

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
«10» 03 2017  
Н.Н. Голофастова

**Рабочая программа дисциплины**

**Риторика**

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Кемерово 2017



1510027885

Рабочую программу составил  
Доцент кафедры ИФиСН \_\_\_\_\_ О.А. Салтымакова  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой истории, философии и \_\_\_\_\_ С.А. Ковалевский  
социальных наук  
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению \_\_\_\_\_ Н.А. Заруба  
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»  
подпись ФИО



1510027885

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Риторика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-5 - владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
Знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
Уметь: применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК-9 - владеть способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций

- методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь:

- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

### **2 Место дисциплины "Риторика" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП 38.03.04



1510027885

«Государственное и муниципальное управление».

В области русского языка студенту необходимо

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, языковых норм, функциональных стилей;
- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
- владение методами анализа и сравнения языковых фактов.

Освоение дисциплины «Риторика» необходимо как предшествующее для освоения других дисциплин программы бакалавриата, прохождения практики, а также для написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

**3 Объем дисциплины "Риторика" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Риторика" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 1/Семестр 2</b>			
Всего часов		72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		58	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет /4	

**4 Содержание дисциплины "Риторика", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
<b>1. Основы риторики.</b> Введение в риторику. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики		0,5
<b>2. Классический риторический канон.</b> Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемория (запоминание), акцио (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности		-
<b>3. Оратор и аудитория.</b> Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности		0,5
<b>4. Речевое воздействие и взаимодействие.</b> Доказательство, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила эффективного общения		0,5
<b>5. Основы аргументации.</b> Законы логики в речи. Виды аргументов		0,5
<b>6. Диалогические формы общения.</b> Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы		1



1510027885

<b>7. Спор как диалогическая форма общения.</b> Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре		1
<b>Итого</b>		<b>4</b>

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Основы ораторского искусства		-
Эффективность речевого общения		1
Звучащая речь и ее особенности		1
Виды ораторской речи		1
Речевое воздействие		1
Аргументация в речи		1
Массовая коммуникация как вид словесности		-
Диалогические формы общения		1
<b>Итого</b>		<b>6</b>

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Самостоятельное изучение учебной литературы по дисциплине «Риторика».		10
Самостоятельное изучение нормативной документации.		10
Подготовка к лекционным и практическим занятиям.		10
Написание контрольной работы по дисциплине.		20
Подготовка к сдаче зачета.		8
<b>Итого</b>		<b>58</b>

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Риторика", структурированное по разделам (темам)**

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1510027885

1	<b>Основы риторики</b>	Введение в риторiku. Структура и задачи курса. Основные понятия риторики. История становления и развития риторики	<b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- <b>Знать</b> способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Уметь</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Владеть</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	Контрольная работа
---	------------------------	---	--	---	--------------------



1510027885

2	<b>Классический риторический канон.</b>	Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемориа (запоминание), акцио (произнесение речи). Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Звучащая речь и ее особенности	<b>ОК-5-</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Уметь</b> осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Владеть</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач.	Контрольная работа
---	---	--	---	---	--------------------



1510027885

3.	<b>Оратор и аудитория.</b>	Внешний облик оратора. Учет особенностей аудитории. Свойства личности оратора. Взаимодействие с аудиторией. Речевой имидж и коррекция речевого поведения. Невербальные средства выразительности	<b>ОПК-4-</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать</b> способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Уметь</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Владеть</b> способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации	Контрольная работа
----	----------------------------	---	--	--	--------------------



1510027885



4.	<b>Речевое воздействие и взаимодействие.</b>	Доказательство, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение как виды речевого воздействия. Манипуляция в речи. Принципы и правила эффективного общения	<b>ОПК-4-</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать</b> способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Уметь</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Владеть</b> способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации	Контрольная работа
----	--	---	--	--	--------------------



1510027885

5.	<b>Основы аргументации.</b>	Законы логики в речи. Виды аргументов	<b>ОПК-4-</b> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать</b> способы осуществления делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Уметь</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <b>Владеть</b> способами осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации.	Контрольная работа
6.	<b>Диалогические формы общения.</b>	Понятие о диалогических формах общения. Беседа и ее разновидности. Условия проведения деловой беседы. Приемы, стратегии и тактики ведения деловой беседы. Переговоры как разновидность деловой беседы	<b>ПК-9-</b> способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	<b>Знать</b> способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <b>Уметь</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; <b>Владеть</b> способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Контрольная работа



1510027885

7.	<b>Спор как диалогическая форма общения.</b>	Понятие спора и его разновидности. Ошибки и уловки в споре. Стратегии и тактики речевого поведения в споре	<b>ПК-9-</b> способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	<b>Знать</b> способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <b>Уметь</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; <b>Владеть</b> способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Контрольная работа
----	--	--	--	--	--------------------

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

#### 1. Контрольная работа.

Текущий контроль по дисциплине для студентов заочной формы обучения предполагает написание контрольной работы. Контрольная работа по риторике позволяет совершенствовать умение самостоятельно работать с теоретической литературой, обрабатывать материал и создавать текст заданного объема по предложенной теме; способствует формированию навыков текстового анализа. Контрольная работа включает в себя два задания: тему для теоретической подготовки и практическую часть.

