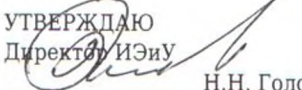


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова
«19» 05 2017.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки «38.03.01 Экономика»
Профиль «02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1495242302

Рабочую программу составил

Старший преподаватель кафедры ИЯ _____

подпись

И.В. Граборская

ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 10 от 05.05.2017

Зав. кафедрой иностранных языков

подпись

Л.С. Зникина

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 6 от 17.05.2017

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

подпись

Э.М. Лубкова

ФИО



1495242302

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Иностранный язык", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-4 - владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: - базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере
- основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения
- нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде

Уметь: - читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке
- понимать устную речь в ситуациях профессионального общения
- разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации

Владеть: - навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке
- навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения
- навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере
- основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения
- нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде

Уметь:

- читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке
- понимать устную речь в ситуациях профессионального общения
- разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации

Владеть:

- навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке
- навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения
- навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения

2 Место дисциплины "Иностранный язык" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части и является обязательной к обучению. Владение иностранным языком представляет неотъемлемую часть профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Курс иностранного языка является многоуровневым, разрабатывается в контексте непрерывного образования и строится на междисциплинарной интегративной основе. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами на предыдущей ступени образования. В области

3 Объем дисциплины "Иностранный язык" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по



1495242302

видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Установочная сессия			
Всего часов		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия		2	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	108	106	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	74	94	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	108	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия	18	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	90	132	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	144	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34	10	



1495242302

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	74	89	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Иностранный язык", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

1 курс 1 семестр	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1: КузГТУ: структура вуза, институты, история развития университета.	8	2	
Тема 2: Высшее образование в России и в странах изучаемого языка: сравнительный анализ.	8	2	
Тема 3: Предмет изучения экономики. Экономическая среда.	9	2	
Тема 4: Экономические системы.	9	2	
1 курс 2 семестр			
Тема 5: Спрос и предложение.	4	2	
Тема 6: Факторы производства (труд и капитал).	4	2	
Тема 7: Факторы производства (природные ресурсы и земля).	4	2	
Тема 8: Формы бизнес организации.	6	2	
2 курс 3 семестр			
Тема 9: Менеджмент: функции, уровни системы управления.	8	2	
Тема 10: Стили управления.	8	2	



1495242302

Тема 11: Маркетинг: общие понятия .	9	2	
Тема 12: Презентация «Моя будущая специальность» .	9	4	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1 семестр			
Домашнее задание (1 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	23	
Домашнее задание (2 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	23	
Домашнее задание (3 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	24	
Домашнее задание (4 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	20	24	
2 семестр			
Домашнее задание (1 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	22	33	
Домашнее задание (2 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	22	33	
Домашнее задание (3 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	22	33	
Домашнее задание (4 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	24	33	
3 семестр			
Домашнее задание (1 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	22	
Домашнее задание (2 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	22	



1495242302

Домашнее задание (3 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам занятий	18	22	
Домашнее задание (4 контрольная точка): изучение грамматического материала по теме занятий, подготовка высказываний по темам занятий, изучение лексики по темам	20	23	

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1495242302

Темы 1-12	<p>Тема 1: КузГТУ: структура вуза, институты, история развития университета.</p> <p>Тема 2: Высшее образование в России и в странах изучаемого языка: сравнительный анализ.</p> <p>Тема 3: Предмет изучения экономики. Экономическая среда.</p> <p>Тема 4: Экономические системы.</p> <p>Тема 5: Спрос и предложение.</p> <p>Тема 6: Факторы производства (труд и капитал).</p> <p>Тема 7: Факторы производства (природные ресурсы и земля).</p> <p>Тема 8: Формы бизнес организации.</p> <p>Тема 9: Менеджмент: функции, уровни системы управления.</p> <p>Тема 10: Стили управления.</p> <p>Тема 11: Маркетинг: общие понятия.</p> <p>Тема 12: Презентация «Моя будущая специальность».</p>	(ОК-4): способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере - основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения - нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке - понимать устную речь в ситуациях профессионального общения - разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке - навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения - навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения 	Лексико-грамматические тесты, письменные и устные высказывания, кейсы, переводы по темам занятий

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Choose the correct tenses.

