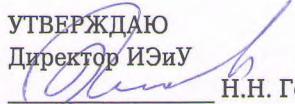


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова
« 13 » 05 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1507698601

Рабочую программу составил Волк
Профессор кафедры ГиМУ _____ Н.А. Волков
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления



Н.А. Заруба
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»



Н.А. Заруба
подпись ФИО



1507698601

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владеть владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе.

Дисциплина Б1.Б14 «Административное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного права

3 Объем дисциплины "Административное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Административное право" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	108	108	



1507698601

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	16	6	
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>	16	8	
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	40	85	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Административное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Сущность и основные черты административного права Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. Классификация административно-правовых отношений.</p>	2	1	
<p>Тема 2. Субъекты административного права Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус. Виды государственных служащих. Должностные лица</p>	6	2	
<p>Тема 3. Административно-правовые формы и методы Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения. Административное принуждение.</p>	2	1	



1507698601

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1	
Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере. Обеспечение законности в государственном управлении.	4	1	
ИТОГО	16	6	

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Сущность и основные черты административного права 1. Предмет и структура административного права. 2. Метод административного права. 3. Источники административного права. 4. Понятие, структура и особенности норм административного права. 5. Классификация норм. 6. Реализация административно-правовых норм. 7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. 8. Классификация административно-правовых отношений.	2	2	
Тема 2. Субъекты административного права 1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. 7. Общественные объединения как субъекты административного права. 8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. 9. Государственный служащий и его статус. 10. Виды государственных служащих. Должностные лица.	6	2	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы 1. Понятие и виды административно-правовых форм. 2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. 3. Виды и действие правовых актов управления. 4. Понятие методов управления. Метод убеждения. 5. Понятие методов управления. Административное принуждение.	2	1	



1507698601

тема 4. Административная ответственность и административный процесс 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. 4. Административная ответственность: понятие и признаки. 5. Понятие и виды административных наказаний. 6. Сущность административного процесса. 7. Процедурное производство. 8. Юрисдикционное производство. 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1	
тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности 1. Управление в сфере экономики. 2. Управление в социально-культурной сфере. 3. Управление в административно-политической сфере. 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	4	2	
ИТОГО	16	8	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Сущность и основные черты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.	5	10	
2. Субъекты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.	5	15	
3. Административно-правовые формы и методы. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.	10	20	
4. Административная ответственность и административный процесс. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.	10	20	
5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.	10	20	
ИТОГО	40	85	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Административное право", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств



1507698601

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Сущность и основные черты административного права	Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. Классификация административно-правовых отношений.	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №1.



1507698601

2	<p>Субъекты административного права</p>	<p>Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №2.</p>
---	--	---	--	---	--



3	Административно-правовые формы и методы	<p>Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения.</p> <p>Административное принуждение.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы.</p> <p>Устный опрос по вопросам к теме №3.</p>
---	--	--	--	---	---



1507698601

4	Административная ответственность и административный процесс	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №4.</p>
---	--	---	--	--	--



5	Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере. Обеспечение законности в государственном управлении.	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №5.
---	---	--	---	--	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме устного и письменного опросов.

Примеры контрольных вопросов:

Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.



1507698601

9. Государственный служащий и его статус.
10. Виды государственных служащих. Должностные лица.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
3. Виды и действие правовых актов управления.
4. Понятие методов управления. Метод убеждения.
5. Понятие методов управления. Административное принуждение.

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Административная ответственность: понятие и признаки.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Сущность административного процесса.
7. Процедурное производство.
8. Юрисдикционное производство.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Государственное управление в сфере экономики
2. Государственное управление в сфере административно-политической деятельности
3. Содержание управления в области здравоохранения и социального развития
4. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения и социального развития
5. Содержание управления в области образования и науки
6. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки
7. Содержание управления в области культуры
8. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры
9. Содержание управления в области спорта
10. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта

Критерии оценивания представлены в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

Кроме того, студент выполняет реферат.

Варианты рефератов (письменных работ) для студентов очной и заочной форм обучения

Вариант письменной работы преподаватель определяет самостоятельно для каждого студента.

Вариант 1.

Источники административного права.

Вариант 2.

Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.

Вариант 3.

Административно-правовые отношения.

Вариант 4.

Основы административно-правового статуса гражданина РФ

Вариант 5.



1507698601

Государственный служащий и его статус.

Вариант 6.

Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.

Вариант 7.

Физические лица как субъекты административного права.

Вариант 8.

Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.

Вариант 9.

Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Вариант 10.

Общественные объединения как субъекты административного права.

Вариант 11

Понятие и виды административно-правовых форм.

Вариант 12.

Понятие методов управления.

Вариант 13.

Понятие и признаки административных правонарушений.

Вариант 14.

Административная ответственность: понятие и признаки.

Вариант 15.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант 16.

Государственное управление в сфере экономики

Вариант 17.

