

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

Составители  
Н. А. Заруба  
Э. Н. Вольфсон  
Е. В. Тарабрина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
для бакалавров направления подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
всех форм обучения

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления  
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление» в качестве электронного издания  
для использования в учебном процессе

Кемерово 2016

## Рецензенты:

Егорова Наталья Николаевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Косинский Петр Дмитриевич – доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления, член учебно-методической комиссии направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Заруба Наталья Андреевна**

**Вольфсон Эдуард Николаевич**

**Тарабрина Елена Викторовна**

**Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] : для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / сост. Н. А. Заруба, Э. Н. Вольфсон, Е. В. Тарабрина; КузГТУ. – Электрон. дан. – Кемерово, 2016. – Систем. требования: Pentium IV; ОЗУ 256 Мб; Windows XP; мышь. – Загл. с экрана.**

Рекомендации и совершенствование организации государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения.

© КузГТУ, 2016

© Заруба Н. А., Вольфсон Э. Н.,

Тарабрина Е. В., составление, 2016

## Оглавление

Введение.....	3
1. Требования к проведению комплексного государственного экзамена.....	4
1.1. Общие положения .....	5
1.2. Проведение комплексного государственного экзамена .....	6
2. Критерии оценки, применяемые для аттестации результатов испытания студента (в том числе и комплексного государственного экзамена).....	7
2.1. Критерии оценки по итогам комплексного государственного экзамена.....	8
2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	9
3. Требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	11
3.1. Основные положения.....	11
3.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.....	15
3.3. Основные этапы выполнения ВКР .....	20
3.4. Оформление текстовой части ВКР .....	21
3.5. Оформление таблиц, рисунков, графиков, диаграмм.....	22
3.6. Оформление использованных источников и приложений ....	23
4. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	27
5. Список литературы .....	28
5.1. Список литературы, рекомендованный при подготовке к комплексному государственному экзамену (электронные ресурсы) ..	28
5.2. Список литературы, рекомендованный при подготовке к комплексному государственному экзамену (печатные варианты в наличии КузГТУ) .....	35
5.3. Список использованных источников .....	36
Приложение 1 .....	38
Приложение 2 .....	44
Приложение 3 .....	46
Приложение 4 .....	63
Приложение 5 .....	69
Приложение 6 .....	70

## Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [72], Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [71] и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры КузГТУ [70] государственная итоговая аттестация студентов является завершающим этапом подготовки выпускников по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 [71] государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [72]. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится в форме:

1) **комплексного государственного экзамена**, направленного на выявление и оценку уровня подготовки будущих менеджеров государственного и муниципального управления к решению профессиональных задач, уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовности к осуществлению основных видов профессиональной дея-

тельности менеджера государственного и муниципального управления и др.;

2) **защиты** выпускной квалификационной работы (далее ВКР) по одной из актуальных тем по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся студенту документа о высшем образовании и о присвоении квалификации бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Цель методических указаний** – совершенствование организации государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В методических указаниях определён порядок проведения государственной итоговой аттестации, включающий в себя:

- вопросы для подготовки к комплексному государственному экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи комплексного государственного экзамена;
- общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки, а также формы контроля кафедры по выполнению ВКР;
- примерная тематика выпускной квалификационной работы и др.;
- образец оформления титульных листов ВКР и раздаточного материала.

## **1. Требования к проведению комплексного государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по всем изученным специальным дисциплинам образовательной программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», результаты освоения которых, имеют определяющее значение для будущей профессиональной деятельности выпускников вуза, и называется **комплексным государственным экзаменом**.

В процессе проверки к комплексному государственному экзамену по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен продемонстрировать:

– *владение компетенциями менеджера сферы государственного и муниципального управления (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные);*

– *владение современными технологиями управления в сфере государственного и муниципального управления;*

– *владение учебно-исследовательскими навыками по проблемам государственного и муниципального управления и др.*

### **1.1. Общие положения**

Целью комплексного государственного экзамена является выявление уровня подготовки студента-выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) на основе изучения содержания их ответов, выявления степени полноты и качества экзаменационных ответов.

Комплексный государственный экзамен проводится по программе, утвержденной кафедрой государственного и муниципального управления и содержащей перечень вопросов, выносимых на данный экзамен, а также рекомендаций обучающимся по подготовке к комплексному государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к нему, представленных в данных методических указаниях.

**Не позднее, чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, комплексного экзамена, кафедра государственного и муниципального управления определяет расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждаемое проректором по учебной работе, и доводит расписание до сведения обучающихся студентов, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ [70].

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней** [70].

Конкретные сроки прохождения и порядок организации комплексного государственного экзамена определяются графиками, установленными зав. кафедрой, которые представляются для ознакомления и руководства на стенде кафедры.

## **1.2. Проведение комплексного государственного экзамена**

Перед комплексным государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся студентов по вопросам, включенным в программу комплексного государственного экзамена [70]. Для подготовки к комплексному государственному экзамену рекомендуется применять список литературы п. 5.1 и 5.2. данных методических указаний.

Комплексный государственный экзамен может проводиться как в устной, так и письменной форме (по решению кафедры) и представляет собой развернутый, исчерпывающий, логичный письменный ответ на три вопроса (список вопросов предоставлен в *Приложении 1*).

При проведении комплексного государственного экзамена в ***письменном виде*** продолжительность подготовки к ответу по вопросам билета **составляет не более трех академических часов (то есть 2 часа 15 минут)**.

При проведении комплексного государственного экзамена в ***устном виде*** продолжительность подготовки к ответу по вопросам билета **составляет не более двух академических часов (то есть 1 час 30 минут)**.

Ответы на экзаменационный билет (в том числе, черновые записи) оформляются студентами на листах бумаги, полученными в день проведения комплексного государственного экзамена у секретаря государственного экзамена и проштампованных штампом кафедры государственного и муниципального управления. Сданные ответы студента считаются окончательными.

При проведении комплексного государственного экзамена в устном виде продолжительность **опроса студента составляет не более 30 минут**.

Во время экзамена на столе, за которым работает студент, могут находиться экзаменационный билет вступительного экзамена, листы для записи, ручка. Использование студентами на экзамене дополнительных средств (компьютеров, ноутбуков, смартфонов, коммуникаторов, мобильных телефонов и др.) влечёт за собой удаление с экзамена. Использование шпаргалок не допускается, а их выявление влечёт за собой удаление студента с экзамена.

## **2. Критерии оценки, применяемые для аттестации результатов испытания студента (в том числе и комплексного государственного экзамена)**

Согласно приказу № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [70] результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются отметками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*. Отметки *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса [70].

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (в том числе, и комплексного государственного экзамена) отражается перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них.

Также указывается мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося и об установленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим и секретарем государственной экзаменационной комиссии.



Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации [70].

**Оценки, выставленные комиссиями в случае отсутствия подачи апелляции, являются окончательными!**

## **2.1. Критерии оценки по итогам комплексного государственного экзамена**

Результаты комплексного государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а результаты комплексного государственного экзамена, проводимого в письменной форме, могут объявляться как в день его проведения, так и на следующий рабочий день после дня его проведения [70].

По окончании комплексного государственного экзамена проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты работ, и выставляется окончательная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Отметка «отлично»** выставляется, если:

- в полном объёме представлены ответы на все три вопроса билета;
- ответы на вопросы содержат грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий её анализ, а также характеризуются логичным, последовательным и исчерпывающим материалом с соответствующими выводами;
- студент показывает глубокие и современные знания на вопросы билета, свободно оперирует основными понятиями и содержанием.