□

1. _____ Frank in Toronto?

a) Did you meet b) Have you met c) Were you meeting

2. He had a break after he _____ for two hours.

a) was walking b) had been walking c) has walked



1495242302

3. I _____ her for a long time.
a) know b) have known c) have been knowing

4. We _____ the windows and the car on Saturday morning.
a) were cleaning b) cleaned c) have been cleaning

5. I _____ in York for a week in 1998.
a) worked b) have been working c) have worked

6. I _____ you in your office with a girl! Really? We _____.
a) saw – 've just talked b) 've seen – just talked c) saw – were just talking

7. How many cupboards _____ since yesterday?
a) did they move b) have they moved c) have they been moving

8. As he _____ a bike, a dog _____ him.
a) was riding – bit b) rode – bit c) was riding – has bitten

9. When the dog _____ him, he _____ his bike.
a) was biting – fell off b) bit – was falling off c) bit – fell off

10. I didn't notice that you _____.
a) had come b) came c) have been coming

11. I can't stand it anymore. I _____ the furniture since breakfast.
a) am polishing b) have been polishing c) have polished

12. _____ the dishes yet?
a) Has he washed b) Has he been washing c) Did he wash

13. They _____ a hotel in York, but then they _____ it.
a) have bought – sold b) bought – have sold c) bought – sold

14. She couldn't play yesterday because she _____ her ankle the day before.
a) have sprained b) sprained c) had sprained

15. I can't find Todd. Where is he? He _____ in the garage.
a) 's been working b) worked c) was working

16. She _____ books on the shelves all day. That's why she is so exhausted.
a) was putting b) has put c) has been putting

16. The sun _____ and we _____ on the white sand.
a) shone were lying b) was shining were lying c) shined lay

17. You _____ at last! Where _____ so long?
a) arrived have you been b) have arrived have you been c) arrived were you

18. I was so relaxed because I _____ anything all day.
a) have not been doing b) didn't do c) had not been doing

19. What's your teaching experience? _____ anyone?
a) Have you ever taught b) Did you ever teach c) Have you ever been teaching



20. Where is Mum? - She ____ the shopping all the morning.
 a) has done b) has been doing c) was doing

21. At 9.30 I ____ a documentary on TV. It ____ at 9.20.
 a) was watching had started b) watched has started c) watched started

22. She's hurt her arm. - When ____ it?
 a) has she hurt b) has she hurted c) did she hurt

2. Read the text and fill in the chart below

innovator	developer	product

1. Have you ever heard of Berkey or Ampex? Gablinger or Chux? Perhaps you should have, because each occupies an important place in the history of product innovation. Berkey produce the first hand-held electronic calculator, Ampex the first video-recorders. Gablinger developed low-alcohol lager and Chux sold the first disposable nappies.

3. Or perhaps you should not, because none of these companies made commercial success of their innovation. Today calculators we use are probably made by Casio, our video recorder comes from Matsushita, our lower-alcohol beer is Miller Lite, our nappies are made by Procter & Gamble. In each of these markets the innovator was swept away.

4. Xerox looks like an exception to this sorry catalogue The company was first into photocopier market and, even if its dominance was ultimately challenged by Canon, it remains a large and successful company today. But Xerox was also pioneer in fax machines and personal computers. Each of these eventually proved to be a success – but not for Xerox Corporation.

We all know, it was Apple that developed the personal computer market. But Apple’s leadership quickly disappeared when IBM came on the scene. Apple then jumped ahead by introducing the graphical user interface. Its windows and mice brought personal computing within the reach of everyone. But it is Microsoft that does it now.

