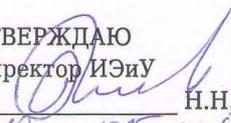


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

  
Н.Н. Голофастова

« 16 » 05 20 17

**Рабочая программа дисциплины**

**Теория организации**

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Кемерово 2017



1507691420

Рабочую программу составил  
Доцент кафедры ГиМУ \_\_\_\_\_



А.С. Шебукова  
ФИО

подпись

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления



подпись

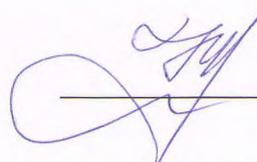
Н.А. Заруба

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»



подпись

Н.А. Заруба

ФИО



1507691420

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория организации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владеть владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры



1511320270

ПК-5 - владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть:



1511320270

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

## 2 Место дисциплины "Теория организации" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Экономическая теория.

В области базовых понятий, таких как трудовые ресурсы, организация труда, социальные системы, жизненный цикл товара, правовые основы функционирования организаций и др.

## 3 Объем дисциплины "Теория организации" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Теория организации" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| Форма обучения  | Количество часов |            |     |
|---|------------------|------------|-----|
|   | ОФ               | ЗФ         | ОЗФ |
| <b>Курс 2/Семестр 4</b>   |                  |            |     |
| Всего часов   |                  | 144        |     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> |                  |            |     |
| Аудиторная работа   |                  |            |     |
| Лекции  |                  | 6          |     |
| Лабораторные занятия  |                  |            |     |
| Практические занятия  |                  | 8          |     |
| Внеаудиторная работа  |                  |            |     |
| Индивидуальная работа с преподавателем:   |                  |            |     |
| Консультация и иные виды учебной деятельности                                     |                  |            |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |                  | 121        |     |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |                  | экзамен /9 |     |

## 4 Содержание дисциплины "Теория организации", структурированное по разделам (темам)

### 4.1. Лекционные занятия

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Темы лекций и их содержание | Объем в часах |
|                             | ЗФ            |



1511320270

|   |     |
|---|-----|
| Раздел 1. Теоретические аспекты становления дисциплины «Теория организации».<br>Тема 1. Введение в теорию организации<br>Задачи дисциплины. Место в ряду других управленческих дисциплин. Предмет и метод теории организации. История развития теории организации. Всеобщая организационная наука А. А. Богданова. Конспект лекции А. А. Богданова «Труд и потребности работника»<br>Тема 2. Понятие и сущность организации<br>Понятие организации. Признаки организации: цель, задачи, иерархия, власть, социальная природа, разделение труда. Объект и субъект организации. Организация как социальная система. Формальная и неформальная организации. Функции и цели организации.  | 0,5 |
| Тема 3. Исторические модели организаций<br>«Организация-машина» А. Файоля. Бюрократическая модель М. Вебера. «Организация-община» Э. Мэйо. «Естественная организация» Т. Парсонса. Организационный процесс Ф. Тейлора. Государственные и муниципальные организации в мировой управленческой практике. Взаимоотношения организации и человека в американской и японской модели менеджмента.<br>Тема 4. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций<br>Законы организации и их приложения (Закон синергии, информированности, самосохранения, композиции, сохранения пропорциональности, единства анализа и синтеза)   | 1   |
| Раздел 2. Внешние и внутренние структуры, принципы функционирования организаций.<br>Тема 5. Типология организаций [1-11]<br>Типы организаций по различным основаниям: по общественным функциям, по отраслевому признаку, по размеру, по степени формализации, по организационно-правовой форме и т.д. Типология Т. Парсонса. Классификация по типу производства. Типология Перроу. Структура и типология Г. Минцберга: простая структура, «машинная бюрократия», «дробная структура», «профессиональная бюрократия», «адхократия». ДНК-типология  | 0,5 |
| Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации [1-11]<br>Системный подход к исследованию организации. Понятие, определение и значение внешней среды организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Методы исследования внешней среды. Характеристики внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Модель влияния различных факторов внешней среды. Методы диагностики внешней среды. Внутренняя среда (внутренние переменные) организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимодействие человека и организации. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организации. Взаимодействие человека и группы. Структура как часть внутренней среды. Взаимосвязь внутренних переменных | 1   |
| Тема 7. Типы организационных структур<br>Понятие структуры организации. Типы структур. Линейные структуры. Линейно-функциональные структуры. Матричные структуры. Сетевые структуры. Характеристики и условия эффективности применения различных видов структур. Факторы, влияющие на выбор и построение структуры организации  | 1   |
| Раздел 3. Общие принципы и условия развития организаций.<br>Тема 8. Жизненный цикл организации<br>Понятие жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации<br>И. Адизеса, Л. Грейнера, Емельянова и др. Сравнительный анализ различных моделей жизненного цикла. Применение моделей жизненного цикла для анализа практической деятельности организаций   | 1   |
| Тема 10. Организационная культура<br>Понятие и содержание организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Корпоративная культура.  | 1   |
| Итого   | 6   |

