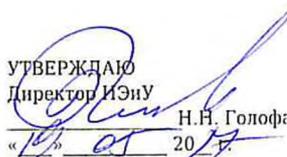


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ


Н.Н. Голофастова
«14» 01 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017



1510197084

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой кафедры ИФиСН _____ С.А. Ковалевский
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой истории, философии и _____ С.А. Ковалевский
социальных наук подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению _____ Н.А. Заруба
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление» подпись ФИО



1510197084

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-7 - владеть способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: основы самоорганизации и самообразования;

Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования на практике;

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию.

профессиональных компетенций:

ПК-17 - владеть владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

Уметь: использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике;

Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы самоорганизации и самообразования;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

Уметь:

- применять основы самоорганизации и самообразования на практике;

- использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике;

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

2 Место дисциплины "Психология" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Психология» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу ОПОП. Освоение студентами данной дисциплины является важнейшим условием для овладения организационно-управленческой деятельностью.

3 Объем дисциплины "Психология" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Психология" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов		108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		6	



1510197084

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа		89	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Психология", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах
	ЗФ
1. Введение в общую психологию	1
2. Психология личности	1
3. Психологические аспекты общения	1
4. Элементы управленческого и делового общения	1
Итого	4

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах
	ЗФ
1. Введение в общую психологию Содержание: самодиагностика особенностей познавательных процессов. Анализ результатов тестирования	1
2. Психология личности. Содержание: анализ производственных ситуаций, связанных с человеческими взаимоотношениями и индивидуальными личностными особенностями	1
3. Психологические аспекты общения Содержание: ролевые игры; деловая игра; разбор конкретных конфликтных ситуаций	2
4. Элементы управленческого и делового общения Содержание: ролевая игра, самопрезентация	2
Итого	6

4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах
	ЗФ
Изучение теоретического материала по учебному пособию	20



1510197084

Составление плана саморазвития	20
Анализ на основе имеющихся данных диагностических исследований совместимости членов малой студенческой группы	9
Работа с кейсами производственных ситуаций	20
Самоменеджмент своего времени	20
Итого	89

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Психология", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Введение в общую психологию	Самодиагностика особенностей познавательных процессов. Анализ результатов тестирования	ОК-7 - владеть способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования; Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования на практике; Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию.	Опрос по контрольным вопросам
2.	Психология личности	Анализ производственных ситуаций, связанных с человеческими взаимоотношениями и индивидуальными личностными особенностями	ОК-7 - владеть способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования; Уметь: применять основы самоорганизации и самообразования на практике; Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию.	Опрос по контрольным вопросам



1510197084

3.	Психологические аспекты общения	Ролевые игры; деловая игра; разбор конкретных конфликтных ситуаций	ПК-17 - владеть владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; Уметь: использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Опрос по контрольным вопросам
----	---------------------------------	--	--	---	-------------------------------



1510197084

4.	Элементы управленческого и делового общения	Ролевая игра, самопрезентация	ПК-17 - владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; Уметь: использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Опрос по контрольным вопросам
----	---	-------------------------------	--	---	-------------------------------

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделу «Введение в общую психологию» будет заключаться в представлении студентом результатов диагностики основных познавательных процессов и опроса по контрольным вопросам. Например:

1. Предмет и задачи науки «Психология».
2. Методы исследования, применяемые в психологии.
3. Место психологии в системе наук.
4. Каковы особенности основных психических познавательных процессов?

Текущий контроль по разделу «Психология личности» будет заключаться в представлении студентом плана личностного саморазвития на основе результатов самодиагностики и опроса по контрольным вопросам. Например:

1. Тип темперамента человека, для продуктивной работы которого необходим хороший психологический климат в коллективе, тактичное и деликатное отношение коллег.
2. Тип темперамента человека, который долго раздумывает перед началом работы, не спеша ее выполняет.
3. Тип темперамента, присущий человеку, обладающему быстрой, страстной речью, выразительной мимикой, склонному к резким сменам настроения.
4. Тип темперамента, присущий уравновешенному, энергичному, жизнерадостному, общительному



1510197084

человеку.

5. Связь между типом темперамента человека и успешностью его профессиональной деятельности.

Текущий контроль по разделу «**Психологические аспекты общения**» будет заключаться в предоставлении студентом не менее двух ситуаций по профессиональному общению с анализом возможных их решений с помощью психологических знаний. Опрос по контрольным вопросам. Например:

1. Что нужно учесть, чтобы произвести на человека хорошее впечатление?
2. Правила, которыми следует руководствоваться в общении, чтобы удовлетворить у собеседника потребность в значимости.
3. Как правильно указать человеку на ошибку?
4. Правила обращения с людьми, которыми руководствуетесь вы в процессе общения.
5. Как можно развить в человеке какое-либо хорошее качество?
6. Правила обращения с людьми, являющиеся для вас наиболее значимыми. Ответ поясните.
7. Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям?
8. Вы общаетесь с собеседником. Что вы должны сделать либо сказать, чтобы:

- у вашего собеседника возникло ощущение защищенности;
- ваш собеседник понял, что он для вас личность;
- ваш собеседник не сомневался, что вы его уважаете;
- ваш собеседник удовлетворил свою потребность в значимости.

9. Каких ошибок следует избегать в процессе беседы, чтобы не возник спор?

Текущий контроль по разделу «**Элементы управленческого и делового общения**» будет заключаться в предоставлении студентом не менее двух ситуаций по профессиональному общению с анализом возможных их решений с помощью психологических знаний, результатов самоменеджмента и самопрезентации. Опрос по контрольным вопросам. Например:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Что значит «люди психологически несовместимы»?
3. Вы выяснили, что в вашем коллективе два человека психологически несовместимы. Какой выход?
4. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
5. Основные причины конфликтов в коллективе?