The business world is not kind to pioneers. Even if you know how a market will develop, timing is a matter of luck – nor quite exceptional skill.

There are two closely related lessons. One is that being the first is not often very important. The other is that innovation is rarely a source of competitive advantage of its own. Individuals and small companies can make a great deal of money out of good new ideas. The success of large established corporations – Matsushita, Philip Morris, IBM or General Electric is based on other things: their depth of technical expertise, their marketing skills. And time and again these characteristics enable them to develop the innovative concept far more effectively than the innovators themselves.

This is not to say that there is no role in business for the great innovator. After all, General Electric was built on the extraordinary creativity of Tomas Edison’s mind, the Ford motor company on the abilities of its eponymous founder. The imagination of Walt Disney created a company that is still without parallel or rival Perhaps Akio Morita of Sony occupies a similar place in the annals of modern business.

3. Read and continue the conversation:

A: The next item on the agenda is the new foreign branch. As you know, we’re going to open the new branch in March and so we need to discuss recruitment. Basically we have two alternatives. We have either take on new foreign workers and train them. Or we can teach our specialists English and transfer them. Any views on this?

B: Yes. The important thing here is operation and technology knowledge, not language. Our specialists have already got the production knowledge. The know how the company operates too. I think we should teach them English and transfer them.

A: How do feel about this proposal?

C: I don’t agree. It takes years to learn a language. But why don’t we employ foreign staff and send them to Russia for technical training?

B: No, it’s a waste of time, if you can’t speak Russian.

C: What do you think?



1495242302

A: I don't know, how long does it take to train a new worker?

B: It depends on the specialist.

A: That is a problem. But I think nationality is important here. It's a foreign branch so I don't think we should employ our specialists. Now I know we are not going to agree with me here, but as I see if we have no choice... (**continue the sentence and prove your decision**).

4. Compose you own conversation according to the scheme below:

A	B	C
introduces the subject		
presents the alternatives		
asks for an opinion		
	makes a point	
	makes a proposal	
asks for a reaction		
		disagrees
		suggests an alternative
	rejects the suggestion	
		asks for an opinion
gives an opinion		

4. Role-play.

Role A - Apple CEO. You believe your company is the best in the world. It pays its workers very well and working conditions are great. Your company is very green – it cares about the environment. You think your levels of customer service are great. Disagree with person B, C and D.

Role B - Apple worker. You think it's a bad company to work for. You're very unhappy with pay, raises and bonuses. You are very unhappy with the working environment. You don't like the company's policy on the environment. You keep hearing profits are more important than customers. Disagree with A and C. Tell D the truth.

Role C - Apple customer. You are a customer of Apple. You used to think it was great, but not now. Its workers are always very rude. No one ever answers the phone. You are shocked about its policy on the environment. You think all staff should get less pay. You disagree with person A and B. Tell D the truth.

Role D - A journalist. You keep hearing bad things about Apple. You want to tell the world in your newspaper. You heard the CEO gets a huge bonus every year. You found a company memo saying profits are more important than the environment. You want to know why so many staff are ill. Find the truth.

Немецкий язык

Am Flughafen

Was tun Sie in folgenden Situationen? Ordnen Sie zu.

1. Wenn Sie Ihren Koffer verloren haben, gehen Sie	a)	einen Gepäckwagen.
2. Fahrscheine bekommen Sie	b)	in der Post.
3. Direkt vor dem Terminalgebäude ist	c)	zum Auskunftsschalter.
4. Wenn Sie Ihre Tasche nicht herumtragen möchten, nehmen Sie sich	d)	Bushaltestelle
5. Briefmarken bekommen Sie	e)	einen Fahrplan.
6. Wenn Sie eine Information brauchen, gehen Sie	f)	am DB Verkaufsschalter.
7. Ihr Gepäck bekommen Sie	g)	zur Gepäckermittlung.
8. Wenn Sie sich über Verkehrsverbindungen informieren wollen, brauchen Sie	h)	an der Gepäckausgabe.

Aufgabe 1.