Государственное управление в социально-культурной деятельности

Вариант 18.

Государственное управление в административно-политической деятельности

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два подхода:

1. подход - оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;
2. подход - оценивается содержание и оформление реферата.

1. подход:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

1. подход:

«Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Критерии оценивания текущей успеваемости при выполнении студентом проверочных заданий:

5 баллов, если студент справился с 90-100% задания;

4 балла, если студент справился с 89-70% задания;

3 балла, если студент справился более чем с 69-50% задания;

2 балла, если студент справился с 49-30% задания;

1 балл, студент справился менее чем с 29% задания;



1507698601

0 баллов, студент не выполнил задание (отсутствовал)

5.2.1.3. Примеры тестовых заданий:

Тест - это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Что из перечисленного относится к функциям государственного управления?

- а) анализ ситуаций;
- б) прогнозирование;
- в) программирование;
- г) информационное обеспечение;
- д) регулирование;
- е) организация;
- ж) координация;
- з) контроль;
- и) сопоставление;
- к) принуждение.

2. Что из перечисленного относится к принципам административного права?

- а) принцип приоритета личности, ее прав и свобод;
- б) принцип разделения государственной власти;
- в) принцип федерализма;
- г) принцип единства системы исполнительной власти в РФ;
- д) принцип законности;
- е) принцип гласности;
- ж) принцип ответственности;
- з) принцип толерантности;
- и) принцип вседозволенности;
- к) принцип авторитаризма.

3. Какие элементы включает в себя структура административно-правовых норм?

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) тезис;
- д) утверждение.

4. Что из перечисленного относится к видам административно-правовых норм по юридическому содержанию?

- а) обязывающие нормы;
- б) запрещающие нормы;
- в) уполномочивающие нормы;
- г) стимулирующие нормы;
- д) рекомендательные нормы.

5. Что из перечисленного относится к источникам административного права?

- а) законы РФ;
- б) нормативные правовые указы Президента РФ;
- в) постановления Правительства РФ;
- г) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти;
- д) конституции, уставы субъектов РФ;
- е) законы субъектов РФ;
- ж) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов РФ и высших органов исполнительной власти субъектов РФ;
- з) нормативные правовые акты местного самоуправления;
- и) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ;
- к) приказы ректора ВУЗа.



1507698601

Тема 2. Субъекты административного права

1. Что из перечисленного включает в себя административно-правовой статус гражданина РФ?
 - а) права;
 - б) обязанности;
 - в) ответственность;
 - г) гарантии;
 - д) национальность.
2. Что образует систему федеральных органов исполнительной власти?
 - а) Правительство РФ;
 - б) федеральные министерства;
 - в) федеральные службы;
 - г) федеральные агентства;
 - д) федеральные комиссии.
3. Что из перечисленного относится к должностям государственной службы?
 - а) должности федеральной государственной гражданской службы;
 - б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
 - в) воинские должности;
 - г) должности правоохранительной службы;
 - д) должности профессорско-преподавательского состава.
4. Что из перечисленного относится к нормам права, устанавливающим административноправовой статус предприятий и учреждений?
 - а) нормы, относящиеся к предприятиям и учреждениям всех форм собственности;
 - б) нормы, адресуемые государственным предприятиям и учреждениям;
 - в) нормы, адресуемые муниципальным предприятиям и учреждениям;
 - г) нормы, адресуемые негосударственным предприятиям и учреждениям;
 - д) нормы, адресуемые предприятиям и учреждениям в сфере ЖКХ.
5. Какая из перечисленных форм общественных объединений основывается на членстве?
 - а) общественная организация;
 - б) общественное движение;
 - в) общественный фонд;
 - г) общественное учреждение;
 - д) орган общественной самодеятельности.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Что относится к видам административно-правовых форм государственного управления по содержанию?
 - а) правотворческая форма;
 - б) правоприменительная форма;
 - в) регулятивная форма;
 - г) действия организационного характера;
 - д) материально-технические операции.
2. Отметьте характерные черты правовых актов управления.
 - а) подзаконность;
 - б) правовой характер;
 - в) авторитарность;
 - г) императивность;
 - д) компетентность.
3. Что из перечисленного относится к методам государственного управления?
 - а) убеждение;
 - б) принуждение;
 - в) предупреждение;
 - г) подкуп;
 - д) запугивание.
4. Что из перечисленного относится к мерам административного убеждения?
 - а) разъяснение;
 - б) обоснование;
 - в) обсуждение;
 - г) поощрение;



1507698601

- д) рекомендации.
- 5. Что из перечисленного относится к мерам административного принуждения?
 - а) административно-предупредительные меры;
 - б) меры административного пресечения;
 - в) меры административной ответственности;
 - г) меры административно-процессуального обеспечения;
 - д) меры психологического давления.

