

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова

« 19 » 05 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Связи с общественностью в органах власти**

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

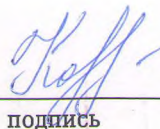
Формы обучения  
заочная

Кемерово 2017



1507695028

Рабочую программу составил  
Старший преподаватель кафедры ГиМУ



А.А. Колупаева


подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 10 от 18.05.17

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления



Н.А. Заруба

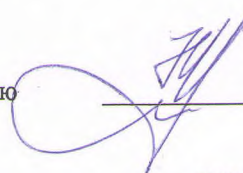
подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»



Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1507695028

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общефессиональных компетенций:

ОПК-6 - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  
Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных компетенций:

ПК-11 - владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;  
Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;

Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-8 - владеть способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования  
Знать: информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Уметь: применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Владеть: способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в целом по дисциплине должен**

Знать:

- основы информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;

Владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных



1507695028

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

## 2 Место дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Отечественная история», «Политология», «Социология», «Теория организации», «Теория управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Информационное обеспечение управления», «Управление конфликтами».

## 3 Объем дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 8</b>			
Всего часов		144	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		117	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен /9	

## 4 Содержание дисциплины "Связи с общественностью в органах власти", структурированное по разделам (темам)

### 4.1. Лекционные занятия

Темы разделов и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как наука и дисциплина: Предмет и структура «СОВОВ» История становления «СОВОВ»		1
Тема 2. Специфика связей с общественностью в органах власти: Основные сферы и функции «СОВОВ». Общественное мнение как структурный элемент «СОВОВ».		1



1507695028

Тема 3. Информационно-коммуникативная основа деятельности по связям с общественностью в органах власти. Информационные процессы в обществе и управление Коммуникации в организациях		1	
Тема 4. Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы: Понятие информационной политики. Особенности информационной политики РФ. Современные тенденции в информационной политике РФ. Проблемы информационной политики.		1	
Тема 5. Правовые основы «СОВОВ» и этические принципы: Нормативно-законодательное регулирование деятельности по связям с общественностью в органах власти. Этический кодекс специалиста в области по связям с общественностью на примере органа власти.		2	
Тема 6. Организационные формы управления «СОВОВ». Планирование и организация проведения «СОВОВ»: Разновидности и характеристика организационных форм управления «СОВОВ» (преимущества и недостатки). Общие правила и особенности проведения «СОВОВ».		2	
<b>Итого</b>		<b>8</b>	

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Тема 1. Предмет и структура «СОВОВ» Тема 2. История становления «СОВОВ»		1
Тема 3. Основные сферы и функции «СОВОВ» Тема 4. Общественное мнение как структурный элемент «СОВОВ»		1
Тема 5. Информационные процессы в обществе и управление		1
Тема 6. Коммуникации в организациях		1
Тема 7. «СОВОВ» и СМИ		1
Тема 8. Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы		1
Тема 9. Правовые основы «СОВОВ» и этические принципы		2
Тема 10. Организационные формы управления «СОВОВ». Планирование и организация проведения «СОВОВ»		2
<b>Итого</b>		<b>10</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Реф., Эссе, Кейсы, Дз. (изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарским занятиям).		30
Реф., Эссе, Д/И, Дз. (изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарским занятиям).		30
Реф., Эссе, Кейсы, Дз. (изучение дополнительной литературы, подготовка к семинарским занятиям).		30
Подготовка к коллоквиуму.		27
<b>ИТОГО</b>		<b>117</b>



1507695028

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти", структурированное по разделам (темам)**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Тема 1. Связи с общественностью в органах власти как наука и дисциплина:	Предмет и структура «СОВОВ» История становления «СОВОВ»	(ОПК-6) - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>	<i>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету). Выступление с рефератами.</i>



1507695028

<p>2. Тема 2. Специфика связей с общественностью в органах власти:</p>	<p>Основные сферы и функции «СОВОВ» Общественное мнение как структурный элемент «СОВОВ»</p>	<p>(ОПК-6) - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; (ПК-8) - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; (ПК-11) - владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. <b>Уметь:</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; <b>Владеть:</b> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету). Решение кейсов.</p>
--	---	--	--	---



1507695028

<p>3. Тема 3. Информационно-коммуникативная основа деятельности по связям с общественностью в органах власти.</p>	<p>Информационные процессы в обществе и управление Коммуникации в организациях</p>	<p><b>(ОПК-6)</b> – владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  <b>(ПК-8)</b> - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;  <b>(ПК-11)</b> - владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;  - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.  <b>Уметь:</b>  - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;  - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;  <b>Владеть:</b>  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;  - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p><i>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету).  Решение кейсов.</i></p>
---	--	---	---	---



1507695028



4. Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы	<p>Понятие информационной политики.</p> <p>Особенности информационной политики РФ.</p> <p>Современные тенденции в информационной политике РФ.</p> <p>Проблемы информационной политики.</p>	<p><b>(ОПК-6)</b> - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>(ПК-8)</b> - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p><b>(ПК-11)</b> - владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</li> <li>- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету). Выступление с рефератами.</i></p>
---	--	---	--	--



1507695028

<p>5. Правовые основы «СОВОВ» и этические принципы</p>	<p>Нормативно-законодательное регулирование деятельности по связям с общественностью в органах власти. Этический кодекс специалиста в области по связям с общественностью на примере органа власти.</p>	<p><b>(ОПК-6)</b> – владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>(ПК-8)</b> – владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; <b>(ПК-11)</b> – владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. <b>Уметь:</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; <b>Владеть:</b> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету). Деловая игра.</p>
<p>6. Организационные формы управления «СОВОВ». Планирование и организация проведения «СОВОВ»</p>	<p>Разновидности и характеристика организационных форм управления «СОВОВ» (преимущества и недостатки). Общие правила и особенности проведения «СОВОВ».</p>	<p><b>(ПК-11)</b> – владеть владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; <b>Уметь:</b> - применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p>	<p>Устный опрос по темам лекционных занятий (вопросы к зачету). Деловая игра.</p>

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии. Максимальное количество баллов, которое студент может заработать на одном семинарском занятии – 3. За добавления к ответу – 1,5 балла.

**Темы рефератов и эссе:**



1507695028

Темы рефератов	Темы эссе
<b>Предмет и структура «СОВОВ»</b>	
1. Особенности PR как разновидности коммуникации. 2. Общественные связи как инструмент управления общественными отношениями.	Чтоб умно поступать - одного ума мало. Ф.М. Достоевский
<b>История становления «СОВОВ»</b>	
1. Особенности PR в XX веке. 2. Америка - прародина PR. 3. Отцы основатели PR – Айви Ли, С. Блэк, Э. Бернайс. 4. PR в США в наши дни. 5. PR в странах Европы в наши дни. 6. PR в странах Латинской Америке в наши дни. 7. Этапы становления PR в России.	История – учительница жизни. Цицерон История – сокровищница наших деяний, свидетельница прошлого, пример и поучение для настоящего, предостережение для будущего. Сервантес
<b>Основные сферы и функции «СОВОВ»</b>	
1. Основные требования, предъявляемые к PR - специалисту. 2. PR в органах государственной власти (современная Россия).	Две вещи делают человека богоподобным: жизнь для блага общества и правдивость. Пифагор Пока молоды, сильны, бодры, не уставайте делать <u>добро!</u> А. П. Чехов
<b>Общественное мнение как структурный элемент «СОВОВ»</b>	
1. «Черный» PR: цели и средства. 2. Оценка эффективности PR -кампании.	Бороться с общественным мнением – это сражаться с ветряными мельницами. П. Буаст Господа, мне нечего сказать. Есть какие-нибудь вопросы? Фил Уотсон
<b>Информационные процессы в обществе и управление</b>	
1. Пресс-служба в органах власти в условиях демократии: задачи и функции. 2. Менеджмент новостей и конструирование новостной информации. 3. Организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ.	Будем обсуждать не сами проблемы, а меры по их разрешению... Дж. де Лорин Мы тонем в информации и задыхаемся от нехватки знаний. Джон Нейзбитт
<b>Коммуникации в организациях</b>	
1. Баннер и электронная почта как средства PR -кампании в Интернете. 2. PR в переговорном процессе	Затянувшаяся дискуссия означает, что обе стороны не правы. Вальтер Никто не спорит так долго, как два человека, не знающие, о чем они спорят Альберти Леон Баттиста
<b>«СОВОВ» и СМИ</b>	
1. Российские профессиональные издания в области PR. 2. Анализ освещения деятельности органов власти (федерального, окружного, регионального и местного уровней) в СМИ.	Об идеалах нации можно судить по ее рекламе. Все наше достоинство - в способности <i>мыслить</i> . Блез Паскаль
<b>Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы</b>	
1. Информационная политика государства и ее роль в деятельности PR-служб. 2. Социальная реклама в системе управления.	Каждый может принять решение, располагая достаточной информацией. Каждый хочет, чтобы его информировали честно, беспристрастно, правдиво - и в полном соответствии с его взглядами. Гилберт Честертон
<b>Правовые основы «СОВОВ» и эстетические принципы</b>	
1. Профессиональная этика PR-специалиста. 2. Профессиональные объединения в области УОО (международные, национальные).	Хорошее управление исключает наличие плохих взаимоотношений. Тимо Санталайнен



1507695028

<b>Организационные формы управления «СОВОВ».</b> <b>Планирование и организация проведения «СОВОВ»</b>	
1. Планирование бюджета в PR. 2. Спонсоринг и фанд-рейзинг. 3. Механизмы построения фирменного стиля.	Принцип шестеренки: чтобы повернуть другого, надо самому повернуться. П.С. Таранов Мудр тот, кто знает нужное, а не многое.

#### **Критерии для оценивания эссе:**

- 0 баллов – суждения и аргументы, по которым можно судить о понимании смысла высказывания, отсутствуют или дана информация не в контексте работы;
- 1 балл – смысл высказывания не раскрыт, но приведенные суждения свидетельствуют о его понимании или смысл суждения раскрыт, представлена собственная точка зрения без аргументации;
- 2 балла – смысл высказывания раскрыт, представлена и аргументирована собственная точка зрения. Суждения и аргументы приведены на уровне обыденного сознания или при формальном использовании терминов;
- 3 балла – смысл высказывания в явном виде не раскрыт, но приведенные суждения и аргументы свидетельствуют о его понимании. Представлена и аргументирована собственная точка зрения, суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне;
- 4 балла – смысл высказывания раскрыт, представлена и аргументирована собственная точка зрения. Суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне.
- 5 баллов – смысл высказывания раскрыт, представлена и аргументирована собственная точка зрения. Суждения и аргументы приведены с привлечением теоретических знаний и собственного опыта.

#### **Критерии для оценивания реферата: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, обоснованность выбора источников.**

- 2 балла - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
- 3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
- 4 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.
- 5 баллов - если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.

#### **Кейсы**

##### **Кейс 1**

##### ***Тема: Предмет и структура «СОВОВ»***

**Задание.** Вам предлагается назвать десять трендов СОВОВ, характерных для текущего года.

##### **Вопросы**

- Назовите основные отличия СОВОВ от маркетинга, рекламы.
- Докажите важность и значимость СОВОВ.

##### **Кейс 2**

##### ***Тема: История становления «СОВОВ»***

**Задание.** Прочтите (или раздайте для самостоятельного прочтения) участникам занятия прилагаемый текст (в сокращении)

##### ***Колумб причаливает к берегу***

Тяжелый, полный тревог и сомнений путь Христофора Колумба был окончен. Впереди виднелась земля. Колумб дрожащими руками схватил подозрную трубу.

- Я вижу большую горную цепь, - сказал он товарищам по плаванию. - Но вот странно: там прорублены окна. Первый раз вижу горы с окнами.

- Пирога с туземцами! - раздался крик.

Размахивая шляпами со страусовыми перьями и волоча за собой длинные плащи, открыватели новых земель бросились к подветренному борту. Два туземца в странных зеленых одеждах поднялись на корабль и молча, сунули Колумбу большой лист бумаги.

- Я хочу открыть вашу землю, - гордо сказал Колумб. - Именем испанской королевы Изабеллы объявляю эти земли принадлежа...

- Сначала заполните анкету, - сказал туземец. - Напишите свое имя и фамилию печатными буквами, потом национальность, семейное положение, сообщите, нет ли у вас трахомы, не собираетесь ли



1507695028

свергнуть американское правительство, а также не идиот ли вы.

Колумб схватился за шпагу. Но так как он не был идиотом, то сразу успокоился.

- Нельзя раздражать туземцев, - сказал он спутникам. - Туземцы как дети. У них иногда бывают очень странные обычаи. Я это знаю по опыту.

- У вас есть обратный билет и пятьсот долларов? - продолжал туземец.

- А что такое доллар? — с недоумением спросил великий мореплаватель.

- Как же вы только что указали в анкете, что вы не идиот, если не знаете что такое доллар? Что вы хотите здесь делать?

- Хочу открыть Америку.

- А публисити у вас будет?

- Публисити? В первый раз слышу такое слово.

Туземец долго смотрел на Колумба проникновенным взглядом и наконец, сказал:

- Вы не знаете, что такое публисити?

- Н-нет.

- И вы собираетесь открыть Америку? Я не хотел бы быть на вашем месте, мистер Колумб.

Сотни тысяч туземцев мчались по своим делам, ныряли под землю, пили, ели, торговали, даже не подозревая о том, что они открыты. Колумб с горечью подумал: «Вот. Старался, добывал деньги на экспедицию, переплывал бурный океан, рисковал жизнью - и никто не обращает внимания». Он подошел к туземцу с добрым лицом и гордо сказал:

- Я - Христофор Колумб.

- Как вы говорите? Скажите по буквам, - нетерпеливо молвил туземец. Колумб сказал по буквам.

- Что-то припоминаю, - ответил туземец. - Торговля портативными механическими изделиями?

- Я открыл Америку, - неторопливо сказал Колумб.

- Что вы говорите! Давно?

- Голько что. Какие-нибудь пять минут тому назад.

- Это очень интересно. Так что же вы, собственно, хотите, мистер Колумб?

- Я думаю, - скромно сказал великий мореплаватель, - что имею право на некоторую известность.

- А вас кто-нибудь встречал на берегу?

- Меня никто не встречал. Ведь туземцы не знали, что я собираюсь их открыть.

- Кто же так поступает? Если вы собираетесь открывать новую землю, надо вперед послать телеграмму, приготовить несколько веселых шуток. В письменной форме, чтобы раздать репортерам, приготовить сотню фотографий. А так у вас ничего не выйдет. Нужно публисити...

Тут за Колумба взялся другой туземец. Не переставая жевать, он вынул карандаш и сказал:

- Как ваша фамилия?

- Колумб.

- Скажите по буквам. Ка, О, Эл, У, Эм, Бэ? Очень хорошо, главное - не перепутать фамилии. Как давно вы открыли Америку, мистер Колман? Сегодня? Очень хорошо. Как вам понравилась Америка?

- Знаете, я еще не мог получить полного представления об этой прекрасной стране.

Репортер тяжело задумался.

- Тогда скажите мне, мистер Колман, какие четыре вещи вам больше всего понравились в Нью-Йорке?

- Видите ли, я затрудняюсь...

- Тогда назовите две вещи, которые вам не понравились.

Колумб издал ужасный вздох, так тяжело ему еще никогда не приходилось. Он вытер пот и робко спросил своего друга-туземца:

- Может быть, можно все-таки обойтись без публисити?

- Вы с ума сошли, - сказал туземец, бледнея. - То, что вы открыли Америку, еще ничего не значит. Важно, чтобы Америка открыла вас!

Поздно вечером Колумб сидел за столом и писал письмо королеве испанской: «Я объехал много морей, но никогда еще не встречал таких оригинальных туземцев. Меня поразила одна обряд, который совершается каждый вечер в местности, называемой Бродвей. Большое число туземцев собирается в большой хижине. Несколько туземок по очереди поднимаются на возвышение и под варварский грохот тамтамов постепенно снимают с себя одежды. Присутствующие бьют в ладоши, как дети. Когда женщина уже почти голая, а туземцы в зале накалены до последней степени, происходит самое непонятное в этом удивительном обряде: занавес почему-то опускается и все расходится по своим хижинам.

Я надеюсь продолжить исследование этой замечательной страны и двинуться в глубь материка. Моя жизнь находится вне опасности. Туземцы очень добры, приветливы и хорошо относятся к чужестранцам».

**Вопросы**



1507695028

- .. Кто мог бы быть автором текста?
- .. В какое время он мог быть написан?
- .. Какие упомянутые в тексте технологии СОВОВ актуальны для сегодняшнего дня, а какие - уже устарели?

### **Кейс 3**

**Тема: Организационные формы управления «СОВОВ». Планирование и организация проведения «СОВОВ»**

**Задание.** Вам предстоит заниматься PR-сопровождением экологического проекта «Содействие устойчивому сохранению биологического разнообразия на особо охраняемой природной территории». Опишите ваши действия исходя из указанных пяти этапов.

#### **После выполнения и обсуждения**

Представьте слушателям краткий план реализации одного из реальных экологических проектов.

#### **Этап первый: определение проблемы**

Выдвижение гипотез относительно существующих проблем (например, недооценка опасности рыбного браконьерства, неадекватная оценка природоохранных мероприятий вокруг разработки газовых месторождений, пассивность или тенденциозность СМИ и т.п.).

#### **Этап второй: деятельность**

Репрезентативное и (или) экспертное исследование, направленное на тестирование гипотез.

Образование рабочих групп (координационных комитетов) из представителей экспертного сообщества вокруг существующих проблем.

Формирование пула СМИ для системного освещения деятельности в рамках проектов.

Формирование пакета фирменного стиля (системы идентификационных элементов кампании).

Съемка видеороликов, указывающих на экологические проблемы и пути их решения, подготовка оригинал-макетов наружной рекламы.

#### **Этап третий: непосредственный результат**

.. Трансляция видеороликов.

.. Оформление носителей наружной рекламы.

.. Тиражирование носителей фирменного стиля.

.. Проведение экологических конкурсов среди журналистов, студентов, школьников.

.. Составление, обсуждение и организация подписания Общественного договора о сохранении биоразнообразия между государственными, коммерческими, общественными организациями.

.. Включение проблемы биоразнообразия в программы местных действующих политиков.

#### **Этап четвертый: результат среднего срока действия**

Создание постоянного информационного потока об экологических проблемах и их решении в местных и федеральных СМИ.

Достижение массовости в позитивном восприятии проекта, конструктивный диалог с населением, проживающим на прилегающих к Камчатке территориях.

Обеспечение информационного эффекта от проведения научных конференций, посвященных проблемам сохранения биоразнообразия территории.

Соблюдение обязательств по Общественному договору о сохранении биоразнообразия Камчатки со стороны субъектов, подписавших договор.

Экологические программы политиков становятся общественным достоянием.

#### **Этап пятый: воздействие**

Государственные структуры и частные корпорации начинают проводить такую политику, которая максимально соответствует интересам сохранения биоразнообразия в области.

Неправительственные организации находят путь к официальным органам, их мнение учитывается.

Иницируются постоянные выступления журналистов на экологическую тему.

Появляются общественные волонтеры проектов.

Формируется новая организация из числа участников подписания Общественного договора. Создаются формы общественного контроля за сохранением биоразнообразия в виде регулярных заседаний постоянно действующего «круглого стола».

Создается система поощрения активных участников проекта.

### **Кейс 4**

**Тема: Информационные процессы в обществе и управление**

(с предварительной домашней подготовкой)

**Задание.** Произвольно ознакомьтесь с русскоязычным сегментом «Живого журнала» - [www.livejournal.com](http://www.livejournal.com)

#### **Вопросы**



1507695028

- .. Каких наиболее посещаемых (популярных) блогеров вам удалось обнаружить?
- .. В чем секрет их популярности?
- .. С помощью каких методов блогеры продвигают нужную им информацию?

### **Кейс 5**

#### **Тема: Основные сферы и функции «СовОВ»**

**Вводная информация.** Накануне президентских выборов 1996 г. ходили слухи о плохом здоровье Б. Ельцина, его склонности к спиртному, невыполненных обещаниях и т.д. Разумеется, эти слухи стимулировали конфликт вокруг личности президента и понижали его рейтинг.

В такой ситуации были изданы массовым тиражом и бесплатно распространены брошюры «Пятьдесят семь вопросов избирателей Президенту России» и «Сто вопросов Президенту России», где Ельцин подробно, в ряде случаев в превентивном порядке отвечал на самые каверзные вопросы. Предварительно все ответы тщательным образом готовились психологами и спичрайтерами президентской команды. Так, в брошюре присутствовал целый раздел под названием «О чем вы хотели бы знать, но постеснялись бы спросить при личной встрече».

#### **Вопросы**

- .. Какие бы вопросы вы включили в этот раздел? Почему?
- .. Как бы вы на них ответили?
- .. Какого эффекта вы могли бы ожидать?

#### **Критерии оценивания решения кейса:**

- 0 баллов – студент не может сформулировать проблему, представленную в задании;
- 1 балл – студент формулирует поставленную проблему, сформирована база знаний, но слабо развиты внутри- и межпредметные связи, умения применять полученные знания, в результате чего допущены ошибки в решении;
- 2 балла – задание выполнено, студент применяет интегрированные знания для решения поставленной проблемы, но не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи;
- 3 балла – задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, студент демонстрирует свою компетентность по данному вопросу.

### **Деловые игры**

#### **Деловая игра 1**

##### **Тема: Коммуникации в организациях**

**Задание.** Раздайте каждому члену произвольно выделенной группы (5, 10, 15 человек) одинаковый номер газеты среднего объема. Предложите за 20 минут пробежаться по содержанию. Для себя выберите один газетный материал, который (предположительно) специально подготовлен некоторым PR-субъектом и в дальнейшем станет предметом обсуждения с группой.

##### **После завершения чтения**

Последовательно задайте несколько вопросов и зафиксируйте результаты ответов.

Кто заметил заголовок материала (называете выбранный материал)? Поднимите руки.

Кто может кратко, в общих чертах рассказать содержание материал? Поднимите руки, затем попробуйте (выборочно) рассказать о нем: одни рассказывают, другие корректируют.

Кто сформировал позитивное отношение к тому послы, который содержится в материале? Поднимите руки, прокомментируйте.

Кто готов совершить действия, к которым призывает материал?

Поднимите руки, прокомментируйте.

##### **После завершения обсуждения**

Вопросы:

- .. что можно было спланировать лучше;
- .. какие звенья универсальной коммуникационной цепи оказались вне зоны внимания PR-специалиста.

#### **Деловая игра 2**

##### **Тема: «СовОВ» и СМИ**

**Задание.** Разделите слушателей на пять групп. Каждой группе поручите за определенный отрезок времени (30–40 мин.) подготовить информационное сообщение в одном из жанров: эксклюзив, сенсация, интрига, провокация, информационная война.

##### **После презентации сообщений**

Обсудите со слушателями, насколько привлекательны, эффективны и этичны выбранные формы подачи информации.

#### **Деловая игра 3**



1507695028

**Тема: «СовОВ» и СМИ**

**Задание.** Разделите слушателей на пять групп. Каждой группе раздайте экземпляр любой газеты или журнала. Поручите каждой из групп найти в их СМИ материал, составленный в жанре: фичер, кейс-история, обзорно-аналитическая статья, интервью.

**Вопросы после представления текстов**

- .. Какие характерные черты, схемы построения присущи каждому из этих жанров?
- .. Кем они готовились - независимыми журналистами или PR-специалистами?
- .. Чьи интересы стремились продвинуть эти люди?

**Деловая игра 4**

**Тема: «СовОВ» и СМИ**

**Задание**

Основываясь на изученном ранее материале, разбейте слушателей на несколько групп и предложите каждой из них составить пресс-анонс на актуальную тему.

Проведите презентацию пресс-анонсов, выберите (посредством голосования всех слушателей с единственным ограничением: каждый из них не может голосовать за собственный пресс-анонс) самый интересный пресс-анонс.

Далее группа, выпустившая самый интересный пресс-анонс, становится организатором пресс-конференции. Ей предлагается перейти в другое помещение и подумать о том, как они будут выступать перед журналистами.

Остальным группам предлагается посетить пресс-конференцию в качестве журналистов, причем роли между ними распределяются следующим образом:

- журналисты - заведомые сторонники структуры, проводящей пресс-конференцию;
- журналисты - оппоненты структуры, проводящей пресс-конференцию;
- журналисты, задающие вопросы не по теме пресс-конференции;
- журналисты, задающие много вопросов подряд или вступающие в длинный диалог с ньюсмейкерами;

персоны, пришедшие на пресс-конференцию в целях самовыражения.

**После проведения пресс-конференции** проведите разбор, задавая следующие вопросы.

Сколько человек сажать в так называемый президиум? Представились ли организаторы пресс-конференции?

Что делать, если задают по 2, 3, 4 вопроса?

Как поступать, если вместо вопроса следует «самовыражение» журналиста или другого участника пресс-конференции, например такое: «Пользуясь случаем, я хотел бы вам сказать...»?

Как регулировать порядок вопросов?

Как быть, если вопросов нет совсем?

Насколько эффективно организаторам пресс-конференции удалось использовать ресурс «своих» журналистов?

Насколько корректно и эффективно организаторы пресс-конференции вели себя с «чужими» журналистами?

**Критерии оценивания работы студента в деловой игре**

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	1,4
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	

**Тема коллоквиума:**

«Связи с общественностью в органах власти» в мультикультурной среде. Современные проблемы.

ПЛАН:

- 1) Мультикультурные деловые коммуникации.



1507695028



- 2) Уровни деловой культуры: национальные, региональные, глобальные.
- 3) Культурные различия: критерии, содержание, значение ПР.
- 4) Западная и Восточная деловые культуры.

**Оценивание ответа на коллоквиуме осуществляется на основе следующих показателей:**

- 1) студент демонстрирует умение использовать учебный и научный материал для решения поставленной задачи, способность устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании (3 балла);
- 2) отвечающий умело привлекает личный опыт в качестве иллюстрации или аргументации тех или иных теоретических положений (5 баллов);
- 3) ответ содержит собственное мнение по вопросу, студент аргументированно отстаивает свою позицию (2 балла);
- 4) отвечающий умеет обобщать сказанное, подводить итоги, осуществлять самооценку (2 балла);
- 5) студент демонстрирует готовность к дальнейшему обучению и развитию (2 балла).

## **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

### **5.2.2.1. Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Общественные отношения: понятие, структура.
2. Основные принципы и направления деятельности при организации контактов со средствами массовой информации.
3. Задачи «СОВОВ» в создании и продвижении имиджа в организации.
4. Краткая история становления «СОВОВ».
5. Задачи ПР-служб в работе с общественным мнением.
6. Влияние «СОВОВ» на корпоративную культуру.
7. Предмет дисциплины «СОВОВ».
8. Основные задачи органов государственной и муниципальной власти в информационной политике.
9. Специфические особенности развития связей с общественностью в РФ.
10. Определение «СОВОВ», различные подходы к определению «СОВОВ».
11. Стратегическое управление «СОВОВ».
12. Характеристика основных этапов развития «СОВОВ».
13. Основные функции «СОВОВ».
14. Организация специальных событий: презентации, конференции, выставки.
15. Цели и задачи и основные направления лоббирования.
16. Планирование «СОВОВ».
17. Пресса и «СОВОВ».
18. Паблицити: содержание, задачи, роль.
19. Социальные функции СМИ.
20. Содержание понятия «Общественное мнение».
21. Роль и функции пресс-секретаря. Структура пресс-службы.
22. Основные аспекты делового общения (интервью, пресс-конференции, брифинги).
23. Основные принципы «СОВОВ».
24. Социально-психологическая модель «СОВОВ».
25. Сущность и формы коммуникации в организации.
26. Планирование и организация проведения «СОВОВ».
27. Общественность: понятие и характеристика ее структурных элементов.
28. Организационная форма управления «СОВОВ».
29. Основные понятия «СОВОВ».
30. Основные жанры журналистики.

### **Критерии оценивания экзамена:**

**«Отлично»** – раскрытый ответ на два теоретических вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

**«Хорошо»** – раскрытый ответ на один теоретический вопрос, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

**«Удовлетворительно»** – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

**«Неудовлетворительно»** – студент полностью не справился с вопросами.

## **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,**



1507695028

## **навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» за 10 минут до конца занятия на контрольной неделе обучающиеся достают листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка (вопросов к зачету или экзамену), которые записывает на листке бумаги. В течение указанного времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения опроса через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 30 баллов:

- 0 баллов – нет ответа;
- 10 баллов – поверхностно раскрыт один вопрос, студент оперирует только определением понятия или проблемы;
- 20 баллов – вопросы раскрыты не полностью, студент владеет знаниями лекционного материала, свободно им оперирует;
- 30 баллов – вопрос раскрыт полностью, студент свободно владеет знаниями лекционного материала, может проводить анализ самостоятельно изученного материала по темам курса.

При сдаче экзамена учитываются выполненные кейсы, оценка по выполненным практическим заданиям, ответы на вопросы к экзамену (2 вопроса) и выступление с рефератом, а также самостоятельная работа. Если средняя оценка по контрольным точкам больше 100 баллов, ставится экзамен.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти"**

### **6.1 Основная литература**

1. Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 83 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445035](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445035). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Савруцкая, Е. П. Связи с общественностью : Вводный курс: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 239 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=236119](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236119). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Папкова, О. В. Связи с общественностью [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / О. В. Папкова. – Москва : Академия, 2010. – 112 с.

2. Чернышева, Т. Л. Связи с общественностью (PR): учебное пособие[Электронный ресурс]. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 140 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228940](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228940). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Ф. И. Шарков; Междунар. ун-т бизнеса и управления. – Москва : Дашков и К\*, 2012. – 332 с.

4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью [Текст] : учеб. пособие для вузов / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов; под общ. ред. С. Д. Резника. – Москва : Академический проект, 2005. – 432 с.

5. Михайлов, Ю. М. Связи с общественностью по-русски[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 306 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=253694](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253694). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6. Шайхисламов, Р. Б. Связи с общественностью : управление социокультурными коммуникациями: научное издание[Электронный ресурс]. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 139 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445141](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445141). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

7. Старикова, Ю. А. Связи с общественностью (Паблик рилейшнз) : Конспект лекций: учебное



1507695028

пособие[Электронный ресурс]. – Москва : А-Приор, 2010. – 95 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=56308](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56308). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

8. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 454 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114546](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114546). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

### **6.3 Методическая литература**

1. Серова, Е. А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : программа и методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Е. А. Серова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 28 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6608>

2. Серова, Е. А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Е. А. Серова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 43 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6609>

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom>.

Национальный институт социально-политических исследований – <http://www.nispi.ru/>,  
<http://www.monitoring.ru/>.

Российский независимый институт социальных и национальных проблем – <http://www.riisnp.ru/>.

Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru/>.

Russian Research – <http://www.russianresearch.net/rus/about/>.

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Связи с общественностью в органах власти"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет ноутбук, проектор и экран для проведения мультимедийных презентаций.

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

В ходе изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предусмотрено



1507695028

использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры (4ч), метод презентаций и моделирования ситуаций (2ч), работа в группах (2), выполнения теста после каждой пройденной темы, а также контрольный тест (2ч), выступление студента в роли обучающего (1ч).

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. Экзамен может проводиться устно, путем ответа на вопрос теоретического плана и решение практического задания.



1507695028



1507695028

## УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

### Изменения рабочей программы «Связи с общественностью в органах власти»

#### 6.1 Основная литература

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е. Э. Лалаян. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546> — Загл. с экрана.(03.08.2017).
2. Папкова, О. В. Связи с общественностью [Текст] : учеб. пособие / О. В. Папкова. – Москва : Академия, 2010. – 112 с.
3. Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ГГТУ», 2015. – 83 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> — Загл. с экрана. (03.08.2017).
4. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. – Москва : Юрайт, 2014. – 495 с.

#### 6.2 Дополнительная литература

1. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Л. В. Сморгунова, Л. Н. Тимофеевой. – Москва : Российская политическая энциклопедия, 2012. – 408 с. - (Политология России). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135141> — Загл. с экрана(03.08.2017).
2. Капитонов, Э. А. Управление общественными отношениями [Текст] : учеб. пособие / Э. А. Капитонов, Г. П. Зинченко, А. Э. Капитонов. – Москва : Дашков и К, 2008. – 368 с.
3. Коньшев, В. Н. О понятийном аппарате в исследованиях феномена лоббизма. [Электронный ресурс] / В. Н. Коньшев, А. А. Сергунин. — Электрон. дан. // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. — 2011. — № 6. — С. 100-107. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/66250/#1> . — Загл. с экрана. (03.08.2017).
4. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]. : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 115 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> — Загл. с экрана. (03.08.2017).
5. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник / А. А. Марков. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.