Numerieren Sie (von sehr wichtig bis weniger wichtig) und beschreiben Sie kurz folgende Faktoren, die das Betriebsklima bei einer Firma bestimmen:

- œ private Kontakte
- œ selbstständige Arbeitsaufteilung



1495242302

- œ effektive Kommunikation
- œ nette Kollegen
- œ gute Zusammenarbeit
- œ Teamarbeit und Teamfähigkeit

По каждому вопросу заполните пропуски, выбрав один из предложенных вариантов (a,b,c,d) или ответьте на вопросы.

1. Wer hat meine Zeitung _____?
a) gewesen b) gemacht c) gesehen d) geschrieben
2. Entschuldigung, können Sie mir bitte _____, wo die nächste Metro-Station ist?
a) hören b) schreiben c) sehen d) sagen
3. Ich habe keine Zeit mehr, ich muss _____ gehen.
a) sofort b) gestern c) heute d) später
4. Herr Schulz findet _____ Buch nicht.
a) ihre b) seinen c) unser d) sein.
5. Maria war gestern _____ Arzt.
a) am b) zum c) beim d) nach
6. _____ du noch Platz in deinem Auto? Kannst du mich mitnehmen?
a) Hast b) Habt c) Würdest d) Ist
7. Entschuldigen Sie! _____ Sie mir helfen?
a) müssen b) lassen c) können d) dürfen
8. Peter ist mein Freund. Er _____ mir immer.
a) hilft b) hilft c) helfe d) helfen
9. Was hast du gestern abend _____?
a) spazieren gegangen b) geschlafen c) Sport gemacht d) gemacht
10. Frau Müller hat gesagt, _____ sie um acht Uhr hier ist.
a) ob b) da c) daß d) weil
11. Gestern im Interview _____ der Präsident zu vielen Themen gefragt.
a) werde b) würde c) wurde d) wird
12. Das Wetter wird leider immer _____.
a) schlecht b) schlechteres c) am schlechtesten d) schlechter
13. Physik? _____ hat sich meine Schwester nie interessiert.
a) Daran b) Dafür c) Damit d) Darüber
14. _____ ich gestern nach Hause kam, lag ein Päckchen vor der Tür.
a) Während b) Wenn c) Wann d) Als
15. Ich _____ nicht, wann ich ihn zum letzten Mal gesehen habe.
a) weiß b) kenne c) sehe d) erinnert
16. Der Kranke muß sofort _____.
a) operiert sein b) operiert werden c) operiert worden sein d) operiert haben
17. Sonja will im August nach Italien reisen, _____ es dort zu heiß ist.
a) so daß b) obwohl c) indem d) als daß
18. Kannst du mir etwas Geld _____?
a) erinnern b) vergessen c) hören d) leihen
19. _____ hängt die Qualität der Waren?
a) wofür b) wovon c) worüber d) woran
20. Er ist _____ der unbezahlten Rechnung ganz nervös geworden.
a) trotz b) wegen c) statt d) während
21. An der Küste sollen in den letzten Jahren viele neue Hotels _____.
a) gebaut sein b) gebaut werden c) gebaut worden sein d) gebaut haben
22. Ich hänge das Bild _____ Wand.
a) auf der b) in die c) an der d) an die
23. Das sind die Kinder, _____ wir gestern gespielt haben.
a) mit denen b) dessen c) deren d) auf denen
24. Das sind die Freunde, mit _____ wir in Urlaub waren.
a) deren b) dessen c) die d) denen
25. Ich schlage dir vor, _____.
a) um ein interessantes Buch zu lesen b) Schi laufen



1495242302

- c) diesen Text ohne Wörterbuch zu übersetzen d) damit wir nach Moskau fahren
 26. Unsere Gruppe _____ diese Aufgabe _____.
 a) haben zu machen b) muß ... machen c) wird ... zu machen d) ist ... machen
 27. Letzte Woche _____ ich krank.
 a) war b) bin c) sind d) leider
 28. Ein neues Experiment _____ von den Ingenieuren dieses Werks _____.
 a) hatte ... durchgeführt b) werden ... durchgeführt
 c) werden ... durchführen d) wurde ... durchgeführt
 29. Morgen _____ ich dich.
 a) werde b) würde c) besuche d) komme
 30. Wir _____ noch nie im Ausland.
 a) waren b) war c) sind d) können