**Отметка «хорошо»** выставляется, если:

- в основном раскрыты ответы на два вопроса билета полностью, а третий поверхностно;
- ответы на вопросы содержат грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ, последовательное, но поверхностное изложение материала;
- студент показывает хорошие знания на вопросы билета, хорошо владеет основными понятиями и содержанием.

**Отметка «удовлетворительно»**, если:

- раскрыты ответы на два или три вопроса билета, но поверхностно;
- ответы на вопросы содержат теоретическую основу, но без анализа, а также имеет место непоследовательность изложения материала.

**Отметка «неудовлетворительно»**, если:

- раскрыт ответ только на один вопрос билета;
- ответы на вопросы содержат теоретическую основу, но не содержат его анализа и не раскрывают полностью суть вопроса.

## **2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

По окончании защиты ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная отметка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Отметка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит глубокий комплексный анализ проблемы управления в сфере государственного и муниципального управления в аспекте социально-экономического развития объекта и предмета исследования;
- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);
- содержит критический анализ эффективности системы государственного и муниципального управления, выявленные проблемы и характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями решения проблемы исследования;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;

– студент глубоко раскрывает тему, предлагает пути решения проблемы, свободно оперирует исследовательскими данными, вносит обоснованные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления.

**Отметка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

– она носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно глубокий анализ проблемы исследования и основных показателей, важных для её решения в аспекте социально-экономического характера исследуемого объекта;

– характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями по решению проблемы;

– грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

– ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя;

– при защите студент показывает знание исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, оперирует основными данными исследования, вносит эффективные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и, в целом, предлагает эффективные пути решения проблемы.

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

– она носит актуальный исследовательский характер, содержит теоретическую основу решения проблемы исследования, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

– не совсем грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и осуществлённому анализу;

– при защите студент показывает слабые знания путей решения проблемы и не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы по работе.

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

– она не носит актуального исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора проблемы государственного и муниципального управления, объекта и предмета исследования, не отвечает основным требованиям к ВКР;

– не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;

– в отзыве руководителя имеются критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия (презентация) или раздаточный материал.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решения о выдаче диплома, а также дипломов «с отличием», с присвоением квалификации бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», а также рекомендации для поступления в магистратуру.

После защиты все выпускные квалификационные работы заносятся в базу ВКР КузГТУ, производится их опись, и они передаются для хранения в архив КузГТУ.

### **3. Требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

#### **3.1. Основные положения**

Согласно приказу № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности [70].

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определяемые кафедрой, но *не позднее 30 июня* [70].

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются кафедрой государственного и муниципального управления самостоятельно [70].

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью представление результатов научно-учебного исследования, представляющего систематизацию, демонстрацию и иллюстрацию теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она свидетельствует об уровне развития навыков самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также об уровне общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен:

- продемонстрировать теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами решения проблем в сфере государственного и муниципального управления;

- корректно и грамотно отстаивать свою точку зрения, обосновывать сделанные в процессе работы над ВКР выводы и предложения и аргументированно отвечать на вопросы.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенной примерной тематике (*Приложение 2*). Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема ВКР и ее цель должны соответствовать актуальным проблемам государственного и муниципального управления и задачам социально-экономического развития государства, общества, направленностью на эффективное решение современных проблем управления.

ВКР выполняется на основе анализа конкретных материалов, собранных студентами в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, а также на основе собственных курсовых работ, если они близки по теме исследования.

Кафедра государственного и муниципального управления утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации** [70].

По письменному заявлению обучающегося студента кафедра государственного и муниципального управления может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной им, но по согласованию с руководителем, в случае обоснованности целесообразности ее разработки в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Также студенту предоставляется возможность выбора темы ВКР, исходя из примерного перечня, предложенного кафедрой или по предложению организации, в которой студент проходил практику [70].

Рекомендуемый примерный перечень тематических направлений (примерная тематика) исследований ежегодно корректируются кафедрой государственного и муниципального управления.

Тематика ВКР каждого штатного ППС кафедры, ежегодно утверждаемая на заседании кафедры, приведена в *Приложении 3*.

На странице кафедры государственного и муниципального управления сайта КузГТУ (<http://gimu.kuzstu.ru>), а также научно-технической библиотеке КузГТУ ([http://virtua.kuzstu.ru:8000/cgi-bin/gw\\_2013\\_2/chameleon](http://virtua.kuzstu.ru:8000/cgi-bin/gw_2013_2/chameleon)) студенты смогут найти данные методические указания.

В рамках подготовки к ВКР ППС кафедры, являющиеся руководителями практики, проводят собрания со студентами, на которых подробно рассматриваются особенности подготовки отчетов по каждому виду практики для формирования на определенном этапе обучения материала для выпускной квалификационной работы, согласно ее направлению, определенного с руководителем ВКР, и оказывают помощь студентам, информируя их:

- о сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру отчета;
- об источниках, которые должны быть использованы при написании отчета.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением кафедры государственного и муниципального управления закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

После согласования варианта темы выпускной квалификационной работы студента с научным руководителем, она предоставляется на кафедру для её утверждения или корректировки заведующей кафедрой государственного и муниципального управления, а затем она вносится в приказ КузГТУ **«Об утверждении тем и о назначении руководителей выпускных квалификационных работ»**. Студент расписывается в копии приказа, который хранится на кафедре. После чего любые изменения в названии темы вносить запрещается, и тема ВКР должна полностью соответствовать её формулировке в приказе.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием, выданным научным руководителем, и предоставляет ее разделы, согласно календарному плану, подписанному и утвержденному зав. кафедрой. Научный руководитель осуществляет контроль хода подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, несущий полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных. Студент должен проверить свою завершённую работу в системе «Антиплагиат». Уникальность (оригинальность) ВКР должна составлять не менее 60%. *Выписку из программы «Антиплагиат» студент сдаёт руководителю, а затем представляет её на защиту*. По окончании подготовки выпускная квалификационная работа сдаётся научному руководителю в бумажном виде и на электронном носителе. Если научный руководитель считает работу готовой, он подписывает ВКР, готовит отзыв в письменном виде, текст которого прикладывается к работе, и весь комплект сдаёт секретарю государственной экзаменационной комиссии для окончательной проверки.

Электронный носитель (диск) должен содержать только записанную ВКР без презентации и раздаточного материала.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Готовая ВКР на бумажном и электронном носителе (записанная на диске) вместе с отзывом научного руководителя и справкой проверки на плагиат, в соответствии с утвержденным графиком, передается секретарем государственной экзаменационной комиссии на подпись зав. кафедрой, который осуществляет «допуск» работы к защите, или, в случае её несоответствия требованиям, – «не допуск».

### **3.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему под руководством научного руководителя, показывающее уровень общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника. Она демонстрирует умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Структурными элементами ВКР являются:

- пояснительная записка;
- задание по ВКР;
- календарный план студента-дипломника;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Пояснительная записка, задание по ВКР, календарный план* считаются первой страницей ВКР, и заполняется по утвер-



жденным КузГТУ формам (сайт КузГТУ→Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>). Данные бланки по подготовке ВКР заполняются в электронном виде.

В установленные сроки задание по подготовке ВКР разрабатывается и выдается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

Календарный план студента-дипломника заполняется студентом и подписывается заведующим кафедрой и директором института с указанием соответствующих наименований кафедры и института.

Примеры заполнения пояснительной записки, задания и календарного плана представлены в *Приложении 4*.

