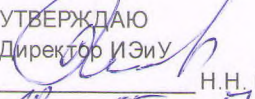



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова
«10»  2017г.

Рабочая программа дисциплины

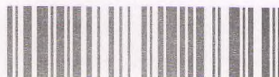
Государственные закупки

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Профиль «01 Государственное и муниципальное управление»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017



1508739052

Рабочую программу составил
Доцент кафедры КиАР В.В. Меркурьев В.В. Меркурьев
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры Конкуренции и антимонопольного регулирования

Протокол № 1 от 16.05.17

Зав. кафедрой Конкуренции и
антимонопольного регулирования

Н.Е. Кухарская Н.Е. Кухарская
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Н.А. Заруба Н.А. Заруба
подпись ФИО



1508739052

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственные закупки", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-16 - владеть способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать: технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Владеть: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-3 - владеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - владеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Владеть:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов



1508739052

- навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

2 Место дисциплины "Государственные закупки" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория организации.

Дисциплина «Государственные закупки» относится к вариативной части ОПОП Б1.В.28

3 Объем дисциплины "Государственные закупки" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Государственные закупки" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		117	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Государственные закупки", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия



1508739052

Темы лекций и их содержание	Объем в часах	
	ОФО	ЗФО
Тема 1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1
Тема 2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1
Тема 3. Участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Требования к участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.	2	1
Тема 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса Порядок проведения открытого конкурса. Порядок проведения конкурса с ограниченным участием.	2	1
Тема 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.	2	1
Тема 6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок.	2	1
Тема 7. Определение поставщика путем проведения запроса предложений Порядок проведения запроса предложений.	2	1
Тема 8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	1
ИТОГО	16	8

4.2. Практические (семинарские) занятия

Темы занятий и их содержание	Объем в часах	
	ОФО	ЗФО
Тема 1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1
Тема 2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Формирование планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Начальная (максимальная) цена контракта.	1	1



1508739052

Тема 3. Участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.	2	1
Тема 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса Порядок проведения двухэтапного конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.	2	1
Тема 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.	1	1
Тема 6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Порядок проведения запроса котировок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.	2	1
Тема 7. Определение поставщика путем проведения запроса предложений Заключение контракта по результатам запроса предложений.	1	1
Тема 8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	1
Тема 9. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и аудит в сфере закупок Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	1
Тема 10. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1	1
Итого	16	10

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость, часов	
	ОФ	ЗФ
Изучение тем курса по рекомендуемой учебной литературе	36	71
Выполнение практических заданий	25	26
Подготовка к экзамену	15	20
Итого:	76	117

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Государственные закупки", структурированное по разделам (темам)



1508739052

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	(ПК-3) - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Владеть: - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к экзамену).
3.	Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Формирование планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Начальная (максимальная) цена контракта	(ПК-4) - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	Знать: - способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; Уметь: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; Владеть: - навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к экзамену).



1508739052

4.	Участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Требования к участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.	(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). 	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к экзамену).
5.	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса	Порядок проведения открытого конкурса. Порядок проведения конкурса с ограниченным участием. Порядок проведения двухэтапного конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.	(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). 	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий (вопросы к экзамену).



1508739052

6.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона</p>	<p>Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона.</p>	<p>(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>Знать: - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Уметь: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Владеть: - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.</p>
7.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок</p>	<p>Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>Знать: - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Уметь: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Владеть: - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.</p>



8.	Определение поставщика путем проведения запроса предложений	Порядок проведения запроса предложений. Заключение контракта по результатам запроса предложений.	(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). 	Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.
9.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	(ПК-16) - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). 	Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.



10.	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и аудит в сфере закупок	Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	(ПК-3) - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Владеть: - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.
11.	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	(ПК-3) - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Владеть: - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	Предоставление студентом отчета в виде файла с выполненными практическими работами и контрольного задания, защита работ.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Практическая работа

Задание №1

1. Разработать по теме, указанной преподавателем, план реферата.
2. Собрать необходимую информацию, используя учебную и техническую литературу, электронные источники, найденные при помощи поисковых систем сети Интернет.
3. Выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его; выбрать наиболее важные сведения, уточнить план и подготовить реферат.
4. Реферат подготовить средствами MS Word. Содержание реферата представить в структурированной форме (введение, не менее 3-х разделов материала, заключение, список литературы). Во введении сформулировать актуальность темы, цель и



1508739052

задачи работы, привести краткую характеристику разделов. Использовать необходимые иллюстрации, графики, таблицы, ссылки на использованные источники информации. Показать умение использовать широкие возможности MS Word: стили, форматирование текста, сноски, списки, колонтитулы и т.д. В заключении сформулировать обоснованные выводы, оценки и рекомендации. Минимальный объем реферата - 15 страниц, из которых 1 страница - титульный лист, 2 страница - оглавление, последняя - список использованной литературы и электронных источников.

Задание №2. По материалам реферата подготовить презентацию средствами MS PowerPoint. Презентация должна включать не менее 15 слайдов и соответствовать указанной в пункте 4 (Задание №1) структуре реферата. Необходимо использовать таблицы, графики, организационные диаграммы, рисунки, различные схемы цветового оформления, управление переходами к различным слайдам, гиперссылки.