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса.
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено	

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины представляет собой определение уровня сформированности компетенций. Опираясь на точку зрения большинства российских ученых, что **компетенция - это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретных профессиональных ситуациях**, предлагаем студентам разрешить конкретные профессиональные ситуации их будущей организационно-управленческой деятельности:

Ситуация 1. Вы беседуете с человеком, от которого зависит решение жизненно важного для вас вопроса, но вы не согласны с его доводами. Возразите ему, но так, чтобы он не обиделся и стал бы вас внимательно слушать.

Ситуация 2. В процессе беседы у вас с собеседником возникли разногласия. Но вот после очередного его высказывания вы поняли, что он прав.

Как вы поступите, чтобы у него возникло желание помочь вам в решении вашей проблемы?

Ситуация 3. Вы пришли к собеседнику с плохой миссией: сказать ему об его ошибке в деловой сделке. Как вы это сделаете, чтобы уменьшить моральный ущерб вашего визита?



1510197084

Ситуация 4. У вас деловая встреча. Вы входите в кабинет, но голова того, к кому вы вошли, опущена. Ваши действия?

Ситуация 5. Вы идете к начальнику с вопросом точно зная, что ваши точки зрения по решению этого вопроса расходятся. Как добьетесь успеха?

Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

Ситуация 6. Вы идете к начальнику, не зная его точки зрения на вопрос, с которым вы идете. В процессе беседы выясняется, что ваши точки зрения расходятся.

Стратегия вашего поведения?

Ситуация 7. Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины.

В чем управленческие ошибки начальника цеха?

Ситуация 8. Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами. Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?

Ситуация 9. Вы сидите в кабинете. Врывается ваш подчиненный и с порога на повышенных тонах высказывает свое недовольство организацией труда.

Как успокоить его мгновенно, да еще и так, чтобы ему стало стыдно за свое поведение?

Ситуация 10. На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал громче говорить. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки? Скажите ее!

Ситуация 11. Вы находитесь в одном из подразделений вашей фирмы, где разбирается жалоба. Работа уже подходит к концу, но раздаётся звонок, вам нужно срочно прибыть на внеочередное заседание депутатской группы. Вы прерываете работу и собираетесь уходить (времени хватит только для того, чтобы доехать). В этот момент к вам подошла одна из сотрудниц этого подразделения. Она хочет (по ее словам) сообщить вам нечто чрезвычайно важное. Вы знаете, как знают и другие, что она – любительница «подавать сигналы», выискивать и вскрывать недостатки там, где их часто и нет. Как правило, из того, что она говорит, – 20 % все же есть рационального. Откажите этой женщине в аудиенции и одновременно вызовите у нее положительные эмоции.

Ситуация 12. Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

Ситуация 13. У вас деловая встреча. Вам хочется решить вопрос в свою пользу.

Какая фраза может помочь вам?

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при подробном решении двух профессиональных ситуаций;

- 75-99 баллов - при подробном решении одной из двух профессиональных ситуаций и неполном разборе второй профессиональной ситуации;

- 50-74 баллов - при частичном решении двух предложенных ситуаций;

- 25-49 баллов - при решении только одной из предложенных ситуаций;

- 0-24 баллов - при отсутствии решения двух предложенных ситуаций.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают лист чистой бумаги и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листе бумаги, так и нет. В течении пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. В течении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трёх учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего



1510197084

контроля.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Психология"

6.1 Основная литература

1. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов техн. направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 156 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90820&type=utchposob:common>

2. Гуревич, П. С. Психология личности: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118128. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Гуревич, П. С. Психология: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118130. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 455 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118133. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.2 Дополнительная литература

1. Атватер, И. Психология для жизни : упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114550. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Немов, Р. С. Психология: учебник : в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии[Электронный ресурс]. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – 688 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234867. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.3 Методическая литература

1. Пинигина, Г. В. Психология [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, О. Ю. Тришина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 15 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7806>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

2. Психология [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения / И. В. Кудрина [и др.]; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 39с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5323>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

3. Психология [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов всех направлений очной формы обучения / И. В. Кондрина [и др.]; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 111с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5554>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачёва. Режим доступа: www.kuzstu.ru

2. Электронные библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru

- Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>



1510197084

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Психология"

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, приобретаемыми в процессе изучения дисциплины. Далее необходимо проработать конспекты лекций и, в случае необходимости, рассмотреть отдельные вопросы по предложенным источникам и литературе. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен защитить проверочную работу, а также выполнить тестовые задания.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Психология", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Психология"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и интерактивных технологий. В рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- выступление студентов в роли обучающего;
- мультимедийная презентация.



1510197084



1510197084

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Психология»

6.1 Основная литература

1. [Гуревич, П. С.](#) Психология : учебник / [П. С. Гуревич.](#) – Москва : [Юнити-Дана](#), 2015. – 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118130&sr=1 (дата обращения 10.08.2017).
2. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Высшее образование, 2008. – 639 с.
3. Общая психология и психология личности [Текст] : учебник / под ред. А. А. Реана. – Москва : АСТ, 2009. – 639 с.

6.2 Дополнительная литература

1. [Гуревич, П. С.](#) Психология личности : учеб. пособие / [П. С. Гуревич.](#) – Москва : [Юнити-Дана](#), 2015. – 559 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118128&sr=1 – (дата обращения 10.08.2017).
2. Никандров, В. В. Психология [Электронный ресурс] / В. В. Никандров. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Пьянкова, Л. А. Курс лекций по психологии и педагогике [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Пьянкова. – Новокузнецк : КузГПА, 2010. – 138 с.
4. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. М. Столяренко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Столяренко, Л. Д. Психология [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 592 с.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.