Французский язык

1. Cochez la bonne réponse.

1. Avec qui habitez-vous? J'habite avec _____ parents.
 a) mon b) votre c) mes d) notre
 2. Est-ce qu'elles regardent la télévision? Oui, elles _____ regardent.
 a) le b) la c) l' d) les
 3. Répondez-vous en français à votre professeur?
 Oui, nous _____ répondons toujours en français.
 a) lui b) le c) les d) leur
 4. Ce savant a reçu un prix pour sa découverte _____ un mois.
 a) dans b) depuis c) il y a d) d'
 5. Qu'est-ce que c'est? Ce sont les photos _____ pendant mon dernier voyage.
 a) prise b) pris c) prises d) prendre
 6. Je sais qu'il habite une maison neuve. Oui, il habite une maison _____ cette année.
 a) bati b) batie c) batir d) batis
 7. _____ n'a changé dans cette petite ville.
 a) personne b) rien c) jamais d) plus
 8. L'avion est _____ rapide que le bateau.
 a) plus b) moins c) aussi d) le plus
 9. Le vingt et un juin est le jour _____ long de l'année.
 a) le moins b) le plus c) plus d) moins
 10. Sa composition est _____ que la vôtre.
 a) mieux b) meilleure c) la meilleure d) plus bonne
 11. _____ de ton voyage!
 a) Parle b) Parles c) Parlez d) Parler
 12. _____ écoute la musique.
 a) On b) Tu c) Vous d) Ils
 13. Est-ce que tu achètes des disques? Oui, j' _____ achète.
 a) en b) y c) le d) la
 14. Pensez-vous à votre future profession? Je _____ pense.
 a) le b) en c) y d) la
 15. Les jours d'hiver sont plus courts que _____ d'été.
 a) ceux b) celles c) celui d) celles
 16. Le bassin de la Seine communique avec _____ de la Loire par le canal.
 a) celui b) ceux c) celle d) celles
 17. Tu n' _____ pas raison.
 a) es b) as c) a d) est
 18. Vous _____ capable de résoudre ce problème.
 a) est b) êtes c) êtes d) avez
 19. Il a compris que son ami _____.
 a) l'avait trompé b) le trompera c) l'a trompé d) le trompe
 20. Nos amis ne vous _____ pas.
 a) comprendrons b) comprendront c) comprendra d) comprendras



1495242302

21. Qui _____ les cadeaux de Noël?
 a) choisissait b) choisissez c) choisi d) choisissaient
22. L'écrivain de notre siècle Marguerite Duras _____ le 13 mars 1996 à Paris.
 a) est mort b) est morte c) a mouru d) est mourue
23. Si tu allais à la montagne, tu _____ faire du ski.
 a) pourrais b) pouvais c) peux d) avais pu
24. Si elle revient tôt nous _____ nous promener.
 a) allons b) allions c) irons d) sommes
25. C'est la vraie capitale des parfums grâce _____ fleurs.
 a) des b) de c) aux d) au
26. Pour réaliser ce projet il faut avoir _____ patience et un peu _____ chance.
 a) une; de la b) la; la c) de la; de d) de la; de la
27. Comme il _____ mauvais temps, j'ai décidé _____ rester à la maison.
 a) a fait; de b) faisait; de c) a fait; à d) ferait; à
28. Elle se lève et commence _____ parler.
 a) de b) à c) - d) en
29. Vous a-t-elle raconté _____ son histoire?
 a) de b) à c) - d) en
30. L'exposition du livre français _____ la semaine prochaine.
 a) est ouverte b) sera ouverte c) sera ouvert d) est ouvert