На установочной лекции каждому студенту выдается индивидуальная тема для теоретической подготовки.

Темы для теоретического осмысления и изложения:

1. Исторические этапы развития ораторского искусства. Великие ораторы от древних веков до современности.
2. Общая и частная риторики. Законы общей риторики. Роды красноречия.
3. Этос, пафос, логос ораторской речи.
4. Классический риторический канон. Современный риторический канон.
5. Вступление в речь. Типы вступлений.
6. Смысловые модели речи (топы).
7. Основная часть выступления. Правила и ошибки композиции.
8. Функционально-смысловые типы речи.
9. Концовка речи, виды концовок. Функции концовки.
10. Сбор и отбор материала для выступления. Литература, источники материала для выступления.
11. Виды ораторских речей по целевой установке.
12. Коммуникативный кодекс. Принципы и максимы Г. П. Грайса и Дж. Лича.
13. Способы речевого воздействия. Манипуляция.
14. Понятие спора. Виды спора. Классификации спора.
15. Тезис, аргументы, демонстрация как компоненты доказательства.
16. Требования к тезису. Ошибки в тезисе.
17. Логические и психологические аргументы.
18. Требования к аргументам. Ошибки в аргументации.
19. Личность оратора и стиль его выступления.
20. Техника речи оратора. Дыхание, голос, артикуляция.
21. Поза, жесты, мимика оратора.
22. Социально-психологические признаки аудитории. Виды аудиторий. Взаимодействие оратора и аудитории.



1510027885

23. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории.  
 24. Тропы и фигуры речи как средства достижения выразительности.  
 25. Виды вопросов и ответов. Постановка вопросов и техника ответов на них.

Задание для практической работы: Выберите убеждающую речь известного оратора объемом 800-1000 слов (Демосфен, Цицерон, А. Линкольн, У. Черчилль, Л. Д. Троцкий, В. Ленин, А. Ф. Кони, Ф. Н. Плевако, В. Путин, В. В. Жириновский, Стив Джобс). Можете выбрать речь другого оратора древности или современности.

Проанализируйте композицию речи: выделите тезис, основную часть, заключение; найдите аргументы и определите их вид; определите способ(-ы) расположения аргументов, тип демонстрации (связь аргументов с тезисом и выводом).

Найдите и проанализируйте средства речевой выразительности и ораторские приемы, использованные в речи.

Критерии оценивания:

26-50 баллов - студент выполнил оба задания, работа оформлена в соответствии с требованиями; теоретический материал обработан, изложен связно, логично, полно, в тексте не допущено речевых и грамматических ошибок; практическая часть представляет собой оригинальный анализ выбранной ораторской речи, анализ произведен по предложенной схеме, допущено не более 30 % ошибок;

0-25 баллов - студент выполнил только одно из двух заданий; или выполнены оба задания, но теоретический материал просто скачан из интернета, не обработан, в нем допущены логические, смысловые, речевые и грамматические ошибки, практическая часть выполнена в соответствии с требованиями; или теоретический материал изложен в соответствии с требованиями, а практическая часть скачана из интернета, анализ не является оригинальным, не соответствует предложенной схеме, в работе допущено более 30 % ошибок.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 25	26 - 50
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Если контрольная работа зачтена, студент допускается к сдаче зачета.

### 5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Зачетная оценка студентам ЗФО выводится на основе сводного отчета, в котором суммируются баллы, полученные за контрольную работу, собеседование по контрольной работе и решение ситуационной задачи.

Собеседование по контрольной работе.

Критерии оценивания:

11-20 баллов - студент анализирует задания контрольной работы, объясняет допущенные ошибки, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свою позицию, а также может привести собственные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. В ответе может быть допущено не более 2 ошибок, которые студент сам исправляет, допускаются негрубые нарушения в языковом оформлении ответа.

0-10 баллов - студент обнаруживает незнание более чем 40 % материала, допускает ошибки или неточности в определении понятий и анализе заданий; ответ нелогичен, непоследователен, студент не может обосновать собственную точку зрения, привести примеры языковых фактов, допускает ошибки в языковом оформлении ответа.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 10	11 - 20
Шкала оценивания	НЕ ЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Далее студент получает одну ситуационную задачу, которую должен решить в течение 20 минут. При необходимости студент должен уметь обосновать решение задачи, используя знания по риторике.

