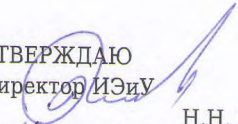


38.03.04.01.Б1.Б-2016-РП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ


Н.Н. Голофастова
« 15 » 20 17 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1509480669

Рабочую программу составил

Доцент кафедры прикладных информационных технологий



В.В. Крюкова

подпись

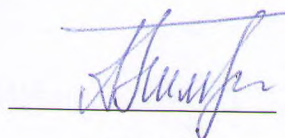
ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры прикладных информационных технологий

Протокол № 16 от 15.05.17

Зав. кафедрой прикладных информационных технологий



А.Г. Пимонов

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»



Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1509480669

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информационные технологии в управлении", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
обще профессиональных компетенций:

ОПК-6 - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основы организации информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь: применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью осуществления коммуникативной деятельности; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК-16 - владеть способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать: функциональные возможности инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Уметь: применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.

Владеть: навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы.

ПК-8 - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знать: знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы организации информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности.

- знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

- функциональные возможности инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Уметь:

- применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

- применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач; применять информационно-коммуникационные технологии в



1509480669

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.

Владеть:

- навыками компьютерной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью осуществления коммуникативной деятельности; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности.

- навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.

-

- навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы.

2 Место дисциплины "Информационные технологии в управлении" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Информатика, Математика.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» студентам необходимо знать базовый курс информатики высшей школы, основы работы с электронными таблицами MS Excel, текстовым редактором MS Word и MS PowerPoint.

Изучение дисциплины готовит студентов к профессиональной деятельности, предусматривающей компьютерную обработку информации для решения управленческих, коммуникативных и пр. категорий задач. Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения, используются в дальнейшем при изучении профессиональных дисциплин.

3 Объем дисциплины "Информационные технологии в управлении" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Информационные технологии в управлении" составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	16	4	
<i>Лабораторные занятия</i>	16	8	
<i>Практические занятия</i>			
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	76	92	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	144	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	16	6	



1509480669

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лабораторные занятия	16	8	
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76	121	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Информационные технологии в управлении", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Информационные процессы в управлении организацией. Информационные системы (ИС) управления. Классификация ИС по различным признакам. ИС федерального, регионального и муниципального значения. Задачи ИС, решаемые на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления.	4	2	
2. Информационные революции. Информационная культура. Информационное общество. Определение информационной технологии (ИТ) и классификация по различным признакам. ИТ обработки данных. ИТ управления: основные компоненты структуры. Технология информационных систем. Интеллектуальные ИТ, технология экспертных систем.	8	2	
3. ИТ в управлении организацией (предприятием). Общая характеристика, назначение и функциональность ERP - систем. Управление ресурсами, запасами, финансами, финансовое планирование и контроль деятельности организации (предприятия).	4	-	
Итого (3 семестр):	16	4	
1. Информационные технологии и системы с поддержкой принятия решений (ППР): основные понятия, компоненты структуры. Единое общероссийское информационное пространство в сфере государственного и муниципального управления. ИТ структурного моделирования объектов региона в виде единой распределенной системы автоматизированных рабочих мест (АРМ) исполнителей. Требования к организации и компоненты информационной, технической, программной и технологической базы информатизации региона. Особенности ситуационных информационно-вычислительных центров федерального уровня.	8	3	
2. Информационные технологии в управлении: документооборотом, персоналом, снабжением, финансами, проектами, ситуационного управления территориями. Инструментальные (программные) средства, используемые в сфере государственного и муниципального управления – информационные системы различного назначения: налоговых служб, казначейства, пенсионного фонда, административного управления мэрией, справочно-поисковые системы и пр. Содержание информационного обслуживания регионального и муниципального уровней в рамках федеральных государственных информационных систем (ФГИС).	8	3	
Итого (4 семестр):	16	6	



1509480669

Всего:	32	10	
--------	----	----	--

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Условное форматирование в MS Excel.	2	2	
2. Решение задач в сфере государственного и муниципального управления. Анализ «что-если». Инструменты анализа: Диспетчер сценариев, Таблица подстановки, Сводные таблицы.	4	2	
3. Задачи оптимизации в управлении. Инструменты: Подбор параметра, Поиск решения, финансовые функции MS Excel.	6	2	
4. Работа с СПС «Консультант плюс». Поиск законодательных актов РФ в области ГиМУ.	4	2	
Итого (3 семестр):	16	8	
5. Создание и использование базы данных (БД) MS Access в предметной области «Государственное и муниципальное управление»: - концептуальное и логическое проектирование; - физическое проектирование БД; - формы, запросы, отчеты.	8	4	
6. Управление инвестициями. Выбор оптимального варианта инвестирования нескольких проектов.	4	2	
7. Управление ресурсами в организациях бюджетной сферы.	4	2	
Итого (4 семестр):	16	8	
Всего:	32	16	

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Подготовка к лабораторным работам. Проработка методических указаний к лабораторным занятиям.	20	30	
2. Проработка учебников, конспекта лекций к лекционным занятиям.	20	30	
3. Оформление отчета по выполненным лабораторным работам.	20	20	



1509480669

4. Подготовка самостоятельного (контрольного) задания - реферата.	16	12	
Итого (3 семестр):	76	92	

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Подготовка к лабораторным работам. Проработка методических указаний к лабораторным занятиям.	20	30	
2. Проработка учебников, конспекта лекций к лекционным занятиям.	20	30	
3. Оформление отчета по выполненным лабораторным работам.	20	31	
4. Подготовка самостоятельного (контрольного) задания - презентации.	16	30	
Итого (4 семестр):	76	121	

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Информационные технологии в управлении", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	К о д компетенции	Знания, умения, навыки и (или) о п ы т деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1509480669

<p>1 Информационные процессы и технологии. Основные понятия</p>	<p>Информационные процессы в управлении организацией. Информационные системы (ИС) управления. Классификация ИС по различным признакам. ИС федерального, регионального и муниципального значения. Задачи ИС, решаемые на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления. Информационные революции. Информационная культура. Информационное общество. Определение информационной технологии (ИТ) и классификация по различным признакам. ИТ обработки данных. ИТ управления: основные компоненты структуры. Технология информационных систем. Интеллектуальные ИТ, технология экспертных систем. ИТ в управлении организацией (предприятием). Общая характеристика, назначение и функциональность ERP - систем. Управление ресурсами, запасами, финансами, финансовое планирование и контроль деятельности организации (предприятия).</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Знать: основы организации информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь: применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью осуществления коммуникативной деятельности; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к зачету).</p>
--	---	--------------	---	---



1509480669

2	<p>Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Теоретические и практические аспекты</p>	<p>Информационные технологии и системы с поддержкой принятия решений (ППР): основные понятия, компоненты структуры. Единое общероссийское информационное пространство в сфере государственного и муниципального управления. ИТ структурного моделирования объектов региона в виде единой распределенной системы автоматизированных рабочих мест (АРМ) исполнителей. Требования к организации и компоненты информационной, технической, программной и технологической базы информатизации региона. Особенности ситуационных информационно-вычислительных центров федерального уровня. Информационные технологии в управлении: документооборотом, персоналом, снабжением, финансами, проектами, ситуационного управления территориями.</p> <p>Инструментальные (программные) средства в сфере государственного и муниципального управления - информационные системы различного назначения: налоговых служб, казначейства, пенсионного фонда, административного управления мэрией, справочно-поисковые системы и пр. Содержание информационного обслуживания регионального и муниципального уровней в рамках федеральных государственных информационных систем (ФГИС).</p>	ПК-16	<p>Знать: функциональные возможности инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.</p> <p>Уметь: применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы.</p>	<p>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к экзамену).</p>
---	---	---	-------	--	---