Темы рефератов (примерные):

1. Особенности размещения заказов на оказание услуг, выполнение работ.
2. Особенности размещения заказов на выполнение строительного подряда.
3. Особенности размещения заказов на выполнение НИР и НИОКР.
4. Особенности размещения заказов на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
5. Особенности размещения заказов на поставку продуктов питания.
6. Особенности размещения заказа на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.
7. Особенности размещения заказа в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
8. Особенности размещения заказа на поставку топлива и ГСМ.
9. Особенности размещения заказа на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
10. Определение лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе.
11. Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о размещении заказов.
12. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ на примере _____.
13. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании на примере _____.
14. Компетенция и Правотворческая деятельность Правительства РФ и органов исполнительной власти РФ в области размещения заказов.
15. Компетенция и Правотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказов
16. Правовое регулирование способов размещения заказов
17. Правовое регулирование сроков размещения заказов
18. Правовое регулирование статуса субъектов отношений в области размещения заказов
19. Законодательство РФ о документации о конкурсе и аукционе
20. Законодательство РФ о заявке участника размещения заказа
21. Существенные условия государственный и муниципальный контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
22. Существенные условия государственный и муниципальный контракта на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
23. Предмет контракта в поставках товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных нужд.
24. Обеспечение исполнения обязательств в государственном и муниципальном контракте на поставку продукции для казенных нужд.
25. Выбор способа размещения заказа при размещении государственных и муниципальных заказов.
26. Размещение заказа на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
27. Размещение заказов оказания услуг водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения.
28. Размещение заказов на выполнение работ, оказания услуг, которые могут оказываться исключительно государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.
29. Размещение заказов и заключение договоров аренды имущества.
30. Административная ответственность за нарушение требований законодательства о размещении заказов при принятии решения о выборе способа размещения заказов.
31. Административная ответственность за нарушение порядка размещения заказа на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.
32. Административная ответственность за нарушение условий государственных или муниципальных контрактов на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд.
33. Особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.
34. Размещение заказов на поставку продукции, которая производится по конкретным заявкам заказчика, и для которой нет функционирующего рынка.
35. Участие организаций УИС и организаций инвалидов в размещении заказов.
36. Информационное обеспечение размещения заказов.
37. Размещение заказов путем запроса котировок.
38. Комиссии по размещению заказов.

Критерии оценивания:

- план реферата выполнен полностью при условии правильности освещения темы реферата - 60...100 баллов;



1508739052

- недостаточно полное и правильное выполнение реферата и освещение темы, что вызывает серьезные опасения, либо результаты отсутствуют - 0..59 баллов.

Количество баллов	0-59 баллов	60-100 баллов
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является отчеты по практическим занятиям, написание реферата, ответы на вопросы при защите отчетов к практическим работам, экзаменационные вопросы.

На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса. Оценка за экзамен выставляется с учетом отчетов по практическим занятиям и ответа на вопросы при их защите.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75...84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 65...74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	уд	хор	отл

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие государственных закупок.
2. Виды закупок.
3. Участники.
4. Информационное обеспечение размещения заказов.
5. Реестры контрактов и недобросовестных поставщиков.
6. Саморегулируемые организации.
7. Размещение заказов у субъектов малого предпринимательства.
8. Закупка одноименных товаров, работ, услуг.
9. Определение предмета контракта.
10. Начальная (максимальная) цена контракта.
11. Особенности составления контрактов на поставку товаров.
12. Особенности составления контрактов на выполнение работ.
13. Особенности составления контрактов на оказание услуг.
14. Порядок оплаты по контрактам при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств.
15. Рабочий календарь запроса котировок.
16. Запрос котировок на право заключить контракт.
17. Котировочная комиссия.
18. Извещение о проведении запроса котировок.
19. Котировочные заявки: содержание, порядок подачи, внесение изменений, отзыв.
20. Порядок проведения процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок.
21. Заключение контракта по итогам проведения запроса котировок.
22. Рабочий календарь открытого конкурса.
23. Открытый конкурс на право заключить контракт.
24. Конкурсная комиссия.
25. Извещение о проведении открытого конкурса.
26. Конкурсная документация.
27. Заявки на участие в открытом конкурсе: содержание, порядок подачи, внесение изменений, отзыв.
28. Порядок проведения основных процедур открытого конкурса.
29. Заключение контракта по итогам проведения открытого конкурса.
30. Отказ от проведения открытого конкурса.
31. Признание открытого конкурса несостоявшимся.
32. Особенности проведения закрытого конкурса.
33. Электронные торговые площадки.



1508739052

34. Рабочий календарь ОАЭФ.
35. Аукционная комиссия для проведения ОАЭФ.
36. Извещение о проведении ОАЭФ.
37. Документация о проведении ОАЭФ.
38. Заявки на участие в ОАЭФ.
39. Порядок проведения основных процедур ОАЭФ.
40. Заключение контракта по итогам проведения ОАЭФ.
41. Отказ от заключения контракта по итогам проведения ОАЭФ.
42. Отказ от проведения ОАЭФ.
43. Признание несостоявшимся ОАЭФ.
44. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» за 10 минут до конца занятия на контрольной неделе обучающиеся достают листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка (вопросов к экзамену или экзамену), которые записывает на листке бумаги. В течение указанного времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения опроса через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 30 баллов.

При проведении текущего контроля по разделу «Практические работы» на занятии контрольной недели обучающиеся представляют отчет по выполненной работе преподавателю в виде файла. Преподаватель задает вопросы по содержанию работы, обучающиеся отвечают на 2-3 вопроса (защищают работу), после чего преподаватель оценивает достигнутый результат. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 70 баллов. Общая оценка за контрольную точку - до 100 баллов.

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии обучающиеся представляют преподавателю итоговый отчет, в остальной процедура повторяется и отчет в виде файла по самостоятельной (контрольной) работе. При сдаче экзамена учитываются оценка по выполненным практическим работам, ответы на вопросы к экзамену (2 вопроса) и защита лабораторных работ, а также самостоятельной (контрольной) работы. Если средняя оценка по контрольным точкам больше 80 баллов, ставится экзамен

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Государственные закупки"

6.1 Основная литература

1. Эмпирический анализ системы госзакупок в России: монография[Электронный ресурс]. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440316. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – Москва : Юрайт, 2016. – 347 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Государственный заказ: учебно-методический комплекс[Электронный ресурс]. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 271 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90975. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Кривоножко, А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики[Электронный ресурс]. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 165 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140934. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.3 Методическая литература

1. Синкина, А. А. Государственные закупки [Текст] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»



1508739052

заочной формы обучения / А. А. Синкина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 14 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8122>

2. Синкина, А. А. Государственные закупки [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / А. А. Синкина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 25с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8194>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; www.consultant.ru

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>

4. Polpred.com Обзор СМИ. <http://polpred.com/>

5. База данных ВИНТИ РАН On-line www.viniti.ru

6. Системы нормативно-технической информации «Техэксперт». <http://www.cntd.ru/>

В сети КузГТУ по адресу: <http://172.20.0.153:3000/>

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). <http://budgetrf.ru/welcome/>

8. Электронные научные ресурсы издательства «Springer»; link.springer.com

9. Архивы зарубежных издательств: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Royal Society of Chemistry, The Institute of Physics, (IOP), Журнал Nature, Журнал Science, Издательство SAGE Publications, Издательство Taylor&Francis, Издательство Wiley

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Государственные закупки"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение семестра, включающая выполнение контрольной работы. Изучение дисциплины необходимо начинать с ознакомления с целями и задачами дисциплины, знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения.

Студент обязан прийти на лекцию подготовленным к восприятию материала, усердно работать на лекции, уметь составлять конспект, выделяя главное, владеть опорными понятиями дисциплины. Студент обязан проявлять творческий интерес к изучаемому предмету, систематически работать над теорией и практикой, самостоятельно осуществлять поиск дополнительной литературы с помощью поисковых систем сети Интернет.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим работам, детально прорабатывает образец решения задачи (алгоритм выполнения работы). Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Государственные закупки", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows

2. Libre Office

3. Google Chrome

4. Opera

5. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Государственные закупки"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая



1508739052

материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- модульная;
- интерактивная;
- проектное обучение.

Чтение лекций по дисциплине и практические занятия проводится с использованием электронных мультимедийных средств, что позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование схем, диаграмм и значительно увеличить объем излагаемого материала без потери его качества.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Каждая практическая работа включает проработку теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач. Выполняется предварительное обсуждение выполненной практической работы в качестве образца с демонстрацией выполненного решения с помощью электронных мультимедийных средств.



1508739052



1508739052

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Государственные закупки»

6.1 Основная литература

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Книжный мир, 2014. – 576 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618/> (дата обращения 10.08.2017).
2. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. – Казань : Познание, 2014. – 248 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167/> (дата обращения 10.08.2017).
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – Москва : Юрайт, 2016. – 399 с.
4. Управление закупками и поставками [Текст] : учебник / М. Линдерс [и др.] ; пер. с англ. под ред. доктора экономических наук, проф. Ю. А. Щербанина. – Москва : ЮНИТИ, 2014. – 751 с.
5. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Электронный ресурс] : моногр. / под ред. А. А. Яковлевой, О. А. Демидовой, Е. А. Подколзиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316/> (дата обращения 10.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Демкина, А. В. Государственные и муниципальные закупки: проблемы применения гражданско-правовых санкций [Текст] : моногр. / А. В. Демкина. – Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
2. Ильин, А. В. Правовые основы расходов бюджета [Электронный ресурс] : монография / А. В. Ильин. – Москва : Статут, 2014. – 144 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448438/> (дата обращения 10.08.2017).
3. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] : моногр. / А. Е. Кирпичев. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597/> (дата обращения 10.08.2017).
4. Кривоножко, А.Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики / А.Е. Кривоножко. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 165 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934> (дата обращения 10.08.2017).
5. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 127 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632/> (дата обращения 10.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.