Ситуационные задачи:

1. Подготовьте убеждающую речь, рассчитанную на 3 минуты, о важности знаний по риторике, о необходимости умения говорить публично и выступите с ней в учебной группе.
2. Главный постулат бизнесменов всего мира: «Хорошие манеры прибыльны». Поддерживаете ли вы эту точку зрения? Приведите аргументы.
3. Составьте текст о своей будущей профессии в разговорном / официально - деловом / научном / публицистическом стиле.



1510027885

4. Разыграйте ситуации, используя этикетные формулы приветствия, представления, прощания:

1) Вы знакомитесь с журналистом, о работах которого достаточно осведомлены, но раньше лично не встречались.

2) Вы на презентации продукции фирмы. Представьте Вашего молодого знакомого его конкуренту - президенту фирмы.

5. Составьте предполагаемый портрет аудитории, перед которой вы хотели бы выступить с темой: «Профессия - менеджер».

6. Подберите как можно больше вариантов реплик - реакций (согласия, отказа, одобрения, удивления, сожаления, проверки воспринятого), адекватных ситуации - деловому разговору представителя «Завода по ремонту Горно-шахтного оборудования» и директора шахты «Распадская»:

-Наш завод приглашает к сотрудничеству Вашу организацию. У нас широкий ассортимент горно-режущего инструмента и металлоконструкций.

7. Разыграйте ситуацию. Вы - руководитель коммерческого предприятия. У Вас в фирме есть вакантное место менеджера, инженера - программиста, секретаря - референта. Побеседуйте с 2-3 претендентами на эти места. Ваша цель - взять хорошо подготовленного, контактного, ответственного сотрудника.

8. Определите свое отношение (совершенно согласен, согласен, не могу определиться, не согласен, совершенно не согласен) к тезису: «Преуспевающим бизнесменом становится тот, кто обладает развитым абстрактным мышлением, способностями к обучению». Составьте перечень аргументов в защиту своей позиции.

При оценке решения ситуационной задачи преподаватель руководствуется следующими критериями:

полнота и правильность ответа;

степень осознанности, понимания материала;

языковое оформление ответа;

владение навыками анализа языкового материала;

умение привести примеры, пояснить свою точку зрения.

16–30 баллов - студент полностью решил ситуацию, при необходимости дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свою позицию, применить знания на практике, проанализировав предложенный языковой материал, а также может привести собственные примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм русского литературного языка. В ответе может быть допущено не более 3 ошибок, которые студент сам исправляет, допускаются негрубые нарушения в языковом оформлении ответа.

0–15 баллов - студент не смог решить ситуационную задачу, обнаруживает незнание теоретического материала, допускает ошибки или неточности в определении понятий, изложении материала; ответ нелогичен, непоследователен, студент не может обосновать собственную точку зрения, привести примеры языковых фактов, допускает ошибки в языковом оформлении ответа.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 15	16 - 30
Шкала оценивания	НЕ ЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Итоговая зачетная оценка складывается из совокупности баллов, полученных за все формы работы, при этом студент должен набрать не менее 70 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 69	70 - 100
Шкала оценивания	НЕ ЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

При затруднении пройти собеседование по контрольной работе и решить ситуационную задачу студенту может быть предложено итоговое тестирование, которое заключается в ответе на 50 вопросов по темам курса. Студент должен выбрать один или несколько правильных ответов на вопросы.

Тестовые вопросы:

1. Риторика - это наука

а) о правильной, грамотной речи, организованной в соответствии с современными языковыми нормами;

б) изучающая закономерности порождения, передачи и восприятия хорошей речи и качественного текста;



1510027885

- в) изучающая системы стилей того или иного языка.
2. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:
- Египет;
  - Греция;
  - Китай;
  - Рим.
3. Марк Туллий Цицерон (106-43 гг. до н. э.) – оратор
- Древней Греции;
  - Древней Индии;
  - Древнего Китая;
  - Древнего Рима.
4. Что такое софистика?
- учение о мудрости Божией;
  - искусство церковной проповеди;
  - применение в споре или доказательстве умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными;
  - применение к отдельным частным случаям догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции.
5. Риторический идеал – это
- система утверждений истины, которые требуется доказать;
  - статус, в котором ведется доказательство;
  - система требований к речи, отражающая систему ценностей культуры и эпохи;
  - система норм языка.

Полный банк тестовых вопросов находится в системе Moodle.