1509480669

3	Практическое применение информационных технологий для решения управленческих задач в сфере ГиМУ	<p>1. Условное форматирование в MS Excel.</p> <p>2. Решение задач в сфере государственного и муниципального управления. Анализ «что-если». Инструменты анализа: Диспетчер сценариев, Таблица подстановки, Сводные таблицы.</p> <p>3. Задачи оптимизации в управлении. Инструменты: Подбор параметра, Поиск решения, финансовые функции MS Excel.</p> <p>4. Работа с СПС «Консультант плюс». Поиск законодательных актов РФ в области ГиМУ.</p> <p>5. Создание и использование базы данных (БД) MS Access в предметной области «Государственное и муниципальное управление»: - концептуальное и логическое проектирование; - физическое проектирование БД; - формы, запросы, отчеты.</p> <p>6. Управление инвестициями. Выбор оптимального варианта инвестирования нескольких проектов.</p> <p>7. Управление ресурсами в организациях бюджетной сферы.</p>	ПК-8	<p>Знать: знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.</p>	Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными лабораторными работами, защита отчета, предоставление самостоятельного (контрольного) задания реферата, презентации, тестирование.
---	---	--	------	---	--

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль осуществляется в форме письменного опроса по контрольным вопросам по темам лекционных занятий и устной защиты отчета по выполненным лабораторным работам, оценки самостоятельного (контрольного) задания - реферата, презентации, тестирования.

Примеры контрольных вопросов по темам лекционных занятий (и защите отчета по лабораторным работам), 3 семестр

1. Понятие управленческой информации, ее особенности, виды и структура.
2. Информационные процессы и технологии.
3. Классификация информационных технологий по различным признакам.
4. Компоненты информационной технологии управления.
5. Компоненты информационной технологии поддержки принятия решений.
6. Особенности информационных технологий управления на современном этапе.
7. Классификация информационных систем.
8. Информационные системы, используемые в сфере государственного и муниципального управления.
9. Основные возможности текстового процессора MS Word.
10. Общая схема вставки в документ MS Word объектов (рисунков, таблиц, надписей, автофигур и т.п.). Изменение свойств объектов.

Примеры контрольных вопросов по темам лекционных занятий (и защите отчета по лабораторным работам), 4 семестр

1. Концептуальная, логическая и физическая модели данных в MS Access.
2. MS Access: способы создания форм, запросов, отчетов.
3. MS Access: инструменты, обеспечивающие ИТ управления.
4. MS Excel: инструменты, обеспечивающие ИТ управления.
5. Понятие и классификация ИТ управления.
6. Модели базы знаний: продукционная, семантическая сеть, фреймовая.
7. Виды информационной технологии, используемой для обеспечения управленческой



1509480669

деятельности.

8. ИТ управления предприятиями и организациями. Инструментальные средства.
9. Общая характеристика ERP – систем управления предприятием.
10. Функциональные элементы ERP – систем.

Требования к отчету по выполненным лабораторным работам

По каждой лабораторной работе отчет должен содержать:

1. Название работы; фамилию, имя, отчество студента; индекс группы.
2. Задание, исходные данные, формулы расчета промежуточных и результатных данных.
3. Словесное описание алгоритма решения задачи, выводы.

Критерии и шкала оценивания письменного опроса и устной защиты отчета

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлетворительно - менее 50 баллов	- Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Удовлетворительно - от 50 до 70 баллов	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеются затруднения с выводами. Способен к решению конкретных практических задач из числа предусмотренных рабочей программой
Хорошо - от 71 до 90 баллов	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные ошибки в решении проблем.
Отлично - более 90 баллов	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Способен легко ориентироваться при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Самостоятельное (контрольное) задание - подготовка реферата (3 семестр) и презентации (4 семестр)

Задание №1 (3 семестр)

1. Разработать по теме, указанной преподавателем, план реферата.
2. Собрать необходимую информацию, используя учебную и техническую литературу, электронные источники, найденные при помощи поисковых систем сети Интернет.
3. Выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его; выбрать наиболее важные сведения, уточнить план и подготовить реферат.

Темы рефератов

1. Информационные технологии, используемые в сфере государственного управления.
2. Информационные технологии, используемые в сфере муниципального управления.
3. Информационные системы, используемые в сфере муниципального управления.
4. Информационные системы, используемые в сфере государственного управления.
5. Государственные информационные системы ситуационного управления.
6. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями.
7. Технология использования текстового процессора MS Word в сфере государственного и муниципального управления.
8. Технология использования табличного процессора MS Excel в сфере государственного и муниципального управления.
9. Применение инструмента анализа данных Таблица подстановки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.
10. Применение инструмента анализа данных Подбор параметра для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.
11. Применение инструмента анализа данных Поиск решения для решения задач в сфере



1509480669

государственного и муниципального управления.