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

| Темы практических занятий и их содержание | Объем   |
|---|---------|
|   | в часах |
|   | ЗФ      |



1511320270

|   |     |
|---|-----|
| <p><b>Раздел 1. Теоретические аспекты становления дисциплины «Теория организации».</b></p> <p><b>Тема 1. Введение в теорию организации</b><br/>Задачи дисциплины. Место в ряду других управленческих дисциплин. Предмет и метод теории организации. Всеобщая организационная наука А. А. Богданова. Конспект лекции А. А. Богданова «Труд и потребности работника»</p>  | 0,5 |
| <p><b>Тема 2. Понятие и сущность организации</b><br/>Понятие организации. Признаки организации: цель, задачи, иерархия, власть, социальная природа, разделение труда. Объект и субъект организации. Организация как социальная система. Формальная и неформальная организации. Функции и цели организации.</p>  | 0,5 |
| <p><b>Тема 3. Исторические модели организаций</b><br/>«Организация-машина» А. Файоля. Бюрократическая модель М. Вебера. «Организация-община» Э. Мэйо. «Естественная организация» Т. Парсонса. Организационный процесс Ф. Тейлора. Государственные и муниципальные организации в мировой управленческой практике. Взаимоотношения организации и человека в американской и японской модели менеджмента.</p>   | 1   |
| <p><b>Тема 4. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций</b><br/>Законы организации и их приложения (Закон синергии, информированности, самосохранения, композиции, сохранения пропорциональности, единства анализа и синтеза)</p>  | 1   |
| <p><b>Раздел 2. Внешние и внутренние структуры, принципы функционирования организаций.</b></p> <p><b>Тема 5. Типология организаций</b><br/>Типы организаций по различным основаниям: по общественным функциям, по отраслевому признаку, по размеру, по степени формализации, по организационно-правовой форме и т.д. Типология Т. Парсонса. Классификация по типу производства. Типология Перроу. Структура и типология Г. Минцберга: простая структура, «машинная бюрократия», «дробная структура», «профессиональная бюрократия», «адхократия». ДНК-типология</p>   | 0,5 |
| <p><b>Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации</b><br/>Системный подход к исследованию организации. Понятие, определение и значение внешней среды организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Методы исследования внешней среды. Характеристики внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Модель влияния различных факторов внешней среды. Методы диагностики внешней среды. Внутренняя среда (внутренние переменные) организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимодействие человека и организации. Ролевой и личностный аспект взаимодействия человека и организации. Взаимодействие человека и группы. Структура как часть внутренней среды. Взаимосвязь внутренних переменных</p> | 1   |
| <p><b>Тема 7. Типы организационных структур</b><br/>Понятие структуры организации. Типы структур. Линейные структуры. Линейно-функциональные структуры. Матричные структуры. Сетевые структуры. Характеристики и условия эффективности применения различных видов структур. Факторы, влияющие на выбор и построение структуры организации</p>   | 1   |
| <p><b>Раздел 3. Общие принципы и условия развития организаций. Тема 8. Жизненный цикл организации</b><br/>Понятие жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации<br/>И. Адизеса, Л. Грейнера, Емельянова и др. Сравнительный анализ различных моделей жизненного цикла. Применение моделей жизненного цикла для анализа практической деятельности организаций.</p>   | 1   |
| <p><b>Тема 9. Классификация организационно-правовых форм организаций</b><br/>Законодательная база классификации организационно-правовых форм российских организаций. Общие положения создания, реорганизации и ликвидации организаций. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы и др.</p>  | 1   |



1511320270

|   |     |
|---|-----|
| <b>Тема 10. Организационная культура</b><br>Понятие и содержание организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Корпоративная культура. | 0,5 |
|   | 8   |

#### 4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Вид СРС   | Трудоемкость, часов |
|---|---------------------|
|   | ЗФ                  |
| Изучение дополнительной литературы; подготовка сообщения по теме занятия. Самостоятельная подготовка к лекционным и практическим занятиям.    | 25                  |
| Изучение дополнительной литературы; подготовка сообщения по теме занятия. Выполнение заданий по деловой игре «Организация».                   | 35                  |
| Изучение дополнительной литературы подготовка сообщения по теме занятия, самостоятельная подготовка к лекционным и практическим занятиям      | 20                  |
| Написание эссе на тему «Необходимость изучения дисциплины «Теория организации» для специалиста государственного и муниципального управления?» | 20                  |
| Написание контрольной работы, самостоятельная подготовка к лекционным и практическим занятиям   | 21                  |
| Самостоятельная работа  | 121                 |
| Экзамен   | 9                   |
| Итого:  | 130                 |