**Аннотация** – краткое содержание ВКР, объемом не более двух третей листа А4.

**Содержание** должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание ВКР желательно уместить на одной странице.

**Во Введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость. Обязательно определяется её цель, которая формулируется как процесс развития (например, совершенствование, актуализация, модернизация, реформирование и т.д.).

Формулируются задачи ВКР, которые, как правило, соответствуют количеству глав и должны отвечать на вопрос «что делать? что сделать?» (например, изучить научно-теоретические источники организации приёма граждан и др.).

Указываются объект, предмет исследования, проблема, информационная и исследовательская база, на которой выполняется ВКР.

**Объектом** исследования могут быть (см. ФГОС высшего образования направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)): *государство, федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципаль-*

ное образование, органы государственного, регионального управления и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации. На анализе материалах этих объектов выполняется ВКР.

**Предмет** исследования формулируется в соответствии с темой ВКР, в основе должны быть функции государственного и муниципального управления (например, анализ, планирования, контроль, руководство, организация, мотивация и др.).

Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования (например, *анализ аналитической литературы, анкетирование и т.д.*).

**Основная часть ВКР** состоит из 2-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2-3 в каждой главе). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы не может повторять название ВКР, но должно «вытекать» из названия темы. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, о том, как решена эта задача и какие выявлены проблемы.

**Первая глава** носит *теоретико-практический характер*. В ней анализируется существующий в литературе учебно-научный материал в соответствии с задачей исследования, законодательная и нормативная база. В содержание **первой главы рекомендуется использовать материал курсовых работ студента** по дисциплинам «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления» в случае близости тем ВКР и курсовых работ.

**Вторая глава** носит *аналитико-прикладной характер*. В ней студент анализирует собранный им фактический материал по проблеме исследования, рекомендуется использовать отчёты прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в случае близости темы ВКР, выявляет проблемные аспекты предмета исследования, и предлагает практические пути их решения (*рекомендации, проекты, программы, механизмы, модели, алгоритмы,*

инструкции, методические рекомендации и др.) по их решению. Вторая глава должна содержать иллюстративный аналитический материал (*графики, диаграммы, расчеты* и т.п.).

В данной главе рекомендуется использовать материал собственных курсовых работ по дисциплинам: «Основы управления персоналом» и «Методы принятия управленческих решений» при условии близости проблем.

Вторая глава содержит конкретные рекомендации и предложения по решению выявленных проблем в сфере государственного и муниципального управления. **Предлагаемые автором пути решения выявленных проблем в ВКР должны быть научно обоснованы и, по возможности, проверены на практике**, что повышает **ценность работы**.

**Внимание!** Каждую главу необходимо завершать краткими выводами, отражающими ответ на одну из поставленных задач во введении.

**Заключение** должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании и по решению цели работы. В нём указывается, в какой степени достигнута **цель исследования**.

**Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-70** (плюс-минус 10% от общего количества страниц) страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt с полуторным интервалом (*без учета приложений*).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%;
- первая глава – 40%;
- вторая глава – 50%;
- заключение – 5%.

**Приложения** могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который углубляет или раскрывает текст основной части работы и необходим для полноты ее восприятия

и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список источников должен соответствовать направлению обучения.

**Источники** располагаются в алфавитном порядке и делятся на следующие группы:

- *нормативно-правовая документация*: сначала международные, потом Конституция РФ, ФКЗ, Кодексы РФ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Областные законы, Постановления Коллегии администрации Кемеровской области, нормативные и правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций (располагаются нормативно-правовые акты по мере их принятия);

- *список использованной литературы* (дата выпуска издания не позднее пяти лет до года защиты);

- *Интернет-источники*.

**Отзыв** научного руководителя заполняется на специальном бланке, расположенном на сайте КузГТУ (сайт КузГТУ→ Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключение по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключение по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Выпускная квалифика-

ционная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация (степень) «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### 3.3. Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется студентам следующая последовательность выполнения ВКР:

- выбор руководителя и направления ВКР;
- работа по анализу материала собственных курсовых работ и по отчётам практик в соответствии с выбранной темой;
- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала;
- анализ, обобщение, систематизация фактического собранного материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- предварительная проверка работы в системе «Антиплагиат» (проводится студентом самостоятельно, полученные результаты передаются научному руководителю);
- подпись научного руководителя ВКР;
- допуск и подпись заведующего кафедрой.

На подпись заведующей кафедрой передается:

- оформленная выпускная квалификационная работа в жестком переплете в соответствии с вышеуказанными требованиями (*если тема ВКР не соответствует приказу, то работа не допускается к утверждению*);
- отзыв научного руководителя (*не вшивается в ВКР*);

– справка-отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (не вшивается в ВКР);

– диск с записанным на нем электронным файлом ВКР в формате .doc (полностью оформленная ВКР, без презентации и раздаточного материала).

Отзыв научного руководителя, справка-отчет о проверке в системе «Антиплагиат» и диск с ВКР вкладывается в специально оформленный карман на форзаце обложки работы.

### 3.4. Оформление текстовой части ВКР

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 pt при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297мм) через полуторный межстрочный интервал. Выравнивание текста производится по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 11 pt.

Поля страницы должны быть следующие: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Первой страницей выпускной квалификационной работы считается «Титульный лист», включающий пояснительную записку, задание и календарный план, аннотацию. Второй страницей считается «Содержание». **В титульных листах и в содержании номера страниц не проставляются!!!** Нумерация начинается с третьей страницы выпускной квалификационной работы – Введение. ***Номера страниц проставляют внизу страницы по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая приложения).***

**Количество страниц ВКР в пояснительной записке должно указываться без учета Приложений!!!**

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2) и выделяются жирным шрифтом, например, **Глава 1. Теоретические и практические основы планирования в органах государственного управления.** Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., и т.п.) и выделяются заголовки параграфов курсивом, например, *1.1. Теоретические основы планирования в органах государственного управления.* **В конце глав и параграфов точки не ставятся!!!**

### **3.5. Оформление таблиц, рисунков, графиков, диаграмм**

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется курсивом, без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами.

Все таблицы в тексте пишутся курсивом, без кавычек и содержат слово *Таблица*, должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, *см. табл. 1.1*). Над таблицей с правого края листа помещается слово *Таблица* и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровне-

но по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

### **3.6. Оформление использованных источников и приложений**

Список использованных источников (библиографический список и список Интернет-ресурсов) должен содержать ***не менее 30 наименований источников (не включая нормативные акты)*** и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Источники, использованные в процессе выпускной квалификационной работы, указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

При наличии источника в электронном виде указывается его ссылка.

Описание **«под именем индивидуального автора»** применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

1. Байнова, М. С. *История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>. (пример оформления источника с наличием электронного ресурса).*

2. Омельченко, Н. А. *Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления. – Москва : Юрайт, 2016. – 408 с. (пример оформления печатного источника без электронного ресурса).*



Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например:

1. *Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>. (пример оформления источника с наличием электронного ресурса).*

2. *Черняк, В. З. Методы принятия управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. – Москва : Академия, 2013. – 240 с. (пример оформления печатного источника без электронного ресурса).*

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п. Например:

1. *Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».*

### **Пример оформления списка использованных источников:**

#### **Список использованных источников**

##### **Нормативно-правовая документация:**

1. Европейская Хартия местного самоуправления – принята Советом Европы в 1985 г.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Официальный текст с изменениями от 16 марта 2014 г. – Москва : ИНФРА-М, 2014.

3. Федеральный конституционный закон РФ «Гражданский кодекс РФ. Часть 1» № 51-ФЗ от 30.11.1994 (в ред. Федерального конституционного закона РФ № 15-ФЗ от 10 января 2003 г.) // Консультант Плюс.

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ, в ред. от 14 апреля 2014 г.

5. Постановление Правительства г. Москвы № 981-ГШ от 3 декабря 2015 «Об образовании территориальных органов исполнительной власти города Москвы – управ районов».

### **Список использованной литературы:**

6. Байнова, М. С. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Байнова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

8. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления. – Москва : Юрайт, 2016. – 408 с.

9. Черняк, В. З. Методы принятия управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. – Москва : Академия, 2013. – 240 с.

### **Интернет-источники:**

10. Правительство Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://government.ru>.

11. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://gks.ru>.

12. Министерство экономического развития Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://economy.gov.ru>.

Список источников должен быть оформлен **СТРОГО по вышеуказанным образцам**, то есть:

– между всеми словами и инициалами ставится пробел (*И. И. Иванов*);

– если фамилия в начале, то перед инициалами ставится запятая (*Иванов, И. И.*);

– после косой черты пишется фамилия автора, но уже начиная с инициалов (*И. И. Иванов*);

– если источник с электронным ресурсом, то после названия источника в квадратных скобках это указывается, но перед словами «учебник, учеб. пособие», то есть перед двоеточием после названия (*Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник*);

– город, где издан источник, пишется полностью (*Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону* и т.д.);

– при наличии двух-трех авторов в любом случае вначале указывается первая фамилия, а после косой снова первый и далее остальные авторы через запятую (*Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский*);

– при наличии трех и более авторов в любом случае вначале указывается первая фамилия, а после косой черты снова первая фамилия и «и др.» в квадратных скобках (*Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]*).

В приложениях используются материалы, раскрывающие или дополняющие текст работы. Например, использованные для анализа данные, таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Каждое приложение начинается с новой страницы. Каждое приложение

должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение» и центруется относительно текста, в конце которого *точка не ставится*. Страницы приложений нумеруются сквозной нумерацией соответствующей работе. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Приложения нумеруются последовательно, в соответствии с их упоминанием в тексте работы, т.е. ссылка на Приложение 1 в тексте не может быть позднее, чем ссылка на Приложение 2.

#### **4. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме 7-10 минут (5-7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы комиссии). Студенту-выпускнику рекомендуется составить план или доклад своего выступления, который должен включать:

- ✓ обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- ✓ указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- ✓ указание объекта и предмета исследования;
- ✓ краткое содержание работы;
- ✓ выводы и предложения.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР представлены в *Приложении 5*.

Доклад должен сопровождаться презентацией по выбранной теме или раздаточным материалом, они должны быть предварительно согласованы с научным руководителем. ***Раздаточный материал может использоваться по усмотрению студента, если только он не повторяет презентацию, а дополняет её.***

На защите ВКР студент представляет каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал (при необходимости), переплетенный в скоросшиватель или папку (при наличии презентации раздаточный материал не требуется). Раздаточный материал (формат А4) должен быть грамотно оформлен, содержать титуль-

ный лист (пример оформления титульного листа приведен в *Приложении б*) и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен быть пронумерован (кроме первого листа) и содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения;
- пояснительный текст.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы.

Членами ГЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию ВКР или по другим аспектам, в соответствии с направлением подготовки студента. Ответы выпускника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение – соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Внешний вид студента на процедуре защиты носит деловой характер.

## **5. Список литературы**

### **5.1. Список литературы, рекомендованный при подготовке к комплексному государственному экзамену (электронные ресурсы)**

1. Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>.

2. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 175 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388>.

3. Административный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев

[и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>.

4. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 376 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>.

5. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арженовский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>.

6. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>.

7. Байнова, М. С. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.

8. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

9. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.

10. Вольфсон, Э. Н. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева». – Кемерово, 2013. – 118 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91033&type=utchposob:common>.

11. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн.



ун-т им. Т. Ф. Горбачева», каф. гос. и муницип. упр. – Кемерово, 2014. – 122 с.

12. Вылегжанина, А. О. Управление ресурсами социально-экономического развития [Электронный ресурс] : монография / А. О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 372 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275278>.

13. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – Москва, 1991. – 76 с.

14. Дергачев, В. А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Дергачев, Л. Б. Вардомский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497>.

15. Заборова, Е. Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 298 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>.

16. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>.

17. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / Н. А. Заруба; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева». – Кемерово, 2013. – 181 с.– URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91204&type=utchposob:common>.

18. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 081100 «Гос.

и муницип. управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / Д. Ю. Знаменский. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. – 180 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225936>.

19. Иванов, А. А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Иванов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115166>.

20. Игнатъева, А. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Игнатъева, М. М. Максимцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173>.

21. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.

22. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>.

23. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология. Социальные конфликты [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/115392/>.

24. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов; Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

25. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>.

26. Крылова, М. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>.



27. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников ; под ред. А. С. Прудников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.

28. Мельников, С. Б. Муниципальная управленческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 77 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288829>.

29. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 95 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832>.

30. Мельников, С. Б. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 159 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288833>.

31. Мельников, С. Б. Школа муниципальных управленцев профессора Сергея Мельникова [Электронный ресурс] : образовательный материал / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 64 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288831>.

32. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>.

33. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

34. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

В. В. Моисеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 603 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>.

35. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.

36. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>.

37. Мухаев, Р. Т. Теория политики [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 623 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735>.

38. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93. Госстандарт России.

39. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Осавелюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 511 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>.

40. Осипенко, С. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Осипенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 67 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>.

41. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.] – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>.

42. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

43. Полянина, О. А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих: хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» [Электронный ресурс] : хрестоматия /

О. А. Полянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>.

44. Потапов, М. Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 116 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>.

45. Семенов, Е. А. Территориальная организация населения [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Семенов, А. М. Савина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 290 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870>.

46. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Скрипкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 128 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>.

47. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Тупчиенко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 663 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>.

48. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

49. Федулов, Ю. Г. Социальная политика: сущность, формализация, измерение [Электронный ресурс] : монография / Ю. Г. Федулов, А. Б. Юсов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 670 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363005>.

50. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

51. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>.

52. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956>.

53. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и Ко, 2015. – 240 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255820>.

54. Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Яськов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>.

## **5.2. Список литературы, рекомендованный при подготовке к комплексному государственному экзамену (печатные варианты в наличии КузГТУ)**

55. Бесчастнова, О. В. Основы антикоррупционного поведения : учеб. пособие [для студентов, аспирантов, магистрантов юридических и гуманитарных вузов] / О. В. Бесчастнова. – Москва : КноРус, 2016. – 106 с.

56. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Юрайт, 2015. – 372 с.

57. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата: [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. управления. – Москва : Юрайт, 2015. – 422 с.

58. Круглова, Н. Ю. Антикризисное управление : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим междисциплинарным специальностям / Н. Ю. Круглова. – Москва, КноРус, 2016. – 400 с.

59. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – Москва : Юрайт, 2016. – 399 с.

60. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления. – Москва : Юрайт, 2016. – 408 с.

61. Сеницына, О. Н. Маркетинг : учеб. пособие [для студентов бакалавриата] по направлению «Менеджмент» / О. Н. Сеницына. – Москва : КноРус, 2016. – 210 с.

62. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: [для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям] / под общ. ред. В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартыановой; Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2016. – 307 с.

63. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата: [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / А. И. Стахова, П. И. Кононов; Рос. гос. ун-т правосудия. – Москва : Юрайт, 2015. – 510 с.

64. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям] / Ж. Т. Тощенко; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ин-т социологии Рос. акад. наук. Москва : Юрайт, 2015. – 304 с.

### **5.3. Список использованных источников**

65. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая за-

пись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

66. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

67. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

68. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

69. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры / КузГТУ. – Кемерово, 2014. – 19 с.

70. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71045690/>.

71. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru/news/1/637>.

**Вопросы для государственного экзамена по направлению  
подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

1. Характеристика и анализ основных функций высшего должностного лица субъекта Федерации в сфере государственного управления.

2. Характеристика основных способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.

3. Характеристика основных способов предотвращения конфликтов интересов в процессе прохождения государственной гражданской службы.

4. Анализ содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессиональной государственной и муниципальной службы.

5. Современные способы оценки эффективности государственного управления и местного самоуправления: их характеристика.

6. Методы управления конфликтами в сфере государственного управления: их характеристика.

7. Анализ основных функций исполнительных органов в сфере государственного управления Российской Федерации.

8. Основные методы государственного управления: их характеристика.

9. Характеристика и оценка особенностей системы государственного управления в регионе (на примере Кемеровской области).

10. Анализ и оценка целей и задач государственного управления с точки зрения ценностей гражданского демократического общества.

11. Сравнить конституционно-правовые аспекты современного российского федерализма в государственном управлении с аналогичным опытом зарубежных стран (по выбору экзаменуемого).

12. Роль и функции исполнительной власти субъекта Федерации в государственном управлении (на примере Кемеровской области).



13. Роль и функции законодательной власти субъекта Федерации в государственном управлении (на примере Кемеровской области).

14. Анализ содержания профессиональной деятельности государственного служащего в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

15. Анализ сущности разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами как функция государственного управления.

16. Роль и значение аттестация государственных гражданских служащих в повышении профессионального и общекультурного уровня.

17. Сравнительная характеристика содержания государственного управления в РФ и в зарубежной стране (по выбору экзаменуемого).

18. Анализ современного административно-территориального устройства РФ с точки зрения правового и управленческого аспектов.

19. Особенности государственного управления как части социального управления.

20. Сущность методологических, правовых и управленческих основ государственного управления.

21. Организация документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации как функция управления

22. Роль организационных структур в государственном и муниципальном управлении: анализ типов, видов, научных подходов к их формированию и функционированию.

23. Муниципальное образование как объект управления: цель, задачи, принципы.

24. Технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования; способы выявления стратегических целей и приоритетов.

25. Технологии управления муниципальной системой образования: анализ и оценка.

26. Технологии управления муниципальной системой здравоохранения: анализ и оценка.

27. Механизмы и способы муниципального регулирования потребительского рынка: анализ и оценка.



28. Оценка современных избирательных систем и их роль в государственном управлении РФ.

29. Организация реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации как функция государственного управления.

30. Роль Президента Российской Федерации в системе управления государством: характеристика основных функций.

31. Законодательная власть РФ в системе управления государством: цели, задачи, функции.

32. Конституционные основы судебной власти в РФ; ее роль, цели, функции и задачи в системе государственного управления.

33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ: роль, цели, функции и задачи.

34. Анализ основных научных школ местного самоуправления: теория и практика.

35. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: роль, цели, функции.

36. Организация исполнения полномочий органами государственной власти Российской Федерации как функция управления.

37. Анализ структуры и содержания государственных и муниципальных бюджетов

38. Государственный бюджет как основное средство регулирования экономики.

39. Организация исполнения полномочий органами местного самоуправления как функция управления.

40. Анализ и оценка процесса бюджетного планирования; эффективность бюджетных расходов в системе государственного и муниципального управления.

41. Анализ содержания понятий «компетентность» и «компетенции» государственного и муниципального служащего.

42. Характеристика основных функций государственного управления: теория и практика.

43. Анализ основных механизмов взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления: теория и практика.

44. Представительный орган муниципального образования: его цели, задачи, функции, вопросы исключительной компетенции.

45. Глава муниципального образования: его роль и место в системе муниципального управления.

46. Муниципальная служба: понятие, сущность, принципы и классификация категорий и должностей.

47. Основные методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

48. Организация внутренних коммуникаций в системе государственного управления и местного самоуправления: формы, методы, средства, приемы.

49. Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной власти: теория и практика.

50. Классификация методов принятия управленческих решений в государственном управлении и местном самоуправлении: анализ и оценка.

51. Характеристика основных методов разработки управленческих решений в системе государственного управления и местного самоуправления.

52. Характеристика современных методов управления проектом в государственном управлении и местном самоуправлении: теория и практика применения.

53. Анализ развития теории и практики государственного управления и местного самоуправления: этапы, сущность, содержание.

54. Различия и особенности национальных школ и моделей государственного управления и местного самоуправления.

55. Анализ и практика применения функционально-стоимостного анализа (ФСА) и экономико-математических методов в государственном управлении и местном самоуправлении.

56. Функциональное разделение управленческого труда в системе государственного управления и местного самоуправления.

57. Анализ применения в государственном управлении и местном самоуправлении индексного метода, балансового и метода цепных подстановок.

58. Характеристика муниципального образования: основные типы и критерии систематизации.

59. Технологии организации процесса разработки и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

60. Условия и факторы, влияющие на качество управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

61. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска в государственном и муниципальном управлении.

62. Эффективность управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, контроль их реализации.

63. Технологии отбора персонала в системе государственной и муниципальной службы: анализ и оценка.

64. Деловая оценка персонала в системе государственной и муниципальной службы: основные методы.

65. Организация связей с общественностью как функция государственного управления и местного самоуправления.

66. Управление карьерой как функция управления персоналом в государственной и муниципальной сфере.

67. Методы анализа внутренней и внешней среды органов государственной и муниципальной власти.

68. Сущность, формы и методы планирования кадрового резерва государственной и муниципальной службы.

69. Маркетинг персонала в системе государственного управления и местного самоуправления.

70. Организация системы подготовки и переподготовки кадров государственных и муниципальных служащих.

71. Административные методы управления персоналом в системе государственного управления и местного самоуправления: анализ и оценка.

72. Экономические методы управления персоналом в системе государственного управления и местного самоуправления: анализ и оценка.

73. Социально-психологические методы управления персоналом в системе государственного управления и местного самоуправления.

74. Анализ методов управления государственной и муниципальной собственностью.

75. Анализ и оценка основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.

76. Характеристика основных типов муниципальных образований в Кемеровской области: их особенности и функции.

77. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения: особенности управления.

78. Анализ основных методов государственного и местного самоуправления управления: характеристика метода убеждения.

79. Характеристика основных методов управления: административное принуждение как метод государственного и муниципального управления.

80. Планирование как функция государственного управления и местного самоуправления: теория и практика применения.

81. Неформальные методы государственного управления и местного самоуправления: характеристика и практика применения.

82. Классические методы экономического анализа, их применение в государственном и муниципальном управлении.

83. Традиционные методы экономической статистики: их применение в государственном и муниципальном управлении.

84. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих: технологии и практика их применения.

85. Программно-целевая технология разработки управленческих решений: особенности применения в государственном и муниципальном управлении.

86. Методы экспертизы в разработке управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, их сущность.

87. Методы выбора (оценки) альтернатив и метод сравнения в государственном и муниципальном управлении: их сущность.

88. Анализ и практика применения в государственном управлении и местном самоуправлении методов самоорганизации рабочего времени.

89. Методы прогнозирования социально-экономического развития территории в системе государственного и муниципального управления.

90. Стратегическое и индикативное планирование территориального развития как функция государственного управления и местного самоуправления.

**Направления (примерная тематика) исследований  
в рамках выпускных квалификационных  
работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное  
и муниципальное управление»**

1. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
2. Анализ и пути совершенствование системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образованиях).
3. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
4. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
7. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России.
8. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
9. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
10. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
11. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
12. Оптимизация управления социальной защитой населения.
13. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.

14. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).

16. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).

17. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.

18. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

19. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.

20. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.

21. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.

22. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).

23. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
ППС кафедры по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Заруба Н. А., профессор, д.социол.н.**

1. Совершенствование подготовки и реализации эффективных управленческих решений.
2. Корректировка (или реформирование) организационной структуры организации (на примере).
3. Система управления качеством в организации (на примере).
4. Управление системой менеджмента качества в образовательном учреждении (на примере).
5. Программно-целевые методы управления в сфере образования.
6. Управление многоуровневой системой образования.
7. Совершенствование системы управления организацией (на примере).
8. Совершенствование системы принятия решений в организации (на примере).
9. Совершенствование системы планирования деятельности организации (на примере).
10. Совершенствование системы обеспечения контроля в организации (на примере).
11. Управление муниципальной системой образования (на конкретном примере).
12. Управление качеством образования на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
13. Оценка качества услуг в конкретной сфере (ЖКХ, образовании, здравоохранении и др.).
14. Наградная деятельность, как фактор повышения эффективности государственной службы.
15. Государственное регулирование образовательной деятельности в регионе.
16. Нравственная культура госслужащего как субъекта управления.

17. Информатизация образования и оптимизация методов обучения, использование технологий открытого образования учебными заведениями Кемеровской области.

18. Система управления образованием на уровне Кемеровской области, г. Кемерово и др.

19. Управление социальными инновациями в органах власти (на примере департамента, администрации).

20. Контроллинг как инструмент управления организацией.

21. Контроль как функция управления в деятельности руководителя органа государственного и муниципального управления.

22. Факторы повышения социальной эффективности организации.

23. Формирование управленческой команды как фактор повышения эффективности управления.

24. Совершенствование системы стимулирования труда персонала.

25. Потенциал личности государственного и муниципального служащего.

26. Технология адаптации (выживаемости) государственного и муниципального служащего в экстремальных условиях.

27. Женщина на государственной службе.

28. Современные системы оценки кадров в органах государственного и муниципального управления.

29. Совершенствование системы аттестации государственных служащих.

30. Зарубежный опыт организации государственной службы.

31. Основные направления мотивации труда муниципальных служащих.

32. Совершенствование технологии принятия и реализации управленческих решений.

33. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.

34. Рационализация и научная организация труда работников аппарата управления.

35. Решение в государственном и муниципальном управлении.

36. Организация и контроль исполнения распорядительных документов в государственном и муниципальном управлении.



37. Системный подход к государственному и муниципальному управлению.

38. Руководитель в системе управления.

39. Корпоративная культура и стиль руководства.

40. Управление сферой здравоохранения территории.

41. Управление сферой образования территории.

42. Управление сферой культуры территории.

43. Реализация принципа единоначалия в системе государственного и муниципального управления.

44. Принцип «менеджеризма» в сфере государственного и муниципального управления.

**Волков Н. А., профессор, к.ф.н., доцент**

45. Новеллы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).

46. Роль неправительственных организаций в развитии негосударственного сектора социального обслуживания семьи и детей.

47. Женщины в управлении и структурах власти.

48. Обращения граждан, как элемент системы защиты прав и основных свобод.

49. Проблемы и перспективы становления Уставного суда в Кемеровской области.

50. Проблемы и перспективы становления института об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области.

51. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности.

52. Проблемы регуляции гендерных отношений на государственной службе (на примере Администрации Кемеровской области).

53. Власть и гражданское общество в современной России (на примере).

**Вольфсон Э. Н., профессор, к.ф.н., доцент**

54. Конфликт интересов (в организации, на государственной, муниципальной службе): правовое регулирование, механизм разрешения.

55. Представительство интересов населения в государственном управлении.

56. Совершенствование системы организации предоставления государственных гарантий для социально-незащищенных граждан.

57. Основные направления развития социальной сферы.

58. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом.

59. Разработка механизмов и процедур досудебного обжалования гражданами и организациями действий и решений органов исполнительной власти.

60. Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования.

61. Социальная сфера муниципального образования: проблемы и пути решения (на примере).

62. Непосредственное участие населения муниципального образования в решении вопросов местного значения.

63. Опыт стратегического планирования муниципального образования.

64. Стратегическое планирование развития территорий области: вопросы теории и методика.

65. Социальная реабилитация людей пожилого возраста.

66. Формирование институтов гражданского общества в Кемеровской области. Пути и механизмы.

67. Основные направления взаимодействия и диалога власти и общественности.

68. Власть и некоммерческие общественные организации: создание нормативно-правовой базы взаимодействия.

69. Содержание и регламентация социальной защиты государственных служащих Кемеровской области.

70. Стратегическое управление организацией.

**Анфёрова Н. М., доцент, к.э.н.**

71. Управление организационными изменениями (на примере).

72. Совершенствование системы кадрового обеспечения организации (на примере).

73. Совершенствование технологий испытания при приеме на государственную (муниципальную) службу.

74. Кадровая политика в (организации, государственном органе, органе местного самоуправления): совершенствование содержания и механизмов реализации.

75. Организация системы комплексной оценки кадров (организации, государственного органа, органа местного самоуправления).

76. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: формирование, функционирование, эффективность.

**Волков Д. Н., доцент**

77. Новеллы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).

78. Роль неправительственных организаций в развитии негосударственного сектора социального обслуживания семьи и детей.

79. Женщины в управлении и структурах власти.

80. Обращения граждан, как элемент системы защиты прав и основных свобод.

81. Проблемы и перспективы становления Уставного суда в Кемеровской области.

82. Проблемы и перспективы становления института об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области.

83. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности.

84. Власть и гражданское общество в современной России (на примере).

**Егорова Н. Н., доцент, к.э.н.**

85. Управление социально-экономическим объектом (на примере).

86. Совершенствование системы управления организацией (на примере).

87. Роль государственных органов в развитии и обеспечении производственной деятельности в Российской Федерации.

88. Проблемы реализации государственной промышленной политики Российской Федерации.

89. Система государственного управления минеральными ресурсами субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования (на примере месторождений угля, золота и т.п.).

90. Промышленная политика региона: реальность и перспективы.

91. Совершенствование организационных структур управления.

92. Управление промышленно-строительной сферой территории.

93. Региональный аспект разработки и реализации кадровой политики: проблемы, направления совершенствования.

94. Проблемы разработки и реализации концепции кадровой политики на уровне муниципального образования.

95. Роль службы персонала в совершенствовании и развитии кадрового потенциала органов государственного и муниципального управления.

96. Развитие человеческих ресурсов в практике кадрового менеджмента.

97. Комплекс методов оценки персонала и их использование в кадровой работе.

98. Совершенствование управления персоналом в органах местного самоуправления.

99. Управление кадровым потенциалом организации.

100. Современная государственная кадровая политика: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.

101. Организационно-управленческий конфликт: специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования.

102. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.

103. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

104. Имидж государственного служащего. Современные тенденции и противоречия.

105. Совершенствование информационно-коммуникационных процессов в организации (на примере).

106. Управление развитием сферы туризма (на примере муниципального образования, субъекта и т.д.).

107. Демографическая политика Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.

108. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).

109. Предложения по привлечению инвестиций для развития социально-экономического потенциала муниципального образования.

110. Планирование мероприятий по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования.

111. Совершенствование предоставления рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне.

112. Анализ и пути совершенствования деятельности (хозяйственной, финансовой, маркетинговой) унитарных государственных и муниципальных предприятий.

**Меркурьев В. В., доцент, к.э.н.**

113. Реализация государственной политики Российской Федерации в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

114. организация гражданской обороны в Российской Федерации: структура, правовое регулирование, разграничение полномочий.

115. Система государственного управления минеральными ресурсами субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования (на примере месторождений угля, золота и т.п.).

116. Совершенствование организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на муниципальном уровне.

117. Совершенствование системы управления оказанием транспортных услуг населению муниципального образования.

118. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.

119. Государство и предприятие: взаимодействие интересов.

120. Координация функционирования и развития транспорта и связи на территории.

121. Проблемы совершенствования организационной структуры органов государственного и муниципального управления.

122. Разработка программ социального развития муниципального образования.

123. Анализ и пути совершенствования межбюджетных отношений различных уровней власти.

124. Предложения по привлечению инвестиций для развития социально-экономического потенциала муниципального образования.

125. Анализ и пути совершенствования организации взаимодействия органов муниципального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

126. Анализ и пути совершенствования формирования и размещения муниципального заказа.

127. Планирование мероприятий по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования.

128. Управление развитием потребительского рынка на муниципальном уровне.

129. Анализ и пути совершенствования транспортного обслуживания города (района).

130. Анализ и пути совершенствования, формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования.

131. Совершенствование благоустройства территории города (поселка).

132. Предложения по повышению эффективности реализации программы развития бытового обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне.

133. Анализ и пути совершенствования управления инвестициями в «человеческий ресурс» (на примере региона или муниципального образования).

134. Совершенствование развития торгового обслуживания населения муниципального образования.

135. Совершенствование развития общественного питания.

136. Совершенствование предоставления рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне.

**Никифорова О. А., доцент, к.биол.н.**

137. Управление муниципальной системой образования (на конкретном примере).

138. Оценка качества услуг в конкретной сфере (образовании, здравоохранении, спорте и др.).

139. Совершенствование организации муниципальной системы образования

140. Государственное регулирование образовательной деятельности в регионе.

141. Система управления образованием на уровне Кемеровской области, г. Кемерово и др.

142. Женщина на государственной службе: социально-психологический аспект.

143. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.

144. Управление сферой здравоохранения (образования, физической культуры и спорта) территории.

145. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере образования (здравоохранения).

146. Совершенствование организации содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании.

147. Основные способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.

148. Основные способы разрешения конфликта интересов в процессе прохождения государственной гражданской службы.

149. Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов в организации.

150. Управление карьерой как функция управления персоналом в государственных и муниципальных организациях.

151. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в организации.

152. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат муниципального образования.

153. Планирование мероприятий по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования

**Шебукова А. С., доцент, к.т.н.**

154. Система управления качеством в организации (на примере).

155. Государственная региональная политика Российской Федерации и стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

156. Межрегиональная интеграция в современной России: практика и перспективы (на примере).

157. Государственное регулирование развития межрегиональной интеграции.

158. Обеспечение экономической безопасности региона.

159. Совершенствование санитарно-эпидемиологического надзора за соблюдением санитарного законодательства в Российской Федерации.

160. Государственная политика Российской Федерации в сфере туризма.

161. Совершенствование системы государственного управления особыми экономическими зонами (туристско-рекреационными зонами, технопарками и технолого-внедренческими зонами).

162. Формирование государственной политики в сфере туризма (на примере).

163. Разработка модели развития туризма (на примере).

164. Особенности планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).

165. Прогнозирование социально-экономического развития города (на примере).

166. Проблемы социально-экономической дифференциации городов Сибири (на примере административных центров).

167. Управление развитием малых городов (отдаленных муниципальных центров).

168. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования.

### **Токмашева Ю. В., старший преподаватель**

169. Практика формирования организационной культуры (философии фирмы) в управлении органов власти.

170. Совершенствование организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

171. Проблемы взаимодействия всех уровней власти в федеральном государстве.



172. Совершенствование организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

173. Совершенствование системы государственного управления в субъекте Российской Федерации: структура, разграничение полномочий.

174. Функционирование аппарата уполномоченного представителя Президента Российской Федерации и его взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

175. Организация государственного контроля в органах исполнительной власти (на примере).

176. Организационные аспекты совершенствования деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации (субъектов РФ или органов местного самоуправления).

177. Совершенствование системы взаимодействия регистрационных органов с населением.

178. Роль политических партий в осуществлении государственного управления (на примере).

179. Государственное и муниципальное регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.

180. Государственное управление сферой занятости населения в Российской Федерации.

181. Государственное регулирование малого бизнеса в Российской Федерации.

182. Совершенствование системы государственного управления в сфере культуры.

183. Совершенствование системы государственного управления (высшим, средним, начальным) образованием в Российской Федерации.

184. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере здравоохранения.

185. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере донорства крови.

186. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере оказания медицинской помощи населению.

187. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

188. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере здравоохранения.

189. Государственная политика в сфере охраны культурного наследия: правовые основы, проблемы реализации.

190. Защита прав потребителей образовательных услуг.

191. Управление качеством образования на региональном уровне (на примере Кемеровской области).

192. Бедность населения как объект социального управления.

193. Социальное управление кризисными явлениями (наркомания, алкоголизм, бездомность, преступность и т.п.).

194. Система управления высшим образованием в Российской Федерации: реформирование, направление развития, правовое обеспечение.

195. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти.

196. Антикоррупционная экспертиза законопроектов (нормативно-правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления).

197. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции.

### **Колупаева А. А., преподаватель**

198. Комплекс методов оценки персонала и их использование в кадровой работе.

199. Методы изучения личности при решении кадровых вопросов.

200. Профессионализм кадров государственной и муниципальной службы и пути его повышения.

201. Организационно-управленческий конфликт: специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования.

202. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат муниципального образования.

203. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.

204. Социально-профессиональная модель гражданского служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.

205. Анализ деятельности местных органов власти по информационному обеспечению населения: позитивные и негативные тенденции.

**Тарабрина Е. В., преподаватель**

206. Кризис образования в Российской Федерации и перспективы его преодоления.

207. Совершенствование организационных структур управления.

208. Организация делопроизводства в кадровой службе (на материалах Администрации области).

209. Совершенствование организации документационного обеспечения управления (организация делопроизводства и документирования) в (организации, государственном органе, органе местного самоуправления).

210. Роль психолога в создании положительного микроклимата в коллективах сотрудников и проживающих домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

211. Социально-демографический состав кадров органов власти (на примере области, города, района).

212. Профессиональная культура и этика государственного (муниципального) служащего.

213. Демографическая политика Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.

214. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).

215. Планирование мероприятий по содействию занятости населения муниципального образования

216. Оценка состояния и предложения по развитию учреждений культуры на региональном (муниципальном) уровне

**Томилин К. В., преподаватель**

217. Совершенствование системы управления организацией (на примере).

218. Кризис образования в Российской Федерации и перспективы его преодоления.

219. Формирование и реализация государственной молодежной политики на уровне муниципального образования.

220. Совершенствование организационных структур управления.

221. Конфликтные ситуации в деятельности государственных и муниципальных служащих, способы и методы их урегулирования.

222. Диагностика и способы разрешения конфликтов в организациях.

223. Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов в организации.

224. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.

225. Формы и специфические особенности делового общения в практике государственного и муниципального служащего.

226. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

227. Профессиональная культура и этика государственного (муниципального) служащего.

228. Предложения по эффективному использованию трудового потенциала муниципального образования.

229. Анализ и пути совершенствования управления государственным (муниципальным) имуществом (нежилыми помещениями).

### **Темы дополнительного выбора:**

230. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.

231. Совершенствование форм и методов делового взаимодействия в аппарате органа государственной власти и управления.

232. Профессионализм кадров государственного и муниципального управления.

233. Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования.

234. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих: состояние и пути развития.

235. Социальная реабилитация людей пожилого возраста.

236. Современные подходы к формированию персонала государственной службы.

237. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.

238. Актуальные вопросы анализа количественного и качественного состава государственных служащих (на примере Администрации Кемеровской области).

239. Актуальные вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственного и муниципального управления.

240. Система подбора кадров государственной и муниципальной службы: опыт, перспективы совершенствования.

241. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

242. Планирование и развитие карьеры государственных и муниципальных служащих.

243. Кадровая политика и механизмы ее реализации в субъекте Российской Федерации.

244. Кадровое планирование и планирование развития карьеры.

245. Проектирование должностных моделей и рабочих мест в системе государственного и муниципального управления.

246. Планирование и развитие карьеры кадров управления.

247. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в организации.

248. Организация и управление подготовкой кадров.

249. Планирование и развитие карьеры государственных служащих.

250. Кадровая политика в сфере муниципальной службы.

251. Организация карьеры муниципальных служащих.

252. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.

253. Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе.

254. Формирование системы кадрового резерва муниципальной службы.

255. Кадровая политика (в организации, государственном органе, органе местного самоуправления): совершенствование содержания и механизмов реализации.

256. Организация системы комплексной оценки кадров (организации, государственного органа, органа местного самоуправления).

257. Совершенствование системы работы с резервом кадров (в организации, государственном органе, органе местного самоуправления).

258. Системная организация региональной и местной кадровой политики и кадровой работы: опыт, проблемы, сравнительный анализ.

259. Стратегические и тактические меры кадровой политики (кадровой работы) на региональном и местном уровне: состояние и перспективы развития.

260. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: формирование, функционирование, эффективность.

261. Проблемы формирования кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления.

262. Прохождение государственной и муниципальной службы: ограничения и запреты на гражданской службе, регламентирование деятельности, адаптация и закрепление на службе, мотивация деятельности.

263. Разработка должностных регламентов (на примере организации, государственного органа, органа местного самоуправления).

264. Анализ и пути совершенствования организационной структуры управления муниципальными органами власти

265. Анализ и пути совершенствования управления персоналом в муниципальных органах власти и их службах

266. Совершенствование организации муниципальной системы образования.

267. Совершенствование организации муниципальной системы здравоохранения.

268. Совершенствованию управления земельными ресурсами муниципального образования.

269. Совершенствование социальной защиты населения на муниципальном уровне.

270. Совершенствование жилищного ипотечного кредитования.

271. Анализ и пути совершенствования организационной структуры управления государственными (муниципальными) предприятиями.

272. Анализ и пути совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.

273. Совершенствование молодежной политики в муниципальном образовании.

274. Проблемы обеспечения энергетической безопасности в Российской Федерации.

275. Государственная система обеспечения пожарной безопасности: структура, разграничение полномочий, организация профилактических мероприятий.

276. Роль государственных органов в развитии и обеспечении научно-технической деятельности в Российской Федерации.

277. Система государственного управления общераспространенными полезными ископаемыми субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования.

278. Муниципальная символика: опыт и перспективы использования.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ***  
***ЗАПИСКА***

***к выпускной квалификационной работе***

**студента (ки) института экономики и управления**  
**гр. МУб (МУбз)-121**

***ФИО Ивановой Марины Ивановны***

**Кемерово 2016**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

*Институт экономики и управления*

*Направление подготовки 38.03.04 «Государственное  
и муниципальное управление»*

*Образовательная программа 38.03.04 «Государственное  
и муниципальное управление»*

*Кафедра государственного и муниципального управления*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к выпускной квалификационной работе**  
***студентки группы МУб (МУбз)-121***

***Ивановой Марины Ивановны***

Тема работы: **«согласно приказу»**

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Н. А. Заруба

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Э. Н. Вольфсон

***Кемерово 2016***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Дата \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Н. А. Заруба  
 (подпись)

**Задание по дипломному проектированию**

Студенту *Ивановой Марине Ивановне*

1. Тема **«согласно приказу»**

утверждена приказом по вузу от (**информация на кафедре**)

2. Срок сдачи ВКР на кафедру (**указан в календарном плане**).

3. Исходные данные к ВКР: *данные преддипломной практики, специальная литература*

4. Объем и содержание пояснительной записки (основных) вопросов общей и специальной части) и графического материала *88 листов*

<i>Введение</i>	<i>6 листов</i>
<i>Глава 1</i>	<i>38 листов</i>
<i>Глава 2</i>	<i>24 листа</i>
<i>Глава 3</i>	<i>11 листов</i>
<i>Заключение</i>	<i>5 листов</i>
<i>Приложение</i>	<i>2 листа</i>

5. Консультанты по ВКР – нет (**если есть, то написать ФИО**)

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (**указана в календарном плане**).

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **Э. Н. Вольфсон**  
 (подпись)

6. Основная литература и рекомендуемые материалы (не более 10 источников)

1. Акимов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера : учеб. пособие / В. А. Акимов, Ю. Л. Воробьёв, М. П. Фалеев [и др.]. – Москва : Высшая школа, 2011. – 114 с.

2.

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**студента-дипломника**

1. Институт экономики и управления
2. Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
3. Кафедра государственного и муниципального управления
4. Фамилия, имя, отчество (полностью): Иванова Марина Ивановна
5. Тема выпускной квалификационной работы **«согласно приказу»**
6. Руководитель ВКР: профессор кафедры ГиМУ Вольфсон Э. Н.
7. Консультанты – нет (**если есть, то написать ФИО**)

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Н. А. Заруба

Директор ИЭиУ \_\_\_\_\_ Н. Н. Голофастова

**Календарный рабочий план студента**

ЭТАПЫ ИЛИ РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ	МЕСЯЦЫ И НЕДЕЛИ									
	Май					Июнь				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Защита отчета, утверждение темы										
2. Введение										
3. Глава 1										
4. Глава 2										
5. Глава 3										
6. Заключение										
7. Подпись руководителя										
8. Срок сдачи ВКР на кафедру										
9. Подпись зав. кафедрой										
10. Предзащита										
11. Защита ВКР										
Дата выдачи задания: _____ Срок начала ВКР: _____	Срок сдачи проекта на кафедру: _____ Срок защиты в ГЭК: _____ Утверждено: «____» _____ 201__ г.									

На основании результатов просмотра ВКР, студента Иванову М. И. кафедра считает возможным допустить его к защите в ГЭК.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Н. А. Заруба

## Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад рекомендуется готовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Указывается на слайде, раздаточном листе (не перечисляя) *объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы* – из введения выпускной работы.

4. Затем кратко излагается итоги решения задач исследования и полученные результаты.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения.* Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами:* Доклад окончен.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**  
**к выпускной квалификационной работе**  
***студента (ки) группы МУб (МУбз)-121***

***Ивановой Марины Ивановны***

Тема работы: **«согласно приказу»**

Студент (ка) гр. МУб (МУбз)-121  
**Иванова Марина Ивановна**

**Руководитель ВКР**  
**профессор Вольфсон Эдуард Николаевич**

***Кемерово 2016***