

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУ

Н.Н. Голофастова

«18» 05 2017

Рабочая программа дисциплины

Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

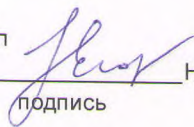
Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1497326770

Рабочую программу составил
Доцент кафедры ГиМУ _____



Н.Н. Егорова
ФИО

подпись

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления


подпись

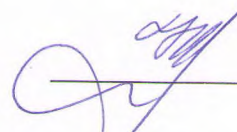
Н.А. Заруба

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»


подпись

Н.А. Заруба

ФИО



1497326770

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Планирование и проектирование организаций", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

профессиональных компетенций:

ПК-15 - владеть умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- - основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

-

- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях



1511237496

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2 Место дисциплины "Планирование и проектирование организаций" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Теория управления.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части дисциплин Б1.В.16 (по учебному плану). Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика». Данный курс служит методологической базой для освоения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

3 Объем дисциплины "Планирование и проектирование организаций" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Планирование и проектирование организаций" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	12		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	24		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	72		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			



1511237496

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа		117	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Планирование и проектирование организаций", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Сущность, виды и методология планирования в организации сферы гос. и муниципального управления	2	2
Система стратегического планирования в организации	2	1
Содержание и структура тактического планирования в организации	2	1
Система оперативно-производственного планирования в организации	2	1
Система бизнес-планирования в организации	2	1
Основы проектирования управленческих систем организации	1	1
Проектирование организаций основного производства	1	1
итого	12	8

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления	2	1
Сущность и содержание организационного проектирования	4	2
Стадии и этапы организационного проектирования	2	1
Методика организационного проектирования	4	1
Основы проектирования производственных систем организации	4	1
Проектирование организации и оплаты труда работающих	2	1
Проектирование информационной системы организации	2	1
Проектирование технологии управленческих процессов	2	1
Теоретические основы формирования организационных структур управления	2	1
итого	24	10



1511237496

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Изучение тем курса по рекомендуемой учебной литературе	52	100
Оформление отчетов по практическим работам	10	10
Подготовка к защите практических работ	10	7
итого	72	117

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Планирование и проектирование организаций", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1-2	Сущность, виды и методология планирования в организации сферы гос. и муниципального управления Система стратегического планирования в организации Содержание и структура тактического планирования в организации Основы проектирования управленческих систем организации Содержание и структура тактического планирования в организации Система оперативно-производственного планирования в организации	Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления в органах ГиМУ Стадии и этапы организационного проектирования Методика организационного проектирования Основы проектирования производственных систем организации.	ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организаций	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе по опрос по контрольным вопросам.



1511237496

3-4	Система бизнес-планирования в организации Основы проектирования управленческих систем организации	Проектирование технологии управленческих процессов Теоретические основы формирования организационных структур управления	ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе и опрос по контрольным вопросам.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1511237496

5-6	Проектирование организаций основного производства	Проектирование организации и оплаты труда работающих Проектирование информационной системы организации	ОПК-3 - способностью проектировать организа- ционные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-15 - владеть умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь: проекти-ровать организа-ци онную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе и опрос по контрольным вопросам.
-----	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения выступают типовые задания для практических занятий, устный опрос.

5.2.1.1. Устный опрос

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии.

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Управление проектами: теоретический аспект
5. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
6. Коучинг как метод организационных изменений
7. Организационно-деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления
8. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и прочие аспекты)
10. Современные информационные технологии и их влияние на систему управления
11. Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования
12. Факторы проектирования и выбора организационных структур
13. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
14. Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации)

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.1.2. Примерные темы контрольных работ для студентов заочного обучения:

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Управление проектами: теоретический аспект
5. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
6. Коучинг как метод организационных изменений
7. Организационно-деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления
8. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и прочие аспекты)
10. Современные информационные технологии и их влияние на систему управления
11. Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования
12. Факторы проектирования и выбора организационных структур
13. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
14. Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации)

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему контрольной работы и дал краткую информацию студентам под запись;



1511237496

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему контрольной работы и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему контрольной работы и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.1.3. Примеры практических заданий

1. Опишите проблемы, возникающие в процессе планирования и проектирования организаций.

2. Опишите теорию 7-S при анализе внутренней среды организации.

3. Проведите анализ факторов внутренней среды организации.