12. Применение инструмента анализа данных Диспетчер сценариев для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

13. Информационные системы в управлении персоналом.

14. Информационные системы с поддержкой принятия решений.

15. Экспертные системы в сфере государственного и муниципального управления.

Требования по подготовке реферата

Реферат подготовить средствами MS Word. Содержание реферата представить в структурированной форме (введение, не менее 3-х разделов материала, заключение, список литературы). Во введении сформулировать актуальность темы, цель и задачи работы, привести краткую характеристику разделов. Использовать необходимые иллюстрации, графики, таблицы, ссылки на использованные источники информации. Показать умение использовать широкие возможности MS Word: стили, форматирование текста, сноски, списки, колонтитулы и т.д. В заключении сформулировать обоснованные выводы, оценки и рекомендации. Минимальный объем реферата – 15 страниц, из которых 1 страница – титульный лист, 2 страница – оглавление, последняя – список использованной литературы и электронных источников.

Критерии оценивания реферата

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлетворительно - менее 50 баллов	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки. Структура реферата не соответствует требованиям.
Удовлетворительно - от 50 до 70 баллов	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении. Имеются затруднения с выводами. Форматирование документа не соответствует требованиям.
Хорошо - от 71 до 90 баллов	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Тема раскрыта. Структура соответствует требованиям.
Отлично- более 90 баллов	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации. Использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает выводы и рекомендации.

Задание №2 (4 семестр)

По материалам реферата подготовить презентацию средствами MS PowerPoint.

Требования по подготовке презентации

Презентация должна включать не менее 15 слайдов и соответствовать указанной в пункте 4 (Задание №1) структуре реферата. Необходимо использовать таблицы, графики, организационные диаграммы, рисунки, различные схемы цветового оформления, управление переходами к различным слайдам, гиперссылки.

Критерии оценивания презентации

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлетворительно - менее 50 баллов	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки. Структура презентации не соответствует требованиям.
Удовлетворительно - от 50 до 70 баллов	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении. Имеются затруднения с выводами. Форматирование документа не соответствует требованиям.
Хорошо - от 71 до 90 баллов	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Тема раскрыта. Структура соответствует требованиям.



1509480669

Отлично- более 90 баллов	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации. Использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает выводы и рекомендации. Все обязательные элементы присутствуют.
--------------------------	--

Примеры тестов

1. Язык манипулирования данными СУБД предназначен для организации ...

+ : семантической обработки информации

- : обработки данных в базе

- : структуры базы данных

- : ввода данных

- : типов данных, представленных в файлах СУБД

2. Ключ базы данных

- : набор символов, ограничивающий вход в автоматизированную систему с базой данных

- : часть записи, совокупность ее полей, предназначенная для формирования индексного файла

+ : уникальный идентификатор записи в базе данных

3. В поле таблицы СУБД MS Access нельзя хранить:

- : текст

+ : формулу

- : дату

- : число

+ : запись

4. Результат, выводимый в ячейку C1:

A B

1 5

=ЕСЛИ(ИЛИ(A1>B1;(A1+B1)/2<>СРЗНАЧ(A1;B1));1;0)

- : 1

+ : 0

- : ложь

- : истина

Оценка (процент правильно выполненных тестовых заданий) определяется на основании итоговой оценки тестового контроля, содержащейся в сводной таблице оценок системы электронного обучения Moodle.

Общая оценка текущей успеваемости соответствует среднему значению баллов по каждой позиции текущей аттестации.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации являются зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр), в процессе которого определяется сформированность указанных в рабочей программе компетенций. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все задания текущей аттестации не менее чем на 50 баллов (тест - не менее 50% правильных ответов). Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена проводится в письменной форме по двум теоретическим вопросам.