2. Mettez les temps qui conviennent et traduisez.

- Paul nous a prévenus qu'il (partir) bientôt.
- Je lui ai dit que je (ne pas vouloir) aller à la campagne parce qu'il (pleuvoir).
- Irène m'a raconté qu'en été elle (aller) dans les Pays Baltes.
- Nous ne savions pas que tout le monde nous (attendre).
- Tu savais qu'ils (ne pas venir).
- Personne ne sait qui (être) cet homme.
- J'espère que Yves (être) chez lui.
- Marinette m'a demandé quand je (revenir) du club.
- Nous ne savions pas que les musées à Paris (être) fermés le lundi.
- Je crois que ses parents (partir) pour toujours.
- Ils voulaient savoir qui (voir) ce spectacle.

3. Situations / cas / jeux de rôles

Un membre de votre groupe mime les actions qu'il ferait dans l'emploi de ses rêves. Les autres essaient de trouver de quel travail il s'agit.
 Vous pouvez seulement répondre aux questions par «oui» ou «non». Vous avez droit à 20 questions.
 Pour vous aider à commencer le jeu:

Devez-vous ...	Travaillez-vous ...	Devez-vous être ...
rencontrer beaucoup de gens?	dans un bureau?	jeune?
avoir une qualification particulière?	à domicile?	patient(e)?
parler une langue étrangère?	dans une grande société?	fort physiquement?
donner des ordres aux autres?	à l'extérieur?	organisé (e)?
conduire une voiture?	le week-end?	ambitieux (se)?
porter un uniforme?	seul(e)?	énergique?
parler en public?	à des heures régulières?	créatif (ve)?

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Лексико-грамматические тесты, письменные и устные высказывания, кейсы, переводы по темам занятий.

Критерии оценивания в рамках текущего контроля



1495242302

Высказывания и письменные задания в рамках текущего контроля оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
85-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
75-84	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
65-74	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-64	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и/или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и/или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Полный фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» - в Приложении 1 «Фонд оценочных средств» к рабочей программе.



1495242302

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания до 2-х минут (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию. Время выполнения - 10 минут.
2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1200-1500 п.зн.). Время выполнения - 45 минут.
3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения - 20 минут.
4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки - 5 минут.

Контрольные задания

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания до 4 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки - 15 минут.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Text for listening (English).

(I = Interviewer, TC = Tom Cook)

I – Dr. Cook, please describe some of the new ideas which your company has developed.

TC – Well, Isis Innovation is a company owned by the University of Oxford, and our job is to take the ideas that have developed in the university's research laboratories and help the researchers turn them into commercial opportunities, and we do this by either negotiating licenses or by helping researchers to start new companies. Some of the companies that we've recently started, for example, there's one company which uses technology developed in the engineering department to make car bodies more quickly and therefore more economically. Another company we've started makes houses for bees help people who, er, grow fruit more efficiently because the bees help the trees be more productive. A third idea we've had is, we've started a company for archeologists in the use of computer techniques, but also sells them the software that they need to do this.

I – And, what stages are involved in developing an idea and bringing it to market?

TC – To build a company on university science, you have to bring together a number of components. The first thing you need is a business plan. which we help the researchers to write. We can then use this business plan to raise the investment - the cash that you need to start the business. This comes from private investors who are rich individuals, usually who've made money from running their own businesses. You also need people to manage the new company and we have a database of these people and introduce them to the scientists.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания до 2-х минут (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию. Время выполнения - 10 минут.

“Unternehmen Deutsch”, Kapitel 4 Wofür sind Sie zuständig?

1. Herr Wenz beginnt Praktikum in der Vertriebsabteilung. Der Chef, Herr Dorn, stellt ihn einigen Kollegen vor. Welche Position haben sie?