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

На этом этапе проверяется сформированность компетенций в соответствии согласно вопросам для подготовки к экзамену.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность понятия «организация». Законы организации
2. Общие принципы организации структур и процессов
3. Принципы рационализации структур и процессов функционирования организаций
4. Цели, задачи и виды организационного проектирования
5. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования
6. Факторы, определяющие состав процесса оргпроектирования. Общая характеристика процесса организационного проектирования
7. Цели, направления и этапы обследования организации
8. Основные этапы разработки оргпроекта. Оформление оргпроектной документации
9. Этапы внедрения оргпроекта. Выбор стратегии внедрения оргпроектных предложений
10. Организационные модели и формы проектирования систем управления
11. Типология методов организационного проектирования
12. Методика решения задачи «синтеза структуры». Процедура MAPS
13. Методы процессно-технологического подхода: сущность, особенности, основные этапы развития
14. Методы организационных изменений и их специфика
15. Методика организационного конструирования (методы структуризации целей, организационного моделирования, аналогий, экспертно-аналитический)
16. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Организационно-деятельностная игра
17. Принципы оформления проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. Логико-структурная матрица (ЛСС) как инструмент управления проектом
18. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования, их специфика
19. Графический метод моделирования организаций. Принципы рационального моделирования
20. Основные компоненты и типы организационных структур информационной системы управления
21. Формирование информационной системы управления: основные принципы и условия эффективности
22. Принципы и этапы проектирования автоматизированной информационной системы (АИС)
23. Изучение технологии процессов управления: цели, источники, основные направления
24. Методика исследования технологии управленческих процессов. Метод ФРД. Анкетирование
25. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала
26. Графическое моделирование процессов управления
27. Принципы и методы разработки предложений по рационализации технологии управленческих процессов
28. Классификация межкомпонентных связей в структурах
29. Типология соединений в организационных структурах
30. Классификация организационных структур управления
31. Основные причины корректировки организационных структур



1511237496

32. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы
33. Факторы рационального выбора организационной структуры управления
34. Стадии процесса формирования организационной системы управления
35. Основные подходы к формированию организационных структур управления (дедуктивный, индуктивный, комбинированный)
36. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. Нормативно-правовые и нормативно-технологические документы
37. Цель, принципы и методы экспертизы проектов
38. Основные направления экспертных работ по оргпроекту

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Хорошо» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Удовлетворительно» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Неудовлетворительно» – студент полностью не справился с билетом.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» за 10 минут до конца занятия на контрольной неделе обучающиеся достают листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка (вопросов к экзамену), которые записывает на листке бумаги. В течение указанного времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения опроса через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 30 баллов.

При проведении текущего контроля по разделу «Практические работы» на занятии контрольной недели обучающиеся представляют отчет по выполненной работе преподавателю в виде файла. Преподаватель задает вопросы по содержанию работы, обучающиеся отвечают на 2-3 вопроса (защищают работу), после чего преподаватель оценивает достигнутый результат. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 70 баллов. Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Планирование и проектирование организаций"

6.1 Основная литература

1. Трушина, Г. С. Планирование на предприятии: сборник задач [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для студентов направления бакалавров 38.03.02 "Менеджмент" / Г. С. Трушина ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. производств. менеджмента. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 36 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90281&type=utchposob:common>

2. Корпоративная социальная ответственность [Текст] : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Гос. ун-т управления ; под ред. Э. М. Короткова. – Москва : Юрайт, 2012. – 445 с.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453340. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Внутрифирменное планирование [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – Москва : Юрайт, 2017. – 322 с.



1511237496

6.2 Дополнительная литература

1. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений: учебник [Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117136. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Организация, планирование и управление производством : Практикум (курсовое проектирование) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н. И. Новицкого. – Москва : КноРус, 2011. – 320 с.

6.3 Методическая литература

1. Томилин, К. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / К. В. Томилин; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 39 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8219>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.
2. Система дистанционного (электронного) обучения Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: <http://el.kuzstu.ru/login/index.php>
3. Бизнес словарь // <http://www.businessvoc.ru/>.
4. Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана // <http://www.probp.ru/>.
5. Инвестиционные возможности России // www.ivg.ru/.
6. Устимов, И. Разработка бизнес-плана: краткие комментарии // <http://www.-aup.ru/>.
7. Чем технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) отличается от бизнес-плана? // <http://popular.ru/>.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Планирование и проектирование организаций"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Планирование и проектирование организаций", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Планирование и проектирование организаций"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий. ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»



1511237496

обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств



1511237496



1511237496

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Планирование и проектирование организаций»

6.1 Основная литература

1. Вагина, Н. Д. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / Н. Д. Вагина. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2011. – 120 с.
2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : электронный учебник / Е. Н. Симунин [и др.]. – Москва : КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Текст] : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К, 2016. – 240 с.
4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098/> (дата обращения 10.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ТК Велби, 2007. – 504 с.
2. Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова ; под ред. Н. Т. Гавриленко. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 408 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424/> (дата обращения 10.08.2017).
3. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 224 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90827/> (дата обращения 10.08.2017).
4. Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. З. Черняк. – Москва : КНОРУС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.