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Теория организации", структурированное по разделам (темам)

##### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов дисциплины | Содержание (темы) раздела | Код компетенции | Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------|--|---|
|   |                                  |                           |                 |  |   |



1511320270

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p>1 Раздел 1 Теоретические аспекты становления дисциплины «Теория организации».</p> | <p>Тема 1. Введение в теорию организации<br/>Тема 2. Понятие и сущность организации.<br/>Тема 3. Исторические модели организаций<br/>Тема 4. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций</p> | <p><b>ОПК-3</b><br/>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br/><b>ПК-2</b><br/>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br/><b>ПК-5</b><br/>владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- организационные структуры;<br/>- распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;<br/>- разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия<br/>- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;<br/>- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях<br/><b>Уметь:</b><br/>- проектировать организационные структуры;<br/>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;<br/>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия<br/>- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления<br/>- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации<br/><b>Владеть:</b><br/>- способностью проектировать организационные структуры;<br/>- распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;<br/>- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия<br/>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления<br/>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> | <p>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий.<br/>Решение тестовых заданий.</p> |
|--|---|---|--|--|



1511320270

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p>2</p> <p>Раздел 2. Внешние и внутренние структуры, принципы функционирования организаций.</p> | <p>Тема 5. Типология организаций</p> <p>Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>Тема 7. Типы организационных структур</p> | <p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>ПК-2</b></p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>ПК-5</b></p> <p>владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные структуры;</li> <li>- распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</li> <li>- основные математические модели и адаптировать их к конкретным задачам управления;</li> <li>- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры;</li> <li>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать организационные структуры;</li> <li>- распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;</li> <li>- процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> <li>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</li> </ul> | <p>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> |
|--|---|--|--|---|



1511320270

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 3 | Раздел 3. Общие принципы и условия развития организаций.<br>Тема 8. Жизненный цикл организации<br>Тема 9. Классификация организационно-правовых форм организаций<br>Тема 10. Организационная культура | <p><b>ОПК-3</b><br/>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>ПК-2</b><br/>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><b>ПК-5</b><br/>владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- организационные структуры;<br/>- распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;<br/>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;<br/>- стратегии управления человеческими ресурсами организаций<br/>- административные должности<br/>- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- проектировать организационные структуры;<br/>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;<br/>- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- способностью проектировать организационные структуры;<br/>- распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.<br/>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br/>- процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br/>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> | <p>Написание эссе по указанной теме.<br/>Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий.<br/>Решение тестовых заданий.</p> |
|---|---|---|--|--|

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы являются: контрольные вопросы для защиты практических работ, эссе, решение тестовых заданий.

В результате выполнения **практических работ** студент предоставляет отчет с решениями ситуационных задач и отвечает на контрольные вопросы.

Для проверки выполнения **самостоятельной работы** (контрольного задания) студент сдает работу (реферат) подготовленный в редакторе MS Word.

#### **Контрольная работа для студентов заочной формы обучения (самостоятельная работа для студентов очной формы обучения)**

Задание №1

1. Разработать по теме, указанной преподавателем, план реферата (контрольной работы).
2. Собрать необходимую информацию, используя учебную и дополнительную литературу, электронные источники, найденные при помощи поисковых систем сети Интернет.
3. Выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его; выбрать наиболее важные сведения, уточнить план и подготовить реферат (контрольную работу).
4. Реферат подготовить средствами MS Word. Содержание реферата представить в структурированной форме (введение, не менее 3-х разделов материала, заключение, список литературы).



1511320270

Во введении сформулировать актуальность темы, цель и задачи работы, привести краткую характеристику разделов. Использовать необходимые иллюстрации, графики, таблицы, ссылки на использованные источники информации. Показать умение использовать широкие возможности MS Word: стили, форматирование текста, сноски, списки, колонтитулы и т.д. В заключении сформулировать обоснованные выводы, оценки и рекомендации. Минимальный объем реферата (контрольной работы) – 15 страниц, из которых 1 страница – титульный лист, 2 страница – содержание, последняя – список использованной литературы и электронных источников.

Задание №2.

