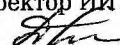


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТМА
 Д.В. Стенин
«02» 05 2017г.

Рабочая программа дисциплины

Основы трудового права

Направление подготовки «23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
Профиль «01 Автомобили и автомобильное хозяйство»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

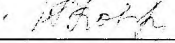
Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 2017



1511503875

Рабочую программу составил


Старший преподаватель кафедры ИФиСН  М.В. Козырева
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № 2 от 16.05.17

Зав. кафедрой истории, философии и
социальных наук


подпись

С.А. Ковалевский

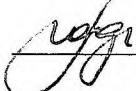
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Протокол № 10 от 19.05.17.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов»


подпись

А.И.
Подгорный

ФИО



1511503875

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы трудового права", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать: российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений;

сущность, содержание, правовое значение трудового договора;

механизмы и средства регулирования трудовых отношений;

правоприменительную практику в области трудового права;

понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда;

признаки коррупционного поведения, типологию коррупции.

Уметь: ориентироваться в системе трудового законодательства;

составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты;

разрабатывать локальные нормативные акты;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав;

выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения.

Владеть: юридической терминологией в сфере трудового права;

навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права;

навыками работы с локальными нормативными актами;

способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права;

навыками разрешения споров в сфере трудового права;

антикоррупционной устойчивостью.

профессиональных компетенций:

ПК-17 - владеть готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Знать: особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

Уметь: выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

Владеть: готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения с учетом правового регулирования отдельных категорий работников;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений;

- сущность, содержание, правовое значение трудового договора;

- механизмы и средства регулирования трудовых отношений;

- правоприменительную практику в области трудового права;

- понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда;

- признаки коррупционного поведения, типологию коррупции.

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

Уметь:

- ориентироваться в системе трудового законодательства;

- составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты;

- разрабатывать локальные нормативные акты;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав;

- выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения.

- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере трудового права;

- навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права;

- навыками работы с локальными нормативными актами;



1511503875

- способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права;
- навыками разрешения споров в сфере трудового права;
- антикоррупционной устойчивостью.
- готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения с учетом правового регулирования отдельных категорий работников;

2 Место дисциплины "Основы трудового права" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Предпринимательское право, Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности, Социология, Философия.

Дисциплина «Основы трудового права» относится к вариативной части блока Б1.

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины «Основы трудового права» необходимо:

- знать основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; теоретические основы права; механизм функционирования государственных органов;
- уметь анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе; пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и КонсультантПлюс

- владеть основами рыночной экономики; юридическими и экономическими терминами и категориями. В современный период формирования правового государства, становления гражданского общества роль правовых знаний увеличивается. Предметом права («Основы трудового права») являются трудовые отношения. Первичными факторами развития и функционирования социальных отношений выступают интересы людей. В определенных случаях последние получают реализацию, прежде всего, в праве и лишь затем проявляются в других социальных сферах.

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Основы трудового права» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин в последующих семестрах.

3 Объем дисциплины "Основы трудового права" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы трудового права" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов		108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		6	



1511503875

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лабораторные занятия			
Практические занятия		12	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		86	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Основы трудового права", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
1. Предмет и объект трудового права		
1.1 Понятие и содержание трудового права	2	1
1. Понятие трудового права. 2. Источники трудового права. 3. Принципы регулирования трудовых отношений. 4. Права и обязанности работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд.		
1.2 Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	2	1
1. Понятие социального партнерства, его принципы и уровни. 2. Коллективный договор: понятие, содержание. 3. Ответственность сторон социального партнерства.		
2. Трудовой договор		
2.3 Трудовой договор	2	1
1. Понятие и виды трудового договора. 2. Форма и содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. 4. Основания прекращения трудового договора.		
3. Рабочее время и время отдыха		
3.4 Рабочее время	2	
1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и режимы рабочего времени.		
3.5 Время отдыха.	2	
1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуск. Виды отпуска. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.		



1511503875

4. Вопросы регулирования трудовых отношений		
4.6 Дисциплина труда	1	
1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрения за труд. 3. Методы дисциплинарного воздействия. 4. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.		
4.7 Оплата труда	1	1
1. Оплата труда. Формы оплаты труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Заработная плата. 3. Системы и способы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях.		
4.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1
1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. 3. Полная материальная ответственность работника. 4. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.		
4.9 Трудовые споры	2	1
1. Трудовые споры: понятие и виды. 2. Порядок и сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.		
ИТОГО	16	6

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
1.1 Трудовые отношения	2	1
1. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. 2. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. 3. Специальные субъекты трудового права.		
1.2 Коллективный договор	2	1
1. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. 2. Участие работников в управлении организацией.		
2.3 Трудовой договор	2	2
1. Порядок и условия заключения трудового договора. 2. Изменение трудового договора. 3. Правовое значение трудовой книжки и других способов учета трудового стажа.		
3.4 Рабочее время	2	1



1511503875

1. Рабочее время: понятие, виды. 2. Режимы рабочего времени. 3. Условия применения режимов рабочего времени работодателем.		
3.5 Время отдыха	2	1
1. Время отдыха и его виды. 2. Порядок и условия привлечения к работе в выходные и праздничные дни. 3. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.		
4.6 Дисциплина труда	2	2
1. Дисциплина труда. Поощрения за труд. 2. Роль работодателя и работника в обеспечении трудовой дисциплины. 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий. 4. Роль дисциплины труда в реализации права работников на охрану труда. 5. Основы организации охраны труда.		
4.7 Коррупция: причины, проявление, противодействие	2	2
1. Понятие и виды коррупции. 2. Формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
4.8 Регулирование труда отдельных категорий работников	2	2
1. Особенности регулирования труда руководителя организации. 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. 4. Особенности регулирования труда работников транспорта.		
ИТОГО	16	12

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование работы	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Изучение темы: "Предмет и содержание трудового права". Анализ положений главы 1 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Трудовые отношения". Анализ положений главы 2 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Коллективный договор". Анализ положений главы 7 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Трудовой договор". Анализ положений глав 10-13 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Рабочее время". Заполнение таблицы: "Виды рабочего времени". Анализ положений глав 15-16 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Время отдыха". Заполнение таблиц: "Виды времени отдыха", "Виды отпуска". Анализ положений глав 17-19 ТК РФ.	6	7



1511503875

Изучение темы: "Дисциплина труда". Заполнение таблицы: "Виды дисциплинарных взысканий". Анализ положений глав 29-30 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Материальная ответственность сторон трудового договора". Анализ положений глав 37-39 ТК РФ.	6	7
Изучение темы: "Коррупция: причины, проявление, противодействие". Ознакомиться и проанализировать нормы федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	8	8
Изучение темы: "Трудовые споры". Анализ глав 60-61 ТК РФ.	5	7
Анализ положений глав 33-36 ТК РФ. Изучить и проанализировать: понятие охраны труда и ее значение; основы государственной политики и государственного управления в области охраны труда; законодательство об охране труда; ответственность за нарушение законодательства об охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве; право работника на охрану труда и его гарантии; обеспечение охраны труда.	5	5
Изучение темы: "Регулирование труда отдельных категорий работников". Анализ положений глав 40-47, 51 ТК РФ.	5	5
Итого	76	86

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы трудового права", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Предмет и объект трудового права	1. Понятие и содержание трудового права. 2. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. 3. Коллективный договор.	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; уметь: ориентироваться в системе трудового законодательства; владеть: юридической терминологией в сфере трудового права;	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий



1511503875

2.	Трудовой договор	1. Трудовой договор	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>знать: сущность, содержание, правовое значение трудового договора;</p> <p>уметь: составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права;</p>	Решение задач, выполнение тестовых заданий
3.	Рабочее время и время отдыха	1. Рабочее время. 2. Время отдыха	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>знать: механизмы и средства регулирования трудовых отношений;</p> <p>уметь: разрабатывать локальные нормативные акты;</p> <p>владеть: навыками работы с локальными нормативными актами;</p>	Решение задач, выполнение тестовых заданий



1511503875

4.	Вопросы регулирования трудовых отношений	<p>1. Дисциплина труда. 2. Оплата труда. 3. Материальная ответственность сторон трудового договора. 4. Коррупция: причины, проявление, противодействие. 5. Трудовые споры</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>ПК-17 - владеть готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p>знать : правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; владеть: способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью. знать - особенности регулирования труда отдельных категорий работников; уметь - выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; владеть - готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения с учетом правового регулирования отдельных категорий работников;</p>	Решение задач, выполнение тестовых заданий
----	--	---	---	--	--

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы



1511503875

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Цель контроля: оценка уровня знаний и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения всех разделов дисциплины «Основы трудового права» на различных видах занятий и при самостоятельной работе. Применение различных форм контроля знаний студентов расширяет возможности обучающей функции и позволяет развивать способности каждого обучающегося. Оценочным средством текущего контроля являются: 1) проверочная работа 2) решение задач 3) выполнение тестовых заданий.

Проверочная работа

Текущий контроль усвоения лекционного материала и материала, предназначенного для самостоятельного изучения, проводится на практическом занятии по итогам изучения раздела 1: "Предмет и содержание трудового права" путем написания проверочной работы.

Примерный перечень вопросов в проверочной работе:

Раздел 1. Предмет и объект трудового права:

1. Составьте схему "Система трудового права"
2. Дайте определение трудового правоотношения. Определите структуру трудового правоотношения.
3. Перечислите принципы трудового права. Приведите примеры реализации данных принципов.

В проверочной работе обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы проверочной работы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях.

Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с

теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89...85 баллов - при правильном ответе на все теоретические вопросы, но не сформулирован пример применения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением теоретических знаний;

84...75 баллов - при правильном ответе на два вопроса и приведены примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;

74...65 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права;

64-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отсутствии теоретических знаний, неумении применять их.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...84	85...89	90...99	100
Шкала оценивания	неуд.		удовл.	хорошо		отлично	
	не зачтено		зачтено				

Решение задач

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний или в пределах самостоятельной работы в рамках тем разделов: "Трудовой договор", "Рабочее время и время отдыха", "Вопросы регулирования трудовых отношений". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплины. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 2. Трудовой договор:

Задача 1. Какие условия трудового договора вы считаете неправомерными:

1. об установлении испытательного срока;
2. о размере заработной платы;



1511503875

3. о прекращении трудового договора, в случае отказа работника от поездки в командировку;
4. об обязательстве использовать отпуск в зимнее время;
5. выполнять обязанности заведующего отделом в случае отсутствия последнего;
6. не работать по совместительству у другого работодателя.

Задача 2. Петрова обратилась в НАО «Клеопатра» с заявлением о приеме ее на работу на должность менеджера по туризму. Ее заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.10.2016 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петровой на работу. Петрову ознакомили с данным приказом под расписку. 01.11.2016 она вышла на работу и была допущена администрацией туристского предприятия к исполнению своих обязанностей. *Обязано ли НАО «Клеопатра» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровой трудовой договор?*

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха:

Задача 1. Николаева была принята на работу в ООО «Балтлес» на должность секретаря, где с ней был заключен трудовой договор. ООО «Балтлес» внесло в трудовую книжку Николаевой запись о приеме ее на работу на должность секретаря. Николаева работала в ООО «Балтлес» 4 часа в день (с 9 до 13 часов). Одновременно она совмещала в этой же организации функции курьера (2 часа в день - с 14 до 16 часов), а также подрабатывала консультантом по вопросам дизайна в мебельной студии, расположенной неподалеку (2 часа в день - с 16 до 18 часов). *Квалифицируйте отношения Николаевой с работодателями.*

Задача 2. Киреева работает в рекламном агентстве ООО «АРТ» менеджером. Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата и соответственно продолжительность отпуска сократятся. *Прокомментируйте ответ администрации ООО «АРТ».*

Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений:

Задача 1. Иванова работала в НАО «Гипростекло» по трудовому договору, в котором был установлен режим работы с 9-00 до 18-00. В августе 2014 года Иванова три дня подряд опоздала на работу на 1 час. Через неделю она ушла с работы на два часа раньше. Узнав о нарушении Ивановой режима работы, генеральный директор НАО «Гипростекло» потребовал от Ивановой объяснений ее поведения. Давать какие либо объяснения Иванова отказалась в присутствии двух других работников акционерного общества, в подтверждение чего был составлен акт. После этого генеральный директор, руководствуясь п.5 ст.81 ТК РФ, уволил Иванову за систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. *Соответствует ли законодательству РФ приказ генерального директора НАО «Гипростекло», если до увольнения Иванова не имела дисциплинарных взысканий?*

Задача 2. Петров работает в ООО «Гранат» водителем. Для выполнения трудовых функций ему предоставлен автомобиль ВАЗ-2109. 15.08. Петров был направлен к поставщику ООО «Гранат» забрать документы. Возвращаясь в офис, он решил поработать таксистом, посадил в автомобиль человека, «голосовавшего» на дороге и повез его в указанное последним место. Совершая данный маршрут, Петров по своей вине совершил аварию (ДТП), врезался во впереди стоящий автомобиль ГАЗ. В результате аварии был нанесен ущерб автомобилю ВАЗ-2109 в размере 7000 рублей. *В каком размере и на каком основании должен быть взыскан нанесенный организации ущерб с Петрова?*

Критерии оценивания:

100...90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89...75 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применением нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи); *74...65 баллов* - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

64...30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29...0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...84	85...89	90...100
-------------------	--------	---------	---------	---------	---------	----------



1511503875

Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Выполнение тестовых заданий

Цель контроля: независимая проверка знаний, умений и навыков по разделу дисциплины. Способ проверки знаний и умений: независимая проверка знаний, умений и навыков решения конкретных задач осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий. Средствами системы MOODLE реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости. Каждое задание оценивается по рейтинговой системе (см. рейтинг-план). Тестирование может использоваться как для текущего контроля, так и для рубежного и итогового контроля.