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Что является признаками административного правонарушения?
 - а) антиобщественность (общественная вредность);
 - б) противоправность;
 - в) виновность;
 - г) наказуемость деяния;
 - д) причинение значительного ущерба.
2. Что из перечисленного является признаками (элементами) состава административного правонарушения?
 - а) объект;
 - б) объективная сторона;
 - в) субъект;
 - г) субъективная сторона;
 - д) предмет.
3. Что из перечисленного является видами административных наказаний?
 - а) предупреждение;
 - б) административный штраф;
 - в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
 - д) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
 - е) административный арест;
 - ж) административное выдворение из пределов РФ иностранного гражданина и лица без гражданства;
 - з) дисквалификация;
 - и) административное приостановление деятельности;
 - к) обязательные работы.
4. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?
 - а) вовлечение несовершеннолетнего в правонарушение;
 - б) совершение правонарушения группой лиц;
 - в) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
 - г) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
 - д) повторное после истечения одного года совершение однородного правонарушения.
5. Что относится к принципам административного производства?
 - а) принцип равенства лиц перед законом;
 - б) принцип презумпции невиновности;
 - в) принцип родного языка;
 - г) принцип гласности рассмотрения дел;
 - д) принцип законности;
 - е) принцип состязательности

Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства здравоохранения и социального развития РФ?
 - а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
 - б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор);
 - в) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
 - г) Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России);
 - д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество);
2. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства образования и науки



1507698601

РФ?

- а) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент);
 - б) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
 - в) Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
 - г) Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой России);
 - д) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).
3. Что из перечисленного относится к ученой степени?
- а) член-корреспондент академии наук;
 - б) доктор наук;
 - в) профессор;
 - г) кандидат наук;
 - д) доцент.
4. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства культуры РФ?
- а) Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультура);
 - б) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
 - в) Федеральное архивное агентство (Росархив);
 - г) Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество);
 - д) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
5. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства спорта?
- а) Федеральная миграционная служба (ФМС России);
 - б) Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
 - в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
 - г) Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России);
 - д) Федеральная служба судебных приставов (ФССП России).

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился более с 85 % заданий;

«Хорошо», если студент справился от 70% заданий;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 _____ 50%]	[51% _____ 70%]	[71% _____ 85%]	[86% _____ 100%]
2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Административное право"

Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Основы административно-правового статуса гражданина Р.Ф.



1507698601

12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.
19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Сущность административного процесса.
30. Процедурное производство.
31. Юрисдикционное производство.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.
33. Управление в сфере экономики.
34. Управление в социально-культурной сфере.
35. Управление в административно-политической сфере.
36. Обеспечение законности в государственном управлении.

Критерии оценивания экзамена:

«**Отлично**» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Хорошо**» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Удовлетворительно**» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Неудовлетворительно**» – студент полностью не справился с вопросами.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.1.)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.3.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации: для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. экзамен проводится устно, путем ответов на два вопроса. При проведении экзамена преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.



1507698601

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Административное право"

6.1 Основная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Правоведение [Текст] : учебник для студентов неюридических вузов / Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. ; под ред. А. В. Малько. – Москва : КноРус, 2012. – 400 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Гессен, В. М. Административное право. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30498>. – Загл. с экрана. (26.04.2017)

2. Бирюков, П. Н. Общее административное право: учебник : в 2 ч, Ч. 1[Электронный ресурс]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 760 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441598. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюрид. специальностям / Р. Т. Мухаев. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415 с.

6.3 Методическая литература

1. Волков, Д. Н. Административное право [Текст] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Д. Н. Волков; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 14 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5817>

2. Волков, Д. Н. Административное право : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Д. Н. Волков; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 25с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5790>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система Консультант-Плюс
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Административное право"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении



1507698601

образовательного процесса по дисциплине "Административное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Административное право"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

В ходе изучения дисциплины «Административное право» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так и путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выступление студента в роли обучающего, выполнение контрольного теста по всему курсу перед зачетом.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. Перед экзаменом студенты выполняют тестовое задание по всему курсу.

Экзамен проводится устно, путем ответов на два теоретических вопроса.



1507698601



1507698601

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Административное право»

6.1 Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-М, 2012. – 874 с.
2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П. И. Кононова, Н.В. Румянцева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573&sr=1/ (дата обращения 14.08.2017).
3. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2014. – 975 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448250/ (дата обращения 14.08.2017).
4. Костенников, М. В. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П. И. Кононов, А. И. Страхов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468/ (дата обращения 14.08.2017).
5. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Четвериков – Москва : Закон и право, 2015. – 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114574/ (дата обращения 14.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие / под ред. И. Ш. Киялханова, А. И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (дата обращения 14.08.2017).
2. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Костенников [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448003/ (дата обращения 14.08.2017).
3. Братановский, С. М. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / С. М. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459412&sr=1/ (дата обращения 14.08.2017).
4. Братановский, С. М. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / С. М. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=131666/ (дата обращения 14.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.