Frau Kern	a) Verkaufsberater
Herr Barth	b) Auftragsbearbeiter
Herr Abt	c) Sekretärin
Frau Richter	d) Marketing-Assistent

2. Hören Sie noch einmal zu. Welche/r Kollege/Kollegin...

- a) ist für die Kundenbetreuung verantwortlich?
- b) ist für allgemeine Büroarbeiten zuständig?
- c) kümmert sich um die Aufträge?
- d) befasst sich mit Marktforschung und Werbung?



1495242302

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания до 2-х минут (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию. Время выполнения - 10 минут.

Annonces à Expolangues, Unité 12

Première annonce:

Langado vous propose des séjours linguistiques en Angleterre, en Espagne et en Allemagne pendant les vacances. Nos formules adaptées aux élèves de 13 à 15 ans les séduiront, autant que leurs parents, par leur originalité: accueillis dans les familles sélectionnées par nos soins, vos adolescents recevront le matin des cours de langue dispensés par des enseignants qualifiés et dynamiques. Les après-midi seront consacrées à des pratiques sportives. Pas mal? non? Alors venez vite vous informer sur notre stand Langado situé dans l'allée F, au stand 25. Ah, j'oubliais: si vous vous inscrivez aujourd'hui pour un séjour, vous bénéficierez d'une réduction spéciale Expolangues de 5 % ! Alors, venez vite nous voir!

Deuxième annonce:

La revue *Polyglotte* profite d'Expolangues pour vous faire découvrir sa nouvelle publication: une version italienne. Professionnelles et étudiants, vous êtes déjà nombreux à lire *Polyglotte* en anglais, en espagnol et en allemand. Dorénavant, vous pourrez découvrir un résumé de l'actualité de la semaine en italien. Voilà un événement qui va bouleverser vos habitudes. Pour vous abonner à nos revues, passez nous voir au stand *Polyglotte*, allée C, stand 23. Nous aurons le plaisir de vous offrir un numéro gratuit dans la langue de votre choix et vous pourrez participer à notre jeu-concours qui vous permettra peut-être de gagner le week-end à Florence offert pour deux personnes. Nous vous attendons en C 23.

Écoutez ces deux enregistrements puis remplissez la grille:

	Langado	Polyglotte
Produit proposé
Public visé
Offre promotionnelle
Localisation du stand

2. Прочитайте и переведите письменно текст с использованием словаря (1200-1500 п.зн.). Время выполнения - 45 минут.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Engineering is the application of scientific, economic, social, and practical knowledge in order to design, build, and maintain structures, machines, devices, systems, materials and processes. It may encompass using insights to conceive, model and scale an appropriate solution to a problem or objective. The discipline of engineering is extremely broad, and encompasses a range of more specialized fields of engineering, each with a more specific emphasis on particular areas of technology and types of application.

The American Engineers' Council for Professional Development (ECPD, the predecessor of ABET) has defined "engineering" as:

The creative application of scientific principles to design or develop structures, machines, apparatus, or manufacturing processes, or works utilizing them singly or in combination; or to construct or operate the same with full cognizance of their design; or to forecast their behavior under specific operating conditions; all as respects an intended function, economics of operation or safety to life and property.

One who practices engineering is called an engineer, and those licensed to do so may have more formal designations such as Professional Engineer, FAA Designated Engineering Representative, Chartered Engineer, Incorporated Engineer, Ingenieur or European Engineer.

Engineering has existed since ancient times as humans devised fundamental inventions such as the pulley, lever, and wheel. Each of these inventions is consistent with the modern definition of engineering, exploiting basic mechanical principles to develop useful tools and objects.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК



1495242302

Wer kennt ihn nicht, den Hamburger, den es in jedem Schnellrestaurant zu essen gibt? Im Jahr 2004 hatte er seinen 110. Geburtstag. So alt ist die Idee „Brötchen mit Hackbraten“ schon. Der Hamburger kommt ursprünglich aus Deutschland. Hamburger Kaufleute exportierten ihn Ende des vorigen Jahrhunderts per Schiff in die USA. Damals hieß er noch „Hamburger Hacksteak“.

Zu einem der bekanntesten Essen der Welt wurde er dank eines Mannes namens Ray Kroc: Der Handelsreisende war 1954 auf einer staubigen Landstraße in Kalifornien unterwegs, wo die Brüder Richard und Maurice McDonald am Wegesrand Mengen von Hamburgern verkauften. Ray Kroc kaufte die Idee – Brötchen mit Hackbraten und Tomatensauce zum Standardpreis – für ein paar Dollar ab. Innerhalb weniger Monate verkaufte er 250 Lizenzen für McDonald's Imbissläden und eröffnete bereits ein Jahr später sein erstes vollautomatisches Schnellrestaurant in Des Moines im US-Staat Illinois.

Inzwischen wird der Hamburger in 66 Ländern der Erde verkauft; allein in Deutschland gehen pro Sekunde rund 150 Stück über den Ladentisch. Gegessen wird er nicht nur in Schnellrestaurants, sondern auch schon auf jeder besseren Party. Sogar „Rambo“ Sylvester Stallone hielt ihn für schick genug und verschenkte bei der Eröffnung seines Restaurants „Planet Hollywood“ in Los Angeles mehr als 1000 Exemplare an seine Gäste.

Eine bessere Werbung (реклама) für den Hamburger hat es 35 bisher erst einmal gegeben. In Seymour Wisconsin (USA) nämlich, wo der ortsansässige Fleischer (мясник) 1989 den mit 2503 Kilo schwersten und größten Hamburger der Welt herstellte - und ins Guinness-Buch der Rekorde kam.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

L'ordinateur est un appareil électronique conçu pour traiter des informations selon un programme développé par des informaticiens ou des programmeurs. Un système informatique se compose de deux éléments: le matériel, constitué par les pièces mécaniques et électroniques de l'ordinateur, et le logiciel, c'est à dire l'ensemble des programmes nécessaires au fonctionnement de la machine. Il existe aujourd'hui plusieurs systèmes différents, dont certains sont compatibles.

L'ordinateur est équipé d'une unité de traitement, qui commande le système et effectue toutes les opérations. Elle comporte un microprocesseur qui organise la circulation des données et des mémoires électroniques capables de stocker ces données: la mémoire morte réunit les données qu'on peut ni effacer ni modifier; la mémoire vive, qui contient les données en cours de traitement, se vide quand on éteint l'ordinateur.

En plus de l'unité centrale, le boîtier de l'ordinateur comprend un disque dur destiné au stockage des données, ainsi qu'un lecteur de CD-ROM ou de DVD. Le succès de ces disques compacts est dû à leur immense capacité de stockage. Ainsi qu'au fait qu'on peut facilement graver soi-même un CD vierge, à condition d'être équipé d'un graveur de CD-ROM.

Il arrive que des virus contaminent les programmes, ce qui entraîne la modification ou même l'effacement des fichiers. Pour limiter les dégâts, on a mis au point des programmes de protection (ou programmes anti-virus), qui peuvent détecter et détruire les virus qu'ils connaissent.

3. Подготовьте аннотацию текста (1800-2000 п.зн.). Время выполнения - 20 минут.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

The scientific method is a body of techniques for investigating phenomena, acquiring new knowledge, or correcting and integrating previous knowledge. To be termed scientific, a method of inquiry must be based on empirical and measurable evidence subject to specific principles of reasoning.

The chief characteristic which distinguishes the scientific method from other methods of acquiring knowledge is that scientists seek to let reality speak for itself, supporting a theory when a theory's predictions are confirmed and challenging a theory when its predictions prove false. Although procedures vary from one field of inquiry to another, identifiable features distinguish scientific inquiry from other methods of obtaining knowledge. Scientific researchers propose hypotheses as explanations of phenomena, and design experimental studies to test these hypotheses via predictions which can be derived from them. These steps must be repeatable, to guard against mistake or confusion in any particular experimenter. Theories that encompass wider domains of inquiry may bind many independently derived hypotheses together in a coherent, supportive structure. Theories, in turn, may help form new hypotheses or place groups of hypotheses into context.

Scