана. (26.01.2017)

7. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим и экономическим направлениям] / Е. П. Зараменских ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. –



1511241060

Москва : Юрайт, 2017. – 431 с.

8. Информационные технологии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 "Прикладная информатика (по областям)" / О. Л. Голицына [и др.]. – Москва : Форум, 2013. – 608 с.

9. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351400 "Прикладная информатика" / В. А. Галатенко. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 205 с.

### **6.3 Методическая литература**

1. Дочкин, С. А. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / С. А. Дочкин; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 43 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8251>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

2. Дочкин, С. А. Информационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 08.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / С. А. Дочкин; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 34с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=3632>. – Загл. с экрана. (25.06.2017)

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система &quot;КонсультантПлюс&quot;
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line
6. Электронные научные ресурсы издательства &quot;Springer&quot;

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Информационное обеспечение управления"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Информационное обеспечение управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Информационное обеспечение управления"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.



1511241060

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

В ходе изучения дисциплины «Информационное обеспечение управления» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выполнения теста после пройденной темы, а также контрольный тест, выступление студента в роли обучающего.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий, метод презентации, диспуты, работа в группах, выступление с рефератами: деловые игры, анализ конкретных ситуаций, посещение рабочих мест специалистов в многофункциональном центре, компьютерное тестирование, работа в мини-группах, представление обучающими своих управленческих решений.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Выбор конкретных образовательных технологий определяется перечнем конкретных компетенций, формируемых в ходе обучения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на вопросы преподавателя.







1511241060

## УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

### **Изменения рабочей программы «Информационное обеспечение управления»**

#### **6.1 Основная литература**

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – Москва : КНОРУС, 2011. – 256 с.
2. Балдин, К. В. Информационные технологии в менеджменте [Текст] : учебник / К. В. Балдин. – Москва : Академия, 2012. – 288 с.
3. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91902>. – Загл. с экрана (дата обращения 01.08.2017).
4. Цехановский, В. В. Управление данными [Электронный ресурс] : учеб. / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65152>. – Загл. с экрана (дата обращения 01.08.2017).

#### **6.2 Дополнительная литература**

1. Информатика [Текст] : учеб. пособие / под ред. С. В. Симоновича. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 640 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. В. В. Трофимова. – Москва : КНОРУС, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 591 с.
4. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник / Г. Н. Исаев. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Омега-Л, 2011. – 462 с.

#### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.