По материалам реферата подготовить презентацию средствами MS PowerPoint. Презентация должна включать не менее 10 слайдов и соответствовать указанной в пункте 4 (Задание №1) структуре реферата. Необходимо использовать таблицы, графики, организационные диаграммы, рисунки, различные схемы цветового оформления, управление переходами к различным слайдам, гиперссылки.

#### **Темы рефератов для студентов ОФ**

1. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности
2. Стратегии предприятий для конкуренции на международном рынке
3. Проблемы стратегического управления российских предприятий
4. Руководитель как субъект организаторской деятельности
5. Модели организаций будущего
6. Развитие организационно-управленческой мысли

#### **Критерии оценивания:**

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата, привел обоснованные выводы;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и привел обоснованные выводы;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и выводы приведены не полностью;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

#### **Темы контрольных работ для студентов ЗФО**

1. Перспективные направления развития организаций
2. Функции управления в организации
3. Организация как система
4. Самоорганизация и самоуправление в организации
5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
6. Круги качества как форма самоорганизации работников
7. Проблемы малого бизнеса в России
8. Кэйрэцу как особая форма организации деловых отношений
9. Современные формы интеграции предприятий
10. Международные совместные предприятия

#### **Критерии оценивания:**

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему контрольной работы, привел обоснованные выводы;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему контрольной работы и привел обоснованные выводы;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему контрольной работы и выводы приведены не полностью;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

#### **Примеры контрольных вопросов**

1. Что понимается под «системой управления» организацией?
2. Кто является «субъектом организационной деятельности»?
3. Что является «объектом организационной деятельности»?
4. Назовите конкретные функции управления и охарактеризуйте.
5. Что понимается под самоорганизацией и самоуправлением?
6. Назовите принципы самоуправления и раскройте их суть.



1511320270

7. Почему возникают противоречия в организациях?
8. Какие существуют виды и ступени противоречий в организациях? Чем они характеризуются?
9. Как можно управлять разногласиями?
10. Что способствует созданию конфликтов в организации?
11. Перечислите методы предотвращения конфликтов?
12. Что понимается под коммуникацией? Почему она важна в деятельности руководителя?
13. В чем заключаются основные функции коммуникации?

**Критерии оценивания:**

При оценивании ответов на контрольные вопросы:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

Затем подсчитывается общее количество «+», студент получает оценку:

«Отлично», если студент полностью справился с 85-100% задания;

«Хорошо», если студент справился с 71 -84 % задания;

«Удовлетворительно», если студент справился с 50-69% задания

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

**Шкала оценивания**

0 \_\_\_\_\_ 50 \_\_\_\_\_ 70 \_\_\_\_\_ 85 \_\_\_\_\_ 100 %  
 неудовл.           удовл.           хорошо           отлично

**Написание эссе**

Написание эссе на тему «Необходимость изучения дисциплины «Теория организации» для специалиста государственного и муниципального управления?» является одним из способов оценки комплексности усвоения материала дисциплины.

**Критерии оценивания:**

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему эссе;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему эссе;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему эссе ;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

**Примеры тестовых заданий**

1. Жизненный цикл организации, этап предпринимательства, характеризуется:

- а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности;
- б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности;
- в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил;
- г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты.

2. Организация как социальное явление представляет собой:

- а) группу людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации;
- б) большую группу разных людей, собравшихся для чего-либо, в определенное время, в каком-нибудь одном месте;
- в) частного предпринимателя, ведущего самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Организационная система – это:

- а) совокупность механизмов внутреннего и внешнего функционирования;
- б) штатное расписание;
- в) элементарная структура предприятия;
- г) это комплекс элементов, которые обеспечивают взаимодействие технических, технологических, экономических и социальных подсистем.

**Критерии оценивания:**

«Зачтено», если студент справился с 70% задания;

«Незачтено», если студент справился менее чем с 70% задания.