Примеры контрольных вопросов к зачету

1. Понятие управленческой информации, ее особенности, виды и структура.
2. Информационные процессы и технологии.
3. Классификация информационных технологий по различным признакам.
4. Компоненты информационной технологии управления.
5. Компоненты информационной технологии поддержки принятия решений.
6. Особенности информационных технологий управления на современном этапе.
7. Классификация информационных систем.
8. Информационные системы, используемые в сфере государственного и муниципального управления.
9. Основные возможности текстового процессора MS Word.
10. Общая схема вставки в документ MS Word объектов (рисунков, таблиц, надписей, автофигур и т.п.). Изменение свойств объектов.
11. Стили и их свойства. Технология применения стилей при подготовке документов MS Word.
12. Слияние и рассылка документов.



1509480669

13. Основные возможности MS PowerPoint.
14. Создание слайдов презентации. Анимация объектов, управление презентацией.
15. Глобальная сеть Интернет. Услуги и их характеристика. Возможности использования в сфере государственного и муниципального управления.
16. Глобальная сеть Интернет: структура, адреса, поиск информации.
17. Использование электронной почты.
18. Инструменты MS Excel для решения задач анализа и оптимизации: Подбор параметра, Поиск решения.
19. Инструменты MS Excel: Таблица подстановки, Диспетчер сценариев.
20. Условное форматирование, способы создания правил.
21. Сводные таблицы.
22. Функции, их аргументы: ЕСЛИ(), СЧЕТЕСЛИ(), СУММЕСЛИ(), ВПР().
23. Графическое представление данных в MS Excel и MS Word.
24. Интеллектуальная информационная технология.
25. Технология экспертных систем. Основные компоненты.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Критерий оценивания
Не зачтено	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки. Представлены неполные ответы на вопросы. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Зачтено	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Представлены полные ответы на оба вопроса.

Примеры контрольных вопросов к экзамену

1. Концептуальная, логическая и физическая модели данных в MS Access.
 2. MS Access: способы создания форм, запросов, отчетов.
 3. MS Access: инструменты, обеспечивающие ИТ управления.
 4. MS Excel: инструменты, обеспечивающие ИТ управления.
 5. Понятие и классификация ИТ управления.
 6. Модели базы знаний: продукционная, семантическая сеть, фреймовая.
 7. Виды информационной технологии, используемой для обеспечения управленческой деятельности.
 8. ИТ управления предприятиями и организациями. Инструментальные средства.
 9. Общая характеристика ERP – систем управления предприятием.
 10. Функциональные элементы ERP – систем.
 11. Финансовое планирование деятельности предприятия в ERP – системе.
 12. Финансовый контроль деятельности предприятия в ERP – системе.
 13. Перспективы развития современной информационной технологии управления.
 14. «Инжиниринг» знаний, его роль в поддержке управленческих решений.
 15. Понятие и функции системы поддержки принятия решений.
 16. Информационные технологии и информационные системы, применяемые на государственном, региональном и муниципальном уровнях управления.
 17. Техническая основа современной информационной технологии.
 18. Системы нормативно-методического обеспечения управления предприятиями и организациями.
 19. Документально-фактографические информационно-поисковые системы.
 20. Виды информационных систем в сфере государственного управления.
 21. Информационное обеспечение государственного управления.
 22. Концепция электронного правительства.
 23. Государственные информационные ресурсы.
 24. Информационно-агрегативная модель государственно-правовой сферы.
 25. Информационно-коммуникационные системы в сфере государственного управления.
 26. Автоматизированные информационные системы (АИС) государственного, регионального и муниципального уровней управления.



1509480669

27. Системный подход к использованию ИТ управления в государственной сфере деятельности.
28. Инструментальные средства поддержки проектирования ИТ управления. CASE-системы.
29. ИТ управления проектами в государственной и муниципальной сферах деятельности.
30. Понятие электронного офиса. Инструменты реализации.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлетворительно	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки. Представлены неполные ответы на вопросы. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Удовлетворительно	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении. Имеются затруднения с выводами.
Хорошо	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Отлично	Представлены полные ответы на оба вопроса. Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации. Использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает выводы и рекомендации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Положение №Ип-02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ" от 14.11.2016 г.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Информационные технологии в управлении"

6.1 Основная литература

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Матяш, С. А. Информационные технологии управления: курс лекций[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=298184. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.2 Дополнительная литература

1. Грошев, А. С. Информационные технологии: лабораторный практикум[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 285 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434666. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров: [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки диплом. специалистов "Информатика и вычислит. техника" и "Информ. системы"] / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.- Петерб. гос. электротехн. ун-т. – Москва : Юрайт, 2012. – 263 с.
3. Колокольникова, А. И. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / А. И. Колокольникова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 100 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90074&type=utchposob:common>
4. Крюкова, В. В. Экономическая информатика: практикум в MS Access [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 (080100.62) Экономика» / В.



1509480669

В. Крюкова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 114 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91260&type=utchposob:common>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 444 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93007>. – Загл. с экрана. (26.04.2017)

6.3 Методическая литература

1. Сарапулова, Т. В. Информационные технологии в управлении. 3 семестр [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / Т. В. Сарапулова, А. А. Тайлакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 40с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5971>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

2. Тайлакова, А. А. Создание и форматирование текста средствами MS Word. 3 семестр [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / А. А. Тайлакова, И. Е. Трофимов; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 19с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5972>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

3. Тайлакова, А. А. Представление данных на диаграмме средствами MS Excel 2010. 4 семестр [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / А. А. Тайлакова, К. Э. Рейзенбук; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 32с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5973>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

4. Колокольникова, А. И. Использование элементов управления в компьютерном моделировании [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для студентов направления подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / А. И. Колокольникова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 13с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8076>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

5. Колокольникова, А. И. Создание консолидированных отчетов [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для студентов направления подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения / А. И. Колокольникова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 25с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8077>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.
2. Система дистанционного (электронного) обучения Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <http://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Информационные технологии в управлении"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение семестра, включающая выполнение самостоятельного (контрольного) задания. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с целями и задачами дисциплины, знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины. Студент обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем сети Интернет.

При подготовке к лабораторным занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к лабораторным работам, детально прорабатывает образец решения задачи (выполнения работы). Все неясные вопросы по дисциплине



1509480669

студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Информационные технологии в управлении", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex
7. Open Office

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Информационные технологии в управлении"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения лабораторных занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная.

Чтение лекций по дисциплине и лабораторные занятия проводится с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества. При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов. Каждая лабораторная работа включает проработку теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач. Выполняется предварительное обсуждение выполненной лабораторной работы в качестве образца с демонстрацией выполненного решения с помощью электронных мультимедийных средств. Используемые интерактивные формы: мини-лекции с использованием интерактивной доски (все указанные в содержании темы лекций), работа в группах, мини-лекции с использованием интерактивной доски (все лабораторные занятия).



1509480669



1509480669

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Информационные технологии в управлении»

6.1 Основная литература

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – Москва : КНОРУС, 2011. – 256 с.
2. Балдин, К. В. Информационные технологии в менеджменте [Текст] : учебник / К. В. Балдин. – Москва : Академия, 2012. – 288 с.
3. Информатика [Текст] : учеб. пособие / под ред. С. В. Симоновича. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 640 с.
4. Кузнецов, А. С. Теория вычислительных процессов [Эл. ресурс] : учебник / А. С. Кузнецов, Р. Ю. Царев. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. – 184 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435696. – (дата обращения 12.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. В. В. Трофимова. – Москва : КНОРУС, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 591 с.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Коноплева, И. А. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Логинов, В. Н. Информационные технологии управления [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Логинов. – Москва : КНОРУС, 2008. – 240 с.
6. Офисные решения с использованием Microsoft Excel и VBA (+CD) [Текст] / С. М. Кашаев. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 352 с.
7. Саак, А. Э. Информационные технологии управления [Текст] : учебник / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 320 с.
8. Царев, Р. Ю. Программные и аппаратные средства информатики [Эл. ресурс] : учебник / Р. Ю. Царев, А. В. Прокопенко, А. Н. Князьков. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. – 160 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435670. (дата обращения 12.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- лаборатория информационных систем, компьютерных вычислений и программирования;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.