

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»**

Кафедра финансов и кредита

Составители
Н. Д. Вагина
Э. М. Лубкова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**
для студентов направления
38.03.01 «Экономика»,
образовательная программа «Финансы и кредит»,
всех форм обучения

Рекомендовано учебно-методической комиссией направления
подготовки 38.03.01 «Экономика» в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2017

Рецензенты:

Шевелева О. Б., доцент кафедры экономики
Кучерова Е. В., доцент, председатель учебно-методической комиссии
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Вагина Нина Дмитриевна

Лубкова Эльмира Миннулловна

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Финансы и кредит», всех форм обучения / Н. Д. Вагина, Э. М. Лубкова; КузГТУ. – Электрон. дан. – Кемерово, 2017.

Методические указания предназначены для оказания помощи студентам всех форм обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра. Содержат в себе введение, цель, задачи выполнения и защиты выпускных квалификационных работ бакалавра, порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), методические рекомендации к содержанию, структуре, объему, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, приложения.

© КузГТУ, 2017
© Вагина Н. Д.,
Лубкова Э. М.,
составление 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель, задачи выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	4
2. Методы, используемые в выпускной квалификационной работе бакалавра	7
3. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра	8
4. Тематика и этапы выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра	10
5. Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы бакалавра	14
6. Объем и оформление выпускной квалификационной работы.....	21
7. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра	39
Приложение 1	45
Приложение 2	49
Приложение 3	55
Приложение 4	56
Приложение 5	57

ВВЕДЕНИЕ

Обязательной частью основной образовательной программы (далее – ООП) подготовки бакалавров является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Данные методические указания определяют общие требования к ВКРБ, требования к ее содержанию, объему и структуре, критериям оценки, правилам оформления, подготовке и ее защите.

Методические указания разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 (далее – ФГОС ВО), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 № 636 (далее – Порядок ГИА) и локальных нормативных актов КузГТУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») профиля «Финансы и кредит» включает в себя, наряду с государственным междисциплинарным экзаменом, защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы) (далее – ВКРБ).

Методические указания предназначены бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», их научным руководителям и консультантам.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО в редакции приказа Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327) бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»

должен быть подготовлен к решению задач в соответствии с видами своей будущей профессиональной деятельности – научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической, что требует развития соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с положениями указанного стандарта на завершающем этапе подготовки бакалавры должны продемонстрировать владение следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

– культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Таким образом, цель выпускной квалификационной работы – бакалавр должен **показать свою способность** самостоятельно решить конкретную практическую или научную задачу, **свое умение** систематизировать, углублять и расширять теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения в вузе, **и продемонстрировать** в процессе публичной защиты пе-

ред ГЭКом уровень и степень своей профессиональной подготовленности.

Достижение указанной цели требует от соискателя квалификации бакалавр умения самостоятельно решать следующие задачи:

- ставить научную или практическую задачу, показывать ее актуальность и значимость;
- собирать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы,
- критически анализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- разрабатывать, описывать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- формулировать и логически обосновывать выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

При этом при выполнении работы должны быть соблюдены следующие основные требования к выпускной квалификационной работе:

- высокая актуальность темы и разработка ее на уровне современных научных, методических и практических знаний по направлению подготовки «Экономика»;
- обоснованность и доказательность аналитических решений и выводов;
- логическая последовательность и корректность изложения материала с учетом принятой научной терминологии;
- практическая значимость и экономическая эффективность проектных решений;
- соблюдение требований к языку и стилю работы;
- грамотное оформление.

2. МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Использование рациональных приемов, способов исследования экономических, финансовых явлений, процессов – *предпосылка качественного выполнения студентом выпускной квалификационной работы.*

Методы, используемые в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- *чтение (изучение) бухгалтерской, статистической отчетности;*
- *сравнение экономических показателей с отчетными, плановыми, нормативными значениями;*
- *выделение узких мест, ведущих звеньев финансово-экономических процессов и явлений;*
- *группировка взаимосвязанных экономических показателей;*
- *детализация экономических, финансовых процессов, на основе разложения их на составляющие;*
- *обобщение результатов, выводов, характеризующих отдельные стороны экономической деятельности;*
- *составление балансов доходов и расходов, источников и направлений расходования средств;*
- *индексный метод изучения относительных величин выполнения плана, динамики, сравнения экономических, финансовых показателей;*
- *элиминирование отрицательного влияния факторов;*
- *интегральный метод аналитического представления взаимосвязанных экономических, финансовых показателей в виде математических функций нескольких переменных-аргументов;*
- *метод долевого участия экономических, финансовых показателей в итоговых обобщающих показателях, финансовых результатах;*
- *анализ хронологических рядов на основе изучения абсолютных и относительных величин, характеризующих развитие, динамику экономических, финансовых явлений;*
- *расчет финансовых коэффициентов, характеризующих платежеспособность, финансовую устойчивость, деловую активность, рентабельность, рыночную активность предприятия, организации;*
- *графические методы, дающие наглядное, образное представление о развитии экономических, финансовых процессов в виде графиков, гистограмм, диаграмм.*

В случаях, когда предприятия, организации, ссылаясь на коммерческую тайну, не предоставляют часть необходимой ин-

формации для выполнения дипломной работы, студент по согласованию с руководителем может для решения поставленных задач использовать *методы интерполяции, экстраполяции, экономико-математического моделирования*.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Организация и руководство выпускной квалификационной работой бакалавра по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки «Финансы и кредит» осуществляется кафедрой финансов и кредита.

Главной задачей кафедры на данном этапе реализации ООП является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного выполнения студентами ВКРБ. Кафедра финансов и кредита:

- определяет тематику ВКРБ;
- обеспечивает студентов методическими указаниями по выполнению ВКРБ;
- осуществляет подбор и назначает руководителей ВКРБ;
- рассматривает, утверждает и контролирует выполнение заданий в процессе выполнения ВКРБ;
- оформляет допуск ВКРБ к защите;
- дает предложения по кандидатурам председателя, секретаря и членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ;
- организует работу ГЭК;
- осуществляет передачу защищенных ВКРБ в архив;
- организует ежегодное представление наиболее продвинутых работ на конкурс лучших ВКРБ.

Непосредственное управление процессом выполнения работы осуществляет **руководитель ВКРБ**. В качестве руководителя ВКРБ приказом ректора университета по представлению кафедры назначаются, как правило, профессора и / или доценты кафедры экономики. В исключительных случаях к руководству ВКРБ могут привлекаться наиболее опытные преподаватели и старшие преподаватели кафедры. При необходимости по определенным разделам ВКРБ в качестве **консультантов** могут привлекаться

преподаватели других кафедр или высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций и учреждений.

В обязанности руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы входит:

- общее руководство работой студента;
- консультационная помощь студенту в определении темы выпускной квалификационной работы, разработке рабочего плана ВКРБ;
- участие в организации и проведении преддипломной практики студентов, когда начинается начальная стадия выполнения ВКРБ, и происходит сбор и первичная обработка материала для ВКРБ;
- выдача задания и общее руководство выполнением ВКРБ;
- консультирование по подбору литературы, справочных, статистических и других материалов по теме работы;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКРБ, чтение и корректировка отдельных глав, оценка содержания работы по мере ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКРБ (конкретные сроки написания отдельных разделов и т.д.);
- оценка качества выполнения ВКРБ в целом в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (составление отзыва руководителя ВКРБ).

Студент, выполняющий ВКРБ, должен периодически (по договоренности с научным руководителем, но не менее одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполнении задания и возникающих трудностях. По мере написания отдельных разделов квалификационной работы текст должен предоставляться руководителю для проверки, получения замечаний и внесения коррективов.

По решению кафедры возможно проведение предзащиты бакалаврской выпускной квалификационной работы с целью определения степени ее готовности.

Текущую работу, связанную с организацией выполнения ВКРБ, осуществляет сотрудник кафедры финансов и кредита, от-

ветственный за эту работу. Как правило, он же является секретарем ГЭК.

4. ТЕМАТИКА И ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВЫБОР ТЕМЫ ВКРБ

В соответствии с положениями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» **область профессиональной деятельности** бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Широкий круг профессиональной деятельности выпускников данной направления подготовки предполагает и широкий выбор возможных направлений подготовки ВКРБ.

Перечень тем ВКРБ разрабатывается кафедрой финансов и кредита, периодически обновляется (актуализируется) и утверждается на заседании кафедры в начале семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации. Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКРБ с указанием предполагаемых руководителей не позднее двух календарных месяцев до начала преддипломной практики (примерные темы ВКРБ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 1).

Тематика содержит общую и примерную формулировку тем. Студент с ее помощью выбирает основное направление исследования, руководствуясь личными научными и практическими интересами и предложениями организации, по материалам которой выполняется работа. Студент также может

предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики;
- возможность использования конкретных материалов базы практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным ею специальным темам.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Утверждение тем производится по личным заявлениям студентов на имя заведующего кафедрой. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. Заявления студентов хранятся в делах кафедры финансов и кредита. Утверждение тем ВКРБ и назначение руководителей и консультантов (в случае необходимости) утверждается приказом по КузГТУ.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы.

Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность об изменении темы (с подробным изложением причин) руководителя выпускной квалификационной работы и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой на основании письменного заявления ходатайствует о внесении изменений и дополнений в приказ по вузу. Только после утверждения соответствующих изменений ректором студент может приступить к разработке новой темы выпускной квалификационной работы.

После согласования с научным руководителем тема формулируется окончательно и отражается в задании на ВКР, которое утверждается на заседании кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ, не вошедшие в тематику согласно приложению 1, утверждаются кафедрой.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОДНУ ТЕМУ ПО МАТЕРИАЛАМ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БОЛЕЕ ЧЕМ ОДНИМ СТУДЕНТОМ

Этапы работы над ВКРБ

Процедура выполнения выпускной квалификационной работы представляет собой последовательность логически взаимосвязанных действий студента, направленных на достижение поставленной цели, решение перечисленных выше задач. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в рамках и сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и университета в целом и состоит из трех последовательных этапов:

1) выбор до прохождения преддипломной практики предприятия, организации (базы практики), темы выпускной квалификационной работы, руководителя.

2) составление плана ВКРБ и получение задания у руководителя, определение методов сбора и обработки информации.

Следует подчеркнуть, что составленный на начальном этапе план работы не является окончательным, в процессе выполнения ВКРБ он может корректироваться по мере более глубокой проработки материала, появления новой информации по теме и т.д. Все изменения должны быть согласованы с руководителем ВКРБ. Окончательный вариант плана ВКРБ утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание ВКРБ. Обратите внимание, что термин «план работы» используется в процессе подготовки и выполнения ВКРБ, однако при ее оформлении «план работы» не употребляется, вместо этого дается «Оглавление» или «Содержание».

Задание на бакалаврскую работу составляется научным руководителем по установленной форме на типовом бланке (пример приведен на сайте КузГТУ: (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>)). В задании формулируются содержание глав бакалаврской работы, указывается перечень рекомендуемых литературных источников. Задание на выполнение ВКРБ подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой. Задание остается у студента и подшивается к бакалаврской работе.

3) составление календарного плана работы над ВКРБ на весь период дипломирования.

Календарный план студента – дипломника заполняется студентом на типовом бланке компьютерным набором (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>). Календарный план подписывается заведующим кафедрой и директором института.

4) составление библиографии по теме работы и изучение теоретического материала - специальной литературы, периодических изданий, нормативных документов и локальных актов, законодательных актов органов государственной власти и управления, местного самоуправления Российской Федерации;

5) сбор общих сведений, статистических данных, методических материалов, нормативных документов, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности предприятия, организации;

6) написание выпускной квалификационной работы по конкретному направлению, определенному темой и разработка путей решения выявленных проблем; согласование результатов с руководителем и устранение замечаний;

7) оформление ВКРБ в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;

8) оформление графического (раздаточного) материала;

9) получение отзыва от руководителя;

10) представление ВКРБ заведующему кафедрой;

11) подготовка доклада;

12) защита ВКРБ в установленный срок в ГЭК.

Первый вариант выпускной квалификационной работы представляется руководителю не позднее 2 недели до **начала защиты**.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

По **содержанию** ВКРБ представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное лично соискателем квалификации бакалавр под руководством научного руководителя, показывающее уровень общей профессиональной подготовки выпускника, его умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП.

ВКРБ должна включать в себя теоретическую часть, демонстрирующую знание экономической науки в рамках разрабатываемой темы, а так же прикладной раздел, в котором показывается умение использовать методы и содержание изученных дисциплин для решения поставленных в работе теоретических и практических задач и проблем.

Таким образом, ВКРБ содержит три основных элемента: теоретический анализ (глава 1), эмпирическое исследование и определение путей (разработку рекомендаций) решения проблем экономики предприятия или организаций (глава 2). В зависимости от типа ВКРБ эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов бакалаврской работы определяет студент совместно с руководителем ВКРБ.

ВКРБ могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана). **ВКРБ научно-исследовательского типа** – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая направлена на решение теоретической задачи. Содержанием ВКРБ научно-исследовательского типа является как описание абсолютно новых закономерностей, явлений и т.д., так и систематизация известных научных фактов, однако в новом уникальном виде. Бакалаврская работа такого типа должна включать анализ значительного объема научной литературы, продемонстрировать не только глубокое знание выбранной темы и современные методы решения проблем в данной сфере, но и определенную самостоя-

тельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных. ВКРБ научно-исследовательского типа должна содержать также предложения и рекомендации по использованию новых научных знаний, оценку их практической ценности и научной значимости.

ВКРБ проектно-аналитического типа (ВКРБ прикладного характера) – это научно-обоснованное решение практической задачи по профилю «Финансы и кредит», которое содержит элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, методики, организационно-управленческие решения и т.д.) для конкретного объекта исследования. ВКРБ прикладного характера содержит описание теоретических аспектов выбранной темы, характеристику объекта исследования, анализ производственно-финансовой деятельности и рыночной позиции предприятия (организации), разработку предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности различных аспектов экономической деятельности предприятия (организации) с учетом темы ВКРБ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» выполняется студентами в виде:

- 1) *пояснительной записки;*
- 2) *графической части (презентации).*

Теоретическая и расчетно-практическая части выпускной квалификационной работы оформляются в виде пояснительной записки, содержащей 60-70 листов формата А4 (без учета приложений)

Графическая часть на одного студента включает не менее 6 листов в виде графического материала на листах формата А4 для представления членам ГЭК в виде раздаточного материала, а также слайдов, предназначенных для презентации выпускной квалификационной работы, выполненных в программе Power Point.

Состав, содержание графической части определяется студентом по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Текст пояснительной записки разбивается на главы или разделы, параграфы или подразделы, пункты, озаглавленные в соответствии с планом работы, логически объединенные темой в единое целое. Каждая глава (раздел) выпускной квалификационной работы должна содержать не менее трех параграфов (подразделов).

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть состоящая из 2-х глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

ВВЕДЕНИЕ является важной составной частью ВКРБ. Оно должно содержать несколько взаимосвязанных частей:

Во-первых, **обоснование актуальности** темы: обоснование того, почему необходимо выполнить данное исследование. В этой связи, бакалаврская работа должна начинаться со слов: «Актуальность исследования» и далее через точку прописывается современность, жизненность, насущность, важность, значимость данной проблемы (темы ВКРБ).

Актуальными являются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам в области основных сфер и направлений деятельности бакалавров экономики и выполняемых ими функций. Здесь показывается **степень разработанности** проблемы: дается краткий обзор источников (литературы), в которых так или иначе освещаются различные аспекты проблемы (вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования). Рекомендуются отметить, в какой степени исследуемая проблема рассмотрена в научной литературе, и как решения этой проблемы осуществляется на практике.

Во-вторых, указываются **объект и предмет** исследования.

Объект исследования – это определенная часть окружающего мира, на познание которой направлено внимание исследователя. Объект является материальной, имеющей сложную струк-

туру объективной реальностью, т.е. объект – это система, которая находится в поле зрения исследователя.

В рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» объектом исследования могут служить экономические системы различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности.

Например: предприятие... (указывается какое), функционирующее в условиях жесткой конкурентной борьбы рыночной экономики.

Предмет исследования – часть объекта исследования, то, что исследователь в объекте изучает, его «белое пятно», т.е. элемент системы, знания о котором в рассматриваемых условиях неполные. При этом исследователь изучает факторы, условия и закономерности, определяющие параметры, характеристики и условия эффективного функционирования предмета, для расширения и углубления знания о предмете и для разработки на базе новых знаний рекомендаций о повышении эффективности функционирования объекта.

Например: факторы, условия и закономерности, определяющие параметры, характеристики и эффективность функционирования ... (указывается предмет исследования).

В-третьих, формулируются **цель, тема (название работы) и задачи** бакалаврской работы.

Цель работы проистекает из понимания предмета исследования. Соискатель квалификации бакалавр исследует предмет с одной целью – получить новые знания о предмете и на базе этих знаний разработать предложения о повышении эффективности объекта исследования. Таким образом, цель работы – изучить факторы, закономерности, взаимосвязи, определяющие параметры, характеристики и условия функционирования предмета исследования и, на основе полученных знаний, дать рекомендации о том, что необходимо сделать (обосновать, разработать, совершенствовать, развить, решить и т.д. то-то и то-то) для повышения эффективности объекта исследования, т.е. той системы, которую соискатель изучает.

Например: выявить факторы, условия и закономерности, определяющие параметры, характеристики и эффективность

функционирования ... (указывается предмет исследования), для ... (указывается какого решения) и повышения эффективности ... (указывается какого предприятия).

И тогда можно сформулировать **название (тему) работы**, которая коррелирует с формулировкой предмета и цели исследования (это та часть формулы цели исследования, которая стоит после слова для, т.е. для чего выполнено это исследование). При этом в названии необходимо отразить направленность действий, предмет и объект исследования.

В-четвертых, указываются используемые **методы анализа**. Методы – это приемы и способы познания (исследования) объекта (предмета). В любой ВКРБ используются такие методы, как изучение и анализ источников (литературы) по выбранной теме, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики. Кроме того, следует указать общенаучные и специфические методы, используемые при сборе и анализе данных, необходимых для решения практических экономических задач.

Введение должно занимать не менее 2-х и не более 4-х страниц машинописного текста и не должно содержать иллюстраций и ссылок на источники.

В первой главе (разделе) на основе изучения действующего законодательства, отечественного, зарубежного опыта, различных точек зрения авторов излагаются:

1) **теоретические положения темы**. Описывается сущность, содержание рассматриваемых экономических, финансовых категорий, явлений, исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени; проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов ведущих отечественных и зарубежных специалистов или направлений в экономической науке по теме; рассматриваются проблемные вопросы;

2) **правовые основы**. Раскрываются особенности правового регулирования по исследуемым вопросам в Российской Федерации, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве;

3) **методические основы**. Систематизируются современные методические подходы к решению задач, определенных темой работы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины и определения должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Рекомендуемый объем первой главы (раздела) **составляет 20 -25 листов.**

Во второй главе (разделе) исследуется существующая практика по выбранной теме исследования на практических материалах конкретной организации, на основании чего студент предлагает пути (рекомендации) по совершенствованию (решению) исследуемой проблемы:

1) приводится краткая характеристика организации:

- наименование предприятия, организации; история образования; местонахождение; организационно-правовая форма; форма собственности; основные виды деятельности; используемая техника, оборудование, технологии; описание отрасли и перспективы ее развития; стратегия проникновения на рынки, стратегия роста; политика цен, ориентиры для балансовой прибыли; характеристика каналов распределения, коммуникации; сбыт продукции, жизненный цикл продукта; основные потребители, роль, место, конкурентные позиции на рынках продукции, товаров, работ, услуг;

- организационная структура управления и ее краткая характеристика;

- анализ динамики основных экономических показателей за **три года**, в том числе: 1) выручка от продаж, 2) среднесписочная численность персонала, 3) среднемесячная выработка 1 работника, 4) среднемесячная заработная плата 1 работника, 5) соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда, 6) среднегодовая стоимость основных средств, 7) фондоотдача, 8) среднегодовая стоимость оборотных средств, 9) коэффициент оборачиваемости оборотных средств, 10) себестоимость продаж, 11) прибыль от продаж, 12) рентабельность продаж, 13) чистая прибыль, 14) рентабельность активов.

- изучаются особенности организации финансовой работы в рамках исследуемой темы (структура управления финансовой службой, регламенты, практика финансового учета, анализа, планирования, контроля);

2) проводится глубокий анализ практического материала по конкретному направлению, определенному темой ВКР, и выявляются тенденции развития исследуемых экономических процессов в организации за три года;

3) определяются проблемы, раскрываются основные причины, их обусловившие и разрабатываются (предлагаются) рекомендации теоретического характера и пути практического решения выявленных проблем:

- выявляются внутренние резервы совершенствования организации финансовой работы, улучшения финансового состояния конкретной организации;

- разрабатываются рекомендации и пути практического решения выявленных проблем;

- вносятся предложения по совершенствованию действующих законодательно-нормативных документов, методических подходов к решению задач;

- предлагаются оптимальные варианты развития событий и т.д.;

- по возможности, приводятся обоснование и прогнозная оценка экономической эффективности реализации проектного варианта решения проблемы, основанные на расчетах влияния данного варианта на увеличение объемов деятельности, финансовые результаты, снижение затрат организации и т.п.

Вносимые рекомендации и предложения должны быть научно обоснованными и реальными для практического выполнения.

Содержание второй главы выпускной квалификационной работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы.

Приводимый аналитический материал и предлагаемые рекомендации должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем второй главы (раздела) **составляет 30-40 листов.**

В заключении приводятся основные выводы по каждому разделу работы и обобщаются результаты исследования:

- кратко характеризуется теоретическая и методологическая проработка изучаемой проблемы в литературе;

- в сжатом виде формулируются выводы по аналитической части работы;

- систематизируются предложения, и рекомендации по совершенствованию действующих теоретических и методических разработок, практики в конкретной организации.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время отражать содержание выпускной квалификационной работы. Теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в процессе исследования, должны быть обобщены в краткой и четкой форме, дающей представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Объем заключения составляет 3 - 6 листов.

В список использованных источников включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи в периодической печати, интернет-документы и т.д.

Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

Список использованных источников должен включать не менее 25–30 источников, из которых учебная литература должна составлять не более 20%. Порядок оформления использованной литературы рассмотрен в разделе 6 настоящих методических указаний.

Приложения необходимы для подтверждения отдельных положений, выводов и предложений, и могут содержать:

- бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность исследуемого объекта;

- промежуточные расчеты;

- таблицы дополнительных цифровых данных;

- результаты расчетов с использованием специальных программных продуктов;

- материал, который в силу своего объема или содержания нецелесообразно помещать в основную часть (образцы договоров, актов и т.п.).

6. ОБЪЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Общие требования к оформлению пояснительной записки

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 60 – 70 страниц печатного текста без приложений.

ВКРБ оформляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы студента должна быть оформлена на компьютере с использованием шрифта *Times New Roman* черного цвета, размер шрифта – 14, через полтора межстрочных интервала без сокращения слов (кроме общепринятых в научной литературе и вводимых лично автором буквенных аббревиатур.

Текст в пояснительной записке оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата *A4 (210×297 мм)*. Ориентация – книжная.

Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде.

Перенос слов – автоматический. Левое и нижнее поля текста – 25 мм, правое и верхнее поля текста – 10 мм от края листа.

Текст выпускной квалификационной работы необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. *Абзацный отступ составляет 1,25 см.*

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Рамкой текст не очеркивается.

Страницы ВКРБ с таблицами, рисунками и приложениями нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами.

Титульный лист, Задание, Календарный план, Реферат включаются в общую нумерацию страниц ВКРБ и считаются ее первой, второй, третьей и четвертой страницей, **но номер страницы на этих листах не проставляются.**

Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание» (**пятый лист**), в правом нижнем углу и заканчиваются листом «Приложение».

ВКРБ должна быть переплетена.

Не допускается применение скоросшивателей, либо папок типа скоросшивателя.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу прикладываются отдельно (не переплетаются и не подшиваются).

На лицевой стороне переплета (по центру, вверху) делается **наклейка**, образец которой приведен на: <http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>. (Приложение 2 настоящих МУ).

ВКРБ прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Календарный план студента – дипломника;
4. Реферат;
5. Содержание;
6. Введение;
7. Главы 1, 2;
8. Заключение;
9. Список использованной литературы;
10. Приложения.

Титульный лист и содержание (оглавление) оформляются по установленному образцу (ПРИЛОЖЕНИЯ 2,4).

На четвертом листе пояснительной записки «Реферат» выполняется *рамка с большим штампом* (приложение 2). Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа

и снизу – 0,5 см. Отступ от края рамки до текста (внутри рамки) составляет 1 см со всех сторон (кроме низа).

В реферате содержатся:

1) сведения о количестве листов, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников в пояснительной записке, количестве листов графической части;

2) перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов и словосочетаний), наиболее полно характеризующий содержание выпускной квалификационной работы;

3) краткое содержание результатов работы, используемые методы, экономическая эффективность или значимость, область применения работы (4-5 предложений).

Текст реферата оформляется через *один межстрочный интервал*, размер шрифта – 14. Нумерация листа «Реферат» производится в поле «Лист» большого штампа цифрой 4.

*Оформление титульного листа, задания
по подготовке выпускной квалификационной работы,
календарного плана студента-дипломника и автореферата*

Титульный лист (пояснительная записка), задание по подготовке выпускной квалификационной работы, календарный план студента-дипломника оформляются следующим образом:

- титульный лист (пояснительная записка) является первой страницей ВКР и заполняется отдельным листом по утвержденным формам. Титульный лист ВКР приведен на: <http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3> (пример оформления – с. 50 данных методических рекомендаций).

- задание по подготовке ВКР выполняется на типовом бланке (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>) с *двух сторон* (пример оформления – с. 51-52 данных методических рекомендаций);

- календарный план студента-дипломника заполняется студентом на типовом бланке компьютерным набором с *двух сторон* (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>), (пример оформления – с. 53 данных методических рекомендаций). Календарный рабочий план (оборотная сторона календарного плана студента-дипломника – 54 данных методических рекомендаций) распола-

гается на листе таким образом, чтобы для его чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Титульный лист (пояснительная записка), задание по подготовке выпускной квалификационной работы, календарный план студента-дипломника оформляются *согласно образцов, представленных в приложении 2*, и корректируются в зависимости от названия и содержания работы, контрольных дат (которые необходимо уточнить на кафедре – дата приказа на утверждение темы выпускной квалификационной работы, дата выдачи задания, срок начала проектирования, срок сдачи работы на кафедру, срок защиты в ГЭК) и т.п. информации.

На титульном листе и в календарном плане (с. 50,53) данных методических рекомендаций) для студентов всех форм обучения указывается *институт экономики и управления*.

Отзыв на ВКРБ заполняется руководителем на специальном бланке (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключения по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключении по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Бакалаврская выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКРБ, заслуживает оценки «отлично» («хорошо» или «удовлетворительно»), а студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация (степень) «Бакалавр».

Оформление глав, параграфов, пунктов, приложений
выпускной квалификационной работы бакалавра

Наименования «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложе-

ние» указываются в верхней части – по центру первой строки соответствующего листа пояснительной записки без кавычек и выделяются заглавными буквами полужирным шрифтом.

Наименование каждой главы (раздела) выпускной квалификационной работы располагается с красной строки слева направо в первой верхней строке листа и выделяется заглавными буквами полужирным шрифтом. При этом слово «глава» или «раздел» не пишется.

Наименование параграфа (подраздела), пункта располагается с красной строки слева направо в соответствующей строке листа после наименования главы (раздела) или параграфа (подраздела) и выделяется полужирным шрифтом. Название структурного элемента пояснительной записки (подраздела, пункта) не располагают отдельно от текста главы (раздела) на специальном листе.

После наименования глав теоретической, расчетно-практической частей располагается наименование параграфа, пункта. Наименование глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов должно быть кратким и не превышать 15 слов. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается расстановка переносов в названиях глав, параграфов и пунктов.

Расстояние между строками названия главы, параграфа, пункта должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Расстояние между названием главы и параграфа или пункта, а также между названием параграфа или пункта и расположенным ниже текстом должно быть равно полутора интервалам.

Главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты обозначаются арабскими цифрами. Наименования структурного элемента «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» пояснительной записки выпускной квалификационной работы не имеют цифрового обозначения и не содержат параграфов, пунктов. В пределах главы (раздела) *не должно быть пронумерованных заголовков.*

Параграфы (подразделы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера главы (раздела) и номера параграфа (подраздела), разделенных точкой, например, нумерация «1.2» означает второй

параграф (подраздел) первой главы (раздела) выпускной квалификационной работы.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа (подраздела). Номер пункта состоит из номера главы (раздела), параграфа (подраздела) и номера пункта, разделенных точками. Например, нумерация «2.3.1» означает первый пункт третьего параграфа (подраздела) второй главы (раздела) дипломной работы.

После номера главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта перед их словесным наименованием точка не ставится. Первая строка названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта пишется с абзацным отступом 1,25 см, остальные – без абзацного отступа.

В конце названия главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта, а также других структурных элементов дипломной работы точка не ставится.

Например, обозначение, наименование главы (раздела), параграфа (подраздела), пункта должно осуществляться следующим образом:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЛИКВИДНОСТИ АКТИВОВ, ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование первой главы (раздела) дипломной работы)

1.1 Сущность, содержание, цель, задачи анализа ликвидности активов, платежеспособности предприятия

(наименование первого параграфа (подраздела) первой главы (раздела) дипломной работы)

1.1.1 Исследование точек зрения различных авторов на предмет анализа ликвидности активов, платежеспособности предприятия

(наименование первого пункта первого параграфа (подраздела) первой главы (раздела) дипломной работы)

В тексте выделяют главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты, приложения, когда их количество не меньше двух. С нового листа начинаются: «Реферат», «Содержание», «Введение», главы теоретической и расчетно-практической частей, «За-

ключение», «Список использованных источников», «Приложение». Параграфы (подразделы), пункты не начинают с нового листа в пределах главы (раздела).

Не допускается наличие в главах (разделах) пронумерованных, непоименованных частей текста между названием главы (раздела) и параграфа (подраздела), между названием параграфа (подраздела) и пункта.

Приложения выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами в порядке их возрастания, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение включает только бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность предприятия, организации, вся эта информация объединяется в одно приложение. Помещенная в приложение отчетность предприятий, организаций не нумеруется.

Оформление рисунков

Основные положения и выводы ВКРБ должны сопровождаться необходимыми иллюстрациями (графиками, диаграммами, схемами и другим иллюстративным материалом), которые имеют общее название «Рисунок». Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и *состоит из номера главы и порядкового номера рисунка*. Например, наименование «Рисунок 2.5» означает пятый рисунок второй главы.

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Название рисунка выделяется в тексте *по центру* в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия и располагается *непосредственно под рисунком*. Точка после номера рисунка и его наименования не ставится. Например:

Рисунок 1.2 – Структура активов ООО «Кузбасс-ВМВ»

Название рисунка, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом*. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, гистограммы, номограммы) следует располагать в пояс-

нительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе.

Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в пояснительной записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Рисунки должны быть выполнены *в черно-белом цвете* с различной штриховкой и заливкой в компьютерном исполнении.

На все рисунки должны быть сделаны ссылки в пояснительной записке дипломной работы. При ссылках на рисунки в тексте пояснительной записки следует, например, писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Пример оформления рисунка в выпускной квалификационной работе:

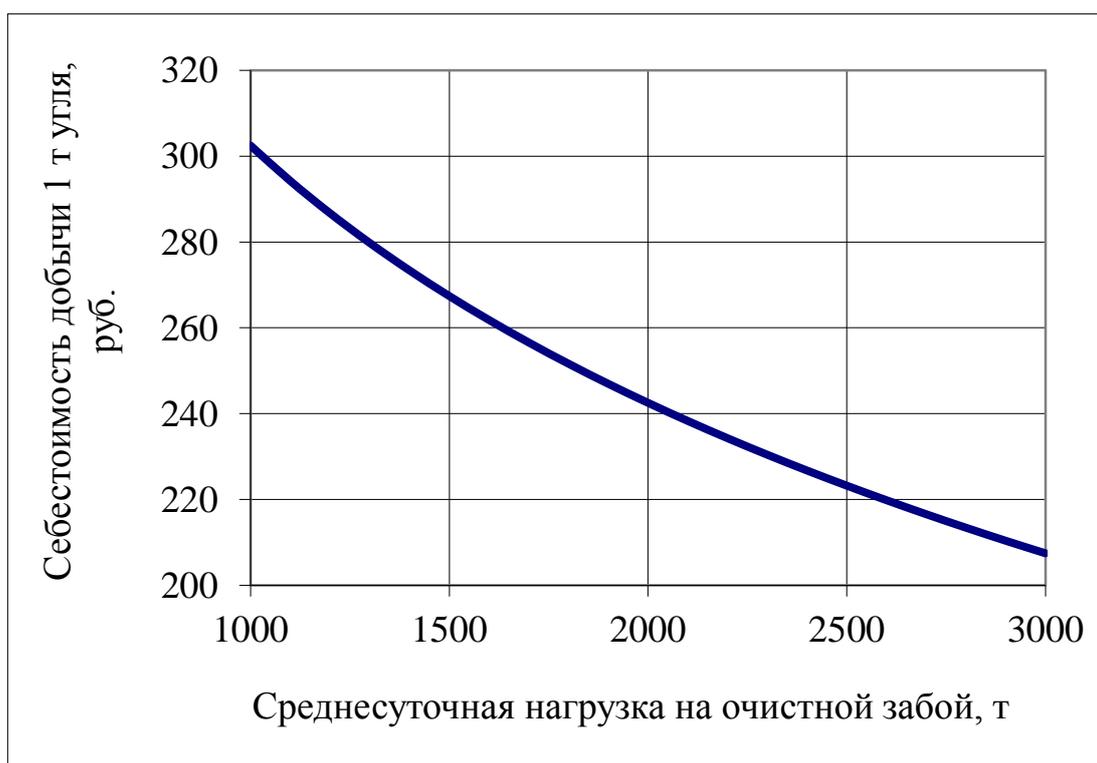


Рисунок 2.1 – Зависимость себестоимости добычи угля от нагрузки на очистной забой

Рисунки размещают так, чтобы их можно было читать *без поворота пояснительной записки* или чтобы для их чтения поворот осуществлялся *по часовой стрелке*.

Оформление таблиц

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и состоит *из номера главы и порядкового номера таблицы*. Например, наименование «Таблица 2.1» означает первая таблица второй главы.

Студенты в выпускной квалификационной работе используют таблицы для группировки, сравнения экономических показателей.

На рисунке 1 показан порядок оформления таблиц в соответствии с *ГОСТ 7.32-2001*. Для удобства графы таблицы могут быть пронумерованы.

Таблица _____ – _____

(номер) (тире) (название таблицы)

Головка						} Заголовки граф } Подзаголовки граф } Номера граф } Строки
	1	2	3	4	5	

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 1 – Порядок оформления таблиц

Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в пояснительной записке должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть указана следующая ссылка: «... в соответствии с таблицей 2.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается *над таблицей*, пишется *без абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы* и располагается в одной строке слева через тире после слова «Таблица» и ее номера *без подчеркивания*.

Название таблицы выделяется в тексте в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия. Название таблицы, состоящее из нескольких строк, оформляется *одинарным интервалом*.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы. Точка после номера таблицы и ее наименования не ставится.

Пример оформления названия таблицы пояснительной записки:

Таблица 2.20 – Динамика финансовых результатов ОАО «Кузбассэнерго», тыс. руб.

Если повторяющийся текст в графе состоит из одного слова, то его можно заменить в следующей строке графы кавычками. Если повторяющихся слов более одного, то первое слово в следующей строке заменяют словами «то же», а далее кавычками. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся цифры, знаки, математические символы, марки.

Графы таблиц нумеруются *арабскими цифрами в порядке возрастания*.

При переносе части таблицы на следующий лист первая часть не ограничивается нижней чертой. Название таблицы размещают *только над первой частью*. На второй части таблицы *справа по строке* пишут слова «Продолжение таблицы», указывают номер таблицы. Точка после номера таблицы не ставится. При этом название заголовков и подзаголовков глав не повторяется, указывается только строка с нумерацией граф.

Пример оформления продолжения таблицы пояснительной записки:

1	2	3	4	5

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением перед цифрой буквы П. Например, указание «Таблица П.1» означает, что это первая таблица приложения.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки граф — строчными буквами *посередине граф и строк*. В таблицах в конце заголовков, подзаголовков, наименования строк точки не ставятся. Не разрешается разделять заголовки, подзаголовки боковика, граф диагональными линиями.

Таблицы ограничивают линиями сверху слева, справа, снизу, сверху. В таблице разрешается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, *но не меньше 10*.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы размещают так, чтобы их можно было читать *без поворота пояснительной записки* или чтобы для их чтения поворот осуществлялся *по часовой стрелке*.

Оформление формул

Нумерация формул осуществляется в пределах главы и состоит *из номера главы и порядкового номера формулы*. Например, наименование (2.15) означает пятнадцатая формула второй главы.

Формулы выделяются в тексте *по центру в отдельную строку* с оставлением одной свободной строки выше и ниже формулы.

Расшифровку условных обозначений, значений символов, числовых коэффициентов приводят под формулой в последовательности, в которой они показаны в формуле.

Формулы нумеруются в порядке возрастания в пределах главы пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках *справа по строке*.

Условные обозначения символов формулы приводятся ниже после слова «где» слева направо с указанием через запятую сокращенного наименования единиц измерения (приложение 5). Слово «где» пишется без абзацного отступа.

Условные обозначения символов формулы располагаются непосредственно друг под другом (с абзацным отступом первой строки).

Каждое условное обозначение формулы (после указания единицы измерения) ограничивается знаком «;», за исключением последнего, ограничивающегося точкой.

Пример оформления формулы:

$$\Phi_o = \frac{ТП}{ОФ_{ср}} \quad (1.14)$$

где Φ_o – фондоотдача, руб./руб.;

$ТП$ – объем товарной продукции, произведенный предприятием за год, тыс. руб.;

$ОФ_{ср}$ – среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.

Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), других математических знаков. При переносе знак повторяют в начале следующей строки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например: «... в формуле (1.1)».

Для вставки в текст формул рекомендуется использовать «Microsoft Equation 3».

Оформление списка использованных источников

В списке использованных источников сначала указывают законы Российской Федерации, далее указы Президента, Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств, ведомств, затем учебники, учебные, справочные пособия, перио-

дические издания, сайты сети Интернет, другие источники. Библиографический список оформляется с учетом требований ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором предусмотрено несколько порядков (способов) построения списка: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Применяемый в ВКРБ порядок определяется автором и руководителем ВКРБ. В целях упрощения рекомендуется использовать алфавитный порядок.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники (в латинском алфавите) размещают после источников, изданных на русском языке.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с выбранным способом построения списка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзаца.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Составляя список использованной литературы, следует иметь в виду следующие особенности:

– библиографическое описание источника включает в себя несколько областей (область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область выходных данных и др.), которые разделяются знаком «. –» (точка и тире);

– если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора, то после фамилии автора (перед инициалами) ставится запятая;

– если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора (-ов), то инициалы и фамилия первого автора всегда повторяется (через косую черту) как элемент сведений об ответственности;

– сразу после основного заглавия (без точки в конце) после пробела в один печатный знак с прописной буквы в квадратных

скобках приводится общее обозначение материала: [Текст] или [Электронный ресурс];

– непосредственно после указания на общее обозначение материала приводятся сведения, относящиеся к заглавию – это информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что источник является переизданием (2-е изд., доп.), переводом с другого языка или авторефератом диссертации и т. п. Сведения, относящиеся к заглавию, приводятся в форме и последовательности, данной в источнике информации, или в зависимости от выделения их полиграфическими средствами. Им предшествует знак двоеточие (до и после него ставится пробел в один печатный знак);

– в первой области библиографического описания (область заглавия и сведений об ответственности) сведения об ответственности (информация о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника: редактор, организации) записываются в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак «/» (косая черта); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами в один печатный знак до и после этого знака;

– в области выходных данных сведения о форме собственности издателя (АО, ООО, *Ltd*, *Inc.*, *GmbH* и т. д.) и термины «Издательство», «Издательский дом», «Книжный центр» и т.п., как правило, опускаются.

– указание объема книги (статьи) является обязательным.

– если используется источник, являющийся составной частью какого-либо издания (например, статья в журнале, глава в книге и т.п.), то после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании.

Общая схема библиографического описания для электронных ресурсов:

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.

- Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.

- Сведения об издании в (аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания.

- Режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа – свободный с указанием *URL*. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – *CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5*.

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Примеры библиографического описания источников:

Книги с одним автором

Блауг, М. Методология экономической науки, или Как экономисты объясняют [Текст] : пер. с англ. / М. Блауг ; науч. ред. и вступ. ст. В.С. Автономова. – Москва : Вопросы экономики, 2004. – 416 с.

Гловели, Г.Д. Экономическая история [Текст] : учебник для бакалавров / Г.Д. Гловели. – Москва : Юрайт, 2014. – 719 с.

Книги с двумя авторами

Грузков, И.В. Воспроизводство человеческого капитала: философско-экономический анализ [Текст] : Монография / И.В. Грузков, В.Н. Грузков ; под ред. Л.Л. Редько. – Ставрополь : СГПИ, 2010. – 180 с.

Книги с тремя авторами

Ле Гранд, Дж. Экономический анализ социальных проблем [Текст] : учеб. пособие / Дж. Ле Гранд, К. Проппер, С. Смит ; пер. с англ. Л.С. Зосимовой ; под науч. ред. М.Г. Колосницыной ; Нац.

исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва : Высшая школа экономики, 2013. – 318 с.

Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

Формирование экономики знаний в ресурсодобывающем регионе (на примере Кемеровской области) [Текст] / под ред. И.Б. Золотых, Е.Е. Жернова ; Мин-во образ и науки РФ ; Кузбасский гос. тех. ун-т имени Т.Ф. Горбачева ; кафедра экономики. – Москва : Российские университеты ; Кемерово : Кузбассвузиздат – АСТШ, 2013. – 345 с.

Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Текст] : практическое пособие / А.В. Аносова, И.А. Ким, С.Ф. Серегина [и др.] ; под ред. С.Ф. Серегинной. – Москва : Юрайт, 2014. – 154 с.

Статья из книги

Нуреев, Р.М. Стратегии развития России: мифологемы и реальность [Текст] / Р.М. Нуреев // Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве: барьеры и перспективы : сб. статей Международной научной конференции «Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве» (Кемерово 17–18 ноября 2011 года) / под ред. С.Н. Левина. – Кемерово : Офсет, 2011. – С. 10–24.

Статья из периодического издания

Тодосийчук, А. О совершенствовании государственного регулирования науки [Текст] / А. Тодосийчук // Экономист. – 2014. – № 3. – С. 10. С. 5–18.

Никаноров, С. Хабаровский НПЗ вышел в лидеры [Текст] : Старт завершающему этапу реконструкции предприятия дал лично Владимир Путин / С. Никаноров // Независимая газета. – 2014. – 6 июня.

Раздел, глава в книге

Ольсевич, Ю.Я. Монетаризм: теоретические основы, выводы и рекомендации [Текст] / Ю.Я. Ольсевич // История экономических учений : учеб. пособие / под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – Гл. 33. – С. 567–586.

Автореферат диссертации

Пономарева, М.С. Оценка микроэкономических факторов потребления алкоголя молодыми людьми [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Марина Сергеевна Пономарева ; ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ; кафедра государственного управления и экономики общественного сектора. – Москва, 2013. – 28 с.

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Справочник экономиста по start-up [Электронный ресурс]. – Электрон. прогр. дан. – Москва : Профессиональное изд-во, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Социологическое исследование «Малый и средний бизнес в городе Кемерово» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kemerovo.ru/?page=497> (дата обращения 08.10.2013).

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Бизнес и промышленность, их история [Электронный ресурс] // Кругосвет : онлайн энциклопедия. – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет», 2001. – Режим доступа : <http://www.krugosvet.ru>. – Загл. с экрана (дата обращения 20.10.2009).

Леденева М.В. Эволюция показателей экономической мощи и экономического потенциала национального и мирового хозяйства [Электронный ресурс] // Проблемы современной экономики. – 2009. – № 1 (29). – Режим доступа : <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=2398> (дата обращения 20.05.2013).

Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс : Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=145985> (дата обращения 10.05.2013)

Законодательные документы (Официальный документ)

(При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования (Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации и др.). Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.)

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : ОСЬ-89, 2000. – 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год : федеральный закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1275.

Бюджетный кодекс Российской Федерации : [Принят Гос. Думой 17 июля 1998 года, в ред. федер. закона от 09.02.2009 № 17-ФЗ, по состоянию на 19 февраля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 785.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. – Ст. 2457.

О мерах по противодействию коррупции : указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан : закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18.10.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318 ; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.

В случае использования литературного источника, в тексте на него должна быть сделана ссылка в квадратных скобках. При цитировании из списка использованных источников (за исключением интернет-документов) в тексте делается ссылка, например:

[7, с. 5], где 7 – номер источника из списка использованных источников, 5 – номер страницы.

Ссылки на сайты обозначаются одной цифрой – номером источника из списка использованных источников, например [28].

Не допускается:

- дословное переписывание литературных источников;
- произвольное сокращение слов;
- использование заимствований (формул, цитат, справочного материала) без ссылок на источники.

Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники к рассмотрению не принимается.

Оформление демонстрационного материала (графической части)

Демонстрационный материал оформляется в виде презентации в редакторе *Power Point* для представления его во время защиты ВКРБ с использованием мультимедийного оборудования. Цель презентации: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада на защите ВКРБ.

Презентация выпускной квалификационной работы осуществляется на основе графической части, которая оформляется:

1) на листах формата А4 в сброшюрованном виде в количестве экземпляров, равном количеству членов ГАК, плюс один экземпляр для использования студентом в процессе презентации и защиты выпускной квалификационной работы;

2) на электронных носителях (CD-диски, другие носители) для использования мультимедийного оборудования в процессе защиты выпускных квалификационных работ.

Графическая часть на листах формата А4 **без рамок** брошюруется скрепками или в отдельные папки с заполнением титульного листа **с рамкой с большим штампом** (приложение 5), на котором *посредине листа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом* указывается «Графическая часть» (14 размер шрифта, без кавычек).

Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа и снизу – 0,5 см.

Листы нумеруются арабскими цифрами *в нижней правой части листа*. Титульный лист не нумеруется. Первый лист после титульного *нумеруется цифрой 1*, остальные – в порядке возрастания.

В графической части не менее $3/4$ каждого листа должно быть заполнено экономической информацией, соответствующей основному содержанию выпускной квалификационной работы.

На каждом листе графической части *по центру листа* должно быть представлено название листа (*заглавными буквами полужирным шрифтом 14 размера*) с указанием наименования и организационно-правовой формы анализируемого предприятия, организации, и анализируемого периода. Например:

**ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОАО «АЗОТ» ЗА 2013–2015 ГГ.**

При оформлении листов *графической части* слово «таблица», «рисунок» и их порядковый номер не пишутся, формулы не нумеруются.

Листы графической части размещают так, чтобы их можно было читать *без поворота* раздаточного материала или чтобы для их чтения поворот осуществлялся *по часовой стрелке*.

Графический (раздаточный материал), подписанный студентом, руководителем и заведующим кафедрой, в прозрачном файле или в отдельной папке вкладывается в пояснительную записку к выпускной квалификационной работе. Дополнительные экземпляры графической части подготавливаются каждому члену ГЭК.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКРБ должна быть подписана студентом и консультантами, если таковые назначены. Подготовленную выпускную квалификационную работу студент представляет научному руководителю для получения письменного отзыва о работе. Получение отрицательного отзыва *научного руководителя* не является препятствием к представлению ВКРБ на защиту.

ВКРБ, выполненная в соответствии с правилами ее оформления, подписанная руководителем, заведующим кафедрой, консультантом (при наличии) передается студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

К защите ВКРБ студент должен иметь:

1. ВКРБ в печатном виде, в твердом переплете, в одном экземпляре, подписанную:

- студентом (автором работы);
- научным руководителем;
- заведующим выпускающей кафедрой.

2. Отзыв научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») **не направляется на рецензию (экспертизу).**

Студент, получивший положительный отзыв о ВКРБ от руководителя и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад.

Условно доклад можно разделить на три части: введение, основная часть, заключение. Во введении в сжатой лаконичной форме излагается актуальность темы, цель и задачи ВКРБ, состав и структура работы. В основной части доклада в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждый раздел работы, особое внимание акцентируется на полученных результатах. В заключении целесообразно перечислить основные выводы (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов) и практические рекомендации, определив возможные сферы их реализации.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. К докладу прикладывается иллюстративный материал («раздаточный материал»), количество экземпляров которого равно количеству членов ГЭК.

Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные слайды, отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах, обращая внимание членов экзаменационной комиссии лишь на их содержание и выявленные проблемы, тенденции.

Продолжительность выступления, в процессе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы перед ГЭКом, не должна превышать 7–10 минут.

Процедура защиты ВКРБ

Процедура защиты ВКРБ изложена в Правилах проведения государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Финансы и кредит».

Критерии оценки

при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы

«Отлично» выставляется студенту, если:

- бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной

работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– широкое применение информационных технологий, как в самой бакалаврской выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

– бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– выступление на защите бакалаврской выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна – две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

– в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления студента соответствует регламенту;

– отзыв руководителя и рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные и / или несущественные замечания;

– в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

– ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере

отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

– выступление студента на защите бакалаврской выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления студента превышает регламент;

– отзыв руководителя и рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

– в процессе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

– выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки

исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;– длительность выступления студента значительно превышает регламент;

– отзыв руководителя и / или рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– информационные технологии не применяются в бакалаврской выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

– в процессе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

По результатам защиты комиссия принимает решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации (степени) «Бакалавр» и выдаче соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца по направлению 080100.62 «Экономика».

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

для студентов направления 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Финансы и кредит»

1. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2. Анализ доходов, расходов бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации
3. Управление бюджетным процессом территориального и муниципального бюджетов
4. Управление доходами бюджетов всех уровней бюджетной системой муниципального образования
5. Государственный и муниципальный финансовый контроль: состояние, направления совершенствования
6. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации
7. Формирование бюджета субъекта Российской Федерации: состояние, направления повышения эффективности
8. Источники формирования имущества предприятия, организации.
9. Организация работы с основными фондами на предприятии.
10. Управление оборотными средствами на предприятии.
11. Организация оплаты труда на предприятии.
12. Формирование себестоимости производства и реализации продукции.
13. Инновационная политика предприятия.
14. Ликвидность активов, платежеспособность предприятия (организации): анализ, направления повышения.
15. Управление внеоборотными активами предприятия (организации).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации): анализ, направления повышения эффективности использования.
17. Деловая активность предприятия (организации): анализ, направления улучшения.

18. Финансовая устойчивость предприятия (организации): анализ, направления повышения.

19. Производственные запасы предприятия: анализ, направления улучшения эффективности использования.

20. Оценка оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженностей.

21. Рентабельность предприятия: анализ, направления повышения.

22. Финансовый результат деятельности предприятия (банка, страховой компании): анализ, направления оптимизации.

23. Выручка от реализации продукции: формирование и распределение.

24. Методы планирования прибыли и факторы её роста.

25. Управление прибылью организации.

26. Операционный анализ как инструмент управления прибылью.

27. Эффект финансового рычага и принципы рационального заимствования средств.

28. Определение потребности в оборотных средствах на предприятии и источники их финансирования.

29. Инвестиции организации в воспроизводство основных фондов и источники их финансирования.

30. Лизинг как источник долгосрочного финансирования.

31. Финансовое обоснование долгосрочных инвестиций.

32. Финансовое планирование на предприятии: виды финансовых планов, их содержание, порядок разработки.

33. Финансовый раздел бизнес-плана, его структура и методика разработки.

34. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятии.

35. Анализ и оценка финансового состояния организации (банка, страховой компании) и пути её финансового оздоровления.

36. Критерии и методы повышения финансовой устойчивости предприятия (банка, страховой компании).

37. Прогнозирование вероятности наступления банкротства предприятия и пути его финансового оздоровления.

38. Анализ и совершенствование методических подходов к оценке вероятности банкротства организации.

39. Банковская система и особенности ее развития в современных условиях.

40. Центральный банк и особенности его деятельности

41. Содержание, виды и роль банковского кредита

42. Организационная структура банка и её совершенствование

43. Сущность, структура и формирование ресурсов банка

44. Кредитные операции банка

45. Формы и методы кредитования и перспективы их развития

46. Оценка банком кредитоспособности юридических лиц

47. Депозитные операции банка.

48. Формы обеспечения возвратности кредита и их применение в современных условиях.

49. Особенности оценки кредитоспособности и организации кредитования банком физических лиц.

50. Особенности кредитного процесса в филиале банка.

51. Содержание и оценка ликвидности банка.

52. Организация и перспективы развития безналичных расчетов.

53. Инвестиционная стратегия коммерческого банка.

54. Инвестиционная привлекательность корпоративного клиента банка.

55. Место и роль банков на рынке ценных бумаг.

56. Ценные бумаги как источник финансирования деятельности предприятия.

57. Вексель как источник финансирования и средство взаиморасчетов.

58. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

59. Формирование портфеля ценных бумаг.

60. Рынок государственных ценных бумаг: проблемы и перспективы.

61. Анализ финансового состояния страховой организации, разработка мероприятий по его улучшению.

62. Анализ финансовых результатов страховой организации.

63. Разработка мероприятий по повышению эффективности формирования, использования страховых резервов страховой организации.

64. Анализ, разработка мероприятий по повышению эффективности страховой деятельности страховой организации.

65. Перестрахование: анализ, разработка направлений снижения страховых рисков страховых организаций.

66. Управление активами, пассивами страховой организации.

67. Определение финансовых резервов предприятия за счет сокращения налоговой нагрузки.

68. Сравнительный анализ действующих методик расчета налоговой нагрузки организации.

69. Анализ налоговых платежей организации и оценка их влияния на финансовые результаты деятельности.

70. Оценка результативности выездных налоговых проверок на примере ИФНС по городу

71. Оценка результативности камеральных налоговых проверок на примере ИФНС по городу

72. Экономическое обоснование, разработка эффективных инвестиционных проектов предприятия (организации).

73. Разработка инновационной финансовой стратегии, тактики предприятия (организации).

74. Управление рисками инвестиционного проекта.

75. Исследование методов управления, оценка источников финансирования инновационных проектов предприятий (организаций).

76. Финансовые аспекты экспортной деятельности предприятия.

77. Риски промышленного предприятия и методы их регулирования.

78. Необходимость разработки (построения) системы внутреннего контроля и системы риск-менеджмента.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ
ЗАПИСКА***

к выпускной квалификационной работе

студента Института экономики и управления
Ф.И.О. Шелеповой Арины Сергеевны

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Институт	<u>Экономики и управления</u>
Направление подготовки	<u>«Экономика»</u>
Профиль	<u>«Финансы и кредит»</u>
Кафедра	<u>финансов и кредита</u>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
студента группы

Шелеповой Арины Сергеевны

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы Анализ себестоимости и определение параметров
безубыточности ОАО «Шахтоуправление Анжерское»

Заведующий кафедрой Лубкова Э. М.
Руководитель ВКР Смирнова А. С.

Консультанты:

Теоретическая часть – Смирнова А.С.
Расчетно-практическая часть – Смирнова А.С.
Графическая часть – Смирнова А.С.

Кемерово 201..

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Кафедра финансов и кредита

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Дата _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Задание по выпускной квалификационной работе

Студенту Чабан Ольге Николаевне

1. Тема ВКР Оценка влияния использования основных фондов на эффективность деятельности ЗАО «Спецтехномаш»
 утверждена приказом по вузу _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР бухгалтерская и статистическая отчетность

4. Объем и содержание пояснительной записки (основных) вопросов общей и специальной части и графического материала

Введение 5 л

1 Теоретические аспекты формирования и использования основных фондов 30 л

2 Оценка влияния использования основных фондов на эффективность деятельности ЗАО «Спецтехномаш» 26 л

3 Обоснование мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов ЗАО «Спецтехномаш» 16 л

Заключение 2 л

Список использованных источников 3 л

Графическая часть л

4. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Теоретическая часть – Вагина Н. Д.

Расчетно-практическая – Вагина Н. Д.

Графическая часть – Вагина Н. Д.

Дата выдачи задания _____
 Руководитель ВКР _____
 (подпись)

5. Основная литература и рекомендуемые материалы

1. Любушин, Н. П. Экономика организации: учебник / Н. П. Любушин. – М.: КноРус, 2010. – 220 с.
2. Войтоловский, Н. В. Комплексный экономический анализ предприятия: учебник / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова. – М.: КНОРУС, 2012. – 576 с.
3. Самарина, В. П. Экономика организаций: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М.: КноРус. – 2010 с.
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009. – 714 с.
5. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 672с.
6. Иванов, И.Н. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник / И.Н.Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 348 с.

Задание принял к исполнению () Чабан Ольга Николаевна

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Это задание прилагается к законченной ВКР и вместе с ВКР представляется в ГЭК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над ВКР на весь период проектирования (с указанием срока выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН студента

1. Институт экономики и управления
2. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
3. Кафедра финансов и кредита
4. Фамилия, имя, отчество (полностью) Чабан Ольга Николаевна
5. Тема выпускной квалификационной работы Оценка влияния использования основных фондов на эффективность деятельности ЗАО «Спецтехно-
маш»
6. Руководитель ВКР Вагина Н. Д.
7. Консультанты

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Разделы и специальные вопросы
1.	Вагина Н.Д.	Теоретическая часть – Глава 1
2.	Вагина Н.Д.	Расчетно-практическая часть – Глава 2
3.	Вагина Н.Д.	Графическая часть

Зав. кафедрой _____

Календарный рабочий план

ЭТАПЫ И РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ			Месяцы и недели																	
			апрель					май					июнь							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
Введение					x															
1. Теоретические аспекты формирования и использования основных фондов						x														
2. Оценка влияния использования основных фондов на эффективность деятельности ЗАО «Спецтехномаш» и обоснование мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов							x													
Заключение												x								
Графическая часть													x	x						
Дата выдачи задания	Срок начала проектирования	Срок сдачи проекта на кафедру	Срок защиты в ГЭК					Приложение					Утверждено зав. каф.							

На основании результатов просмотра ВКР студента Чабан О. Н. кафедра считает возможным допустить его к защите в ГАК.

« » 201.. г. Зав. кафедрой

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка 61 л., 9 рисунков, 29 таблиц, 35 источников, 1 приложение.

АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ ОАО «ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ АНЖЕРСКОЕ»

Объектом исследования является ОАО «Шахтоуправление Анжерское».

Предмет исследования – затраты на добычу и реализацию угля, себестоимость добычи угля, параметры безубыточности ОАО «Шахтоуправление Анжерское».

Цель выпускной квалификационной работы – исследование формирования себестоимости продукции в промышленности в целом, и угледобывающей промышленности в частности на примере ОАО «Шахтоуправление Анжерское», определение параметров безубыточности предприятия, разработка мероприятий, направленных на снижение постоянных и переменных затрат.

В процессе выполнения ВКР исследованы теоретические основы в рамках выбранной темы; проведен анализ себестоимости продукции и рассчитаны параметры безубыточности предприятия; выявлены основные направления экономии и перерасхода, а также оценено влияние факторов, повлиявших на изменение себестоимости по существующим методикам; разработаны основные направления снижения себестоимости и проведен пересчет новых параметров безубыточности, после внедрения предложенных мероприятий.

					ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>				
Разработал		<i>Шелепова А.С.</i>			<i>Анализ себестоимости и определение параметров безубыточности ОАО «Шахтоуправление Анжерское»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
Проверил		<i>Шевелева О.Б.</i>					4	61
Зав. каф.		<i>Лубкова Э.М.</i>				<i>КузГТУ гр.ФКб-131</i>		

**Пример оформления содержания бакалаврской выпускной
квалификационной работы**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. <i>НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</i>	
1.1. <i>Название параграфа</i>	
1.2. <i>Название параграфа</i>	
1.3. <i>Название параграфа</i>	
1.3.1. <i>Название пункта</i>	
1.3.2. <i>Название пункта</i>	
 ГЛАВА 2. <i>НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</i>	
2.1. <i>Название параграфа</i>	
2.2. <i>Название параграфа</i>	
2.3. <i>Название параграфа</i>	
 ...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. <i>Название приложения</i>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. <i>Название приложения</i>	

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

					ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>				
Разработал		<i>Иванов А.С.</i>			<i>Оценка факторов, влияющих на финансовую устойчи- вость КОАО «Азот»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
Проверил		<i>Петров П.Г.</i>						7
Зав. каф.		<i>Лубкова Э.М.</i>				<i>КузГТУ гр.ФКб-121</i>		

Приложение 6

Таблица П.5.1 – Единицы измерения и условные обозначения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 МК 002-97)

№	Наименование единицы измерения	Условное обозначение
1	2	3
Единицы длины		
1	Миллиметр	мм
2	Метр	м
3	Километр	км
4	Тысяча метров	тыс. м
5	Миллион метров	млн. м
6	Погонный метр	пог. м
Единицы площади		
7	Квадратный метр	м ²
8	Гектар	га
9	Квадратный километр	км ²
Единицы объема		
10	Миллилитр	мл
11	Литр	л
12	Кубический метр	м ³
Единицы массы		
13	Миллиграмм	мг
14	Грамм	г
15	Килограмм	кг
16	Тонна	т
17	Центнер	ц
Технические единицы		
18	Ватт	Вт
19	Киловатт	кВт
20	Вольт	В
21	Ватт-час	Вт·ч
22	Киловатт-час	кВт·ч

Продолжение таблицы П.6.1

1	2	3
23	Мегаватт-час	МВт·ч
24	Километр в час	км/ч
25	Лошадиная сила	л. с.
	Единицы времени	
26	Минута	мин
27	Час	ч
28	День	дн
29	Неделя	нед
30	Декада	дек
31	Месяц	мес
32	Квартал	кварт
33	Полугодие	полгода
34	Год	г
	Экономические единицы	
35	Кубический метр в секунду	м ³ /с
36	Кубический метр в час	м ³ /ч
37	Лист	л.
38	Изделие	изд
39	Штука	шт.
40	Рубль	руб.
41	Тысяча рублей	тыс. руб.
42	Миллион рублей	млн. руб.
43	Миллиард рублей	млрд. руб.
44	Тонно-километр	т·км
45	Тонна в час	т/ч
46	Тонна в сутки	т/сут
47	Тысяча тонн в год	тыс. т/год
48	Человеко-час	чел.-ч
49	Человеко-день	чел.-дн
50	Единица	ед.
51	Тонна переработки в сутки	т перераб/сут
52	Процент	%
53	Человек	чел.