**Шкала оценивания**

0 \_\_\_\_\_ 70 \_\_\_\_\_ 100 %



1511320270

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

### Список контрольных вопросов к зачету

1. Роль и место теории организации в системе наук
2. Основные категории теории организации
3. Понятие и сущность организации
4. Общие характеристики организаций
5. Всеобщая организационная наука А. А. Богданова
6. Организационный процесс Ф. Тейлора
7. «Организация-машина» А. Файоля
8. Бюрократическая модель М. Вебера
9. «Организация-община» Э. Мэйо
10. «Естественная организация» Т. Парсонса
11. Системный подход при изучении организаций
12. Общая характеристика законов организации
13. Закон синергии
14. Закон самосохранения
15. Закон развития
16. Закон дополнения
17. Закон онтогенеза
18. Закон информированности
19. Закон сохранения пропорциональности
20. Закон композиции
21. Стадии и жизненный цикл организации
22. Смена жизненных циклов
23. Стратегическое развитие организаций
24. Формальная и неформальная организации
25. Внешняя среда организаций
26. Методы анализа внешней среды организаций
27. Внутренняя среда организаций
28. Методы анализа внутренней среды организаций
29. Цели и задачи организаций
30. Классификация целей организации
31. Процессы в организации
32. Технологии в организации
33. Персонал организации
34. Группы. Лидерство
35. Информация в организационном процессе
36. Коммуникации в среде организации
37. Конфигурации коммуникационных связей
38. Миссия и философия организаций
39. Имидж организации
40. Связи в организации: вертикальные, горизонтальные, линейные, функциональные, формальные, неформальные
41. Масштаб управляемости
42. Структурные подразделения
43. Типы организационных структур
44. Линейные и функциональные структуры организаций
45. Дивизиональные структуры организаций
46. Проектные и матричные структуры организаций
47. Адаптивные структуры организаций
48. Типология организаций
49. Типология Т. Парсонса
50. Классификация по типу производства
51. Структура и типология Г. Минцберга



52. «Простая структура»
53. «Машинная бюрократия»
54. Дробная структура
55. «Профессиональная бюрократия»
56. «Адхократия»
57. ДНК-типология
58. Структура японской фирмы
59. Организационно-правовые формы организации
60. Вхождение человека в организацию
61. Организационная культура
62. Типы организационной культуры
63. Изменения в организациях

**Критерии оценивания зачета:**

«Зачтено» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Незачтено» – поверхностный либо не полный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя), либо студент полностью не справился с вопросами.

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущего контроля на контрольной неделе обучающиеся представляют ответы по выполненной работе преподавателю в виде файла через систему Moodle. В зависимости от качества и обоснованности, аргументированности ответа обучающийся получает от 0 до 100 баллов. Вместе с этим, студенты отвечают на вопросы теста по содержанию работы. В зависимости от количества правильных ответов обучающийся получает от 0 до 100 баллов. После чего преподаватель оценивает совокупный результат, как средняя оценка двух испытаний. Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии обучающиеся представляют преподавателю итоговую работу (реферат), в остальном процедура повторяется и предоставляется отчет в виде файла по самостоятельной (контрольной) работе через систему Moodle и решение итогового теста. При сдаче зачета учитываются оценка по выполненным практическим работам, ответы на вопросы к зачету (2 вопроса) и защита практических работ в течение периода обучения. Если средняя оценка по контрольным точкам больше 70 баллов, ставится зачет.

Критерии оценивания:

«Зачтено», если студент справился с 70% задания;

«Незачтено», если студент справился менее чем с 70% задания.

Шкала оценивания

0 \_\_\_\_\_ 70 \_\_\_\_\_ 100 %  
 незачтено                      зачтено

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Теория организации"**

**6.1 Основная литература**

1. Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436866](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436866). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Черных, А. В. Теория организации: учебник[Электронный ресурс]. – Ульяновск : УлГПУ, 2013. – 201 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=278057](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278057). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва : Инфра-М, 2016. – 239 с.

**6.2 Дополнительная литература**



1511320270



## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Теория организации", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Теория организации"**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проектное обучение.

Чтение лекций по дисциплине и практические занятия проводится с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Каждая практическая работа включает проработку теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач. Выполняется предварительное обсуждение выполненной практической работы в качестве образца с демонстрацией выполненного решения с помощью электронных мультимедийных средств.

Используемые

интерактивные формы Тема лекционных и практических занятий

Мультимедийная презентация по теме лекции Все указанные в содержании темы лекций

Анализ конкретной ситуации, работа в мини-группах. Все практические занятия



1511320270



1511320270

## УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

### Изменения рабочей программы «Теория организации»

#### 6.1 Основная литература

1. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553/> (дата обращения 11.08.2017).
2. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учебник / Б. З. Мильнер. – 6-е изд, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 797 с.
3. Парахина, В. Н. Теория организации [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. – 3-е изд., стереотип. – Москва : КНОРУС, 2007. – 296 с.
4. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет ; сост. Т. И. Сахнюк. – Ставрополь : Агрус, 2013. – 100 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447/> (дата обращения 11.08.2017).

#### 6.2 Дополнительная литература

1. Долгов, А. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Долгов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2011. – 114 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139/> (дата обращения 11.08.2017).
2. Макаров, В. М. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 256 с.
3. Третьякова, Е. П. Теория организации [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Третьякова. – 2-е изд., стереотип. – Москва : КНОРУС, 2012. – 224 с.
4. Яськов, Е. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ф. Яськов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866/> (дата обращения 11.08.2017).

#### 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.