При выполнении текущего контроля обучающимся будет предложено выполнить 25 тестовых заданий.

Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. "Предмет и объект трудового права":

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями - это:

- Трудовой договор;
- Огражданское правоотношение;
- Трудовые отношения;
- Огражданско-правовой договор;

Раздел 2. "Трудовой договор":

Трудовой договор заключается:

- в письменной форме;
- в форме, определяемой соглашением сторон;
- устной форме;

Раздел 3. "Рабочее время. Время отдыха":

При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- пропорционально отработанному времени;
- без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Раздел 4. "Вопросы регулирования трудовых отношений":

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

- дисциплина труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарная ответственность;

Критерии оценивания:

- 100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;
- 89...75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;
- 74...65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ;
- 64...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов
- 29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...89	90...100
-------------------	--------	---------	---------	---------	----------



1511503875

Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Зачет проводится в соответствии с Ип 02-12 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ» от 14.11. 2016 г.. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства.
4. Коллективный договор (соглашение), его содержание и действие.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия изменения трудового договора.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
28. Особенности регулирования труда работников транспорта.
29. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
30. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки результатов устного ответа для зачета:

обучающийся ответил максимально полно на поставленный вопрос, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно изложил суть вопроса в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя - 89....100 баллов;

обучающийся ответил максимально полно на поставленный вопрос, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно изложил суть вопроса в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя - 65....89 баллов;

обучающийся не смог достаточно чётко и ясно дать определения, не смог обосновать свои доводы, допустил ошибки в ответе, не дал пояснений и комментариев к определениям, не привел примеры, не показал навыков свободного ориентирования в разделах дисциплины, не знает источников права - 0....64 балла.

Количество баллов	0...64	65...89	90...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено	



1511503875

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении проверочной работы по разделу "Предмет и объект трудового права" преподаватель задает обучающимся три вопроса, изучаемых в рамках представленной тематики. Вопросы могут быть заданы преподавателем устно (2-3 варианта), или каждый обучающийся на распечатанном листе бумаги получает индивидуальное задание. Время проведения проверочной работы - 10-15 минут. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При этом, ответы, переписанные из сети Интернет, преподавателем не засчитываются.

Задания для решения задач обучающиеся получают у преподавателя в рамках изучения конкретной темы. Юридические задачи представлены в сборнике задач по Правоведению. Данный вид работы обучающиеся выполняют письменно на листке во время проведения практического (семинарского) занятия, или устно. Для решения задач обучающиеся обязаны применить нормативные правовые акты, например: Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и др. Выполнив работу, обучающиеся сдают листы с решением задачи. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания ответов на задачи доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При устной форме контроля ответ обучающегося анализируется сразу же.

Выполнение тестовых заданий осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Основы трудового права"

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Методическая литература

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Студенческие конкурсы, он-лайн игры, дистанционное тестирование студенту и преподавателю. - Режим доступа : www.edu.consultant.ru.
3. Книги серии «Классика российского права». - Режим доступа : www.civil.consultant.ru.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru.
6. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ «Государственная система правовой информации» - Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>.
7. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. - Режим доступа : <http://www.kuzstu.ru>.
8. Электронные библиотечные системы:
 - Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru;
 - Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>КузГТУ оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы трудового



1511503875

права"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной работе. При изучении правовых дисциплин студент обязательно использует нормативные акты (действующие законы и кодексы), комментарии законодательства, материалы и официальные обзоры судебной практики.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового права", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового права"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:

1. традиционная лекция
2. проблемная лекция.
3. лекция беседа или «диалог с аудиторией».

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. традиционный семинар.
2. групповая дискуссия (групповое обсуждение).
3. решение задач;
4. работа в группе (заполнение таблиц, составление структурно-логических схем).

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной



1511503875

работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.



1511503875



1511503875

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева
« 01 » сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Основы трудового права»

6.1 Основная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. – Москва : Юрайт, 2014. – 568 с.
2. Трудовое право России [Текст] : учебник / отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 648 с.
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Амаглобели [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 510 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).
4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 503 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Баиева, Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / Н. А. Баиева. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 205 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).
3. Потапова, А. А. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 151 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).
4. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О. В. Жданова [и др.]. – Ставрополь : Агрус, 2013. – 99 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277509&needauth=0>. – Загл. с экрана (дата обращения 14.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.