Режим доступа: <https://el.kuzstu.ru/question/edit.php?courseid=131804>

Критерии оценивания:

- 50–100 баллов – студент правильно ответил на все вопросы теста или допустил не более 10 ошибок;
- 0–49 баллов – студент допустил более 10 ошибок.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 49	50 - 100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Содержание дисциплины опирается на требования ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

К видам учебной работы при изучении данной дисциплины отнесены: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Форма образовательного процесса, направленная на теоретическую подготовку – *лекции*. Используются типы лекций: интегрирующая, дающая общий теоретический анализ предшествующего материала и установочная, направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы. Лекции проводятся с использованием ПК и компьютерного проектора.

Форма образовательного процесса, направленная на практическую подготовку – *семинарские* занятия, призванные активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Практические занятия используются для выработки умений и навыков, необходимых для практического использования теоретических знаний, полученных при освоении дисциплины.

Пропущенное занятие должно быть отработано, при отработке студент сдает теоретический материал и/или выполняет практическую работу по соответствующей теме.

*Самостоятельная работа* – один из основных видов учебной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;



1510027885

- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Организация самостоятельной работы предусматривает доступ студентов к библиотечному фонду университета, к ресурсам Интернет, получение профессиональных консультаций со стороны преподавателя. Самостоятельная работа подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, презентации.

Процедура оценивания результатов обучения студентов на текущей аттестации представляет собой оценку работы на практических занятиях, домашней работы и текущей контрольной работы. Если все формы оценивания зачтены, студент допускается к промежуточной аттестации.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации: для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем устных или письменных (по усмотрению преподавателя) ответов на вопросы.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Риторика"**

### **6.1 Основная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2012. – 624 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79331). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Захарова, Л. Л. Риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=208666](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208666). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Зубра, А. С. Ораторское искусство - ключи к Успеху[Электронный ресурс]. – Минск : Дикта, 2011. – 294 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=139792](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=139792). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
3. Голубев, В. Л. Риторика : Ответы на экзаменационные вопросы[Электронный ресурс]. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 223 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=111928](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=111928). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
4. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 206 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=240981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=240981). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
5. Береговская, Э. М. Занятная риторика = Rhetorique amusante[Электронный ресурс]. – Москва : Языки русской культуры, 2000. – 152 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=277373](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277373). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
6. Дивакова, М. В. Риторика: сборник текстов[Электронный ресурс]. – Москва : Альтаир, МГАВТ, 2011. – 115 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429913](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429913). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
7. Крюков, Р. В. Риторика: конспект лекций[Электронный ресурс]. – Москва : А-Приор, 2007. – 176 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=56370](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56370). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
8. Тимошенко, Т. Е. Риторика: практикум[Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2009. – 49 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57581](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57581). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
9. Аристотель. Риторика[Электронный ресурс]. – Москва : Директ-Медиа, 2002. – 358 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=6941](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=6941). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
10. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2011. – 112 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83536](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536). – Загл. с экрана. (12.09.2017)



1510027885

11. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=84998](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84998). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

12. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / М. Р. Львов. – Москва : Академия, 2004. – 272 с.

### **6.3 Методическая литература**

1. Салтымакова, О. А. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 140100.62 «Теплоэнергетика и теплотехника» очной формы обучения / О. А. Салтымакова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 17с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6284>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ).
4. Университетская информационная система Россия.
5. База данных ВИНТИ РАН On-line.
6. Электронные научные ресурсы издательства «Springer»;

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Риторика"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение семестра, включающая выполнение контрольной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с целями и задачами дисциплины, знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения.

Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины. Студент обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим работам, детально прорабатывает образец решения задачи (алгоритм выполнения работы). Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Риторика", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Риторика"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.



1510027885



## **11 Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная, с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проблемное обучение;
- технологии дистанционного (электронного) обучения;
- развивающее обучение;
- ИКТ технологии;
- технологии модульного и блочно-модульного обучения и др.

Чтение лекций по дисциплине проводится с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества. При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.



1510027885



1510027885

## УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

### Изменения рабочей программы «Риторика»

#### 6.1 Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117682&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1) (дата обращения 09.08.2017).
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва : КНОРУС, 2012. – 424 с.
3. Кузнецов, И. Н. Риторика [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2012. – 560 с.
4. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117680&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117680&sr=1) (дата обращения 09.08.2017).

#### 6.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – Москва : Флинта, 2011. – 112 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83536&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536&sr=1) (дата обращения 09.08.2017).
2. Введенская, Л. А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учеб.-практич. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кишаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 473 с.
3. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 255 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114430&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114430&sr=1) (дата обращения 09.08.2017).
4. Введенская, Л. А. Русский язык. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, М. Ю. Семенова. – Москва : КНОРУС, 2009. – 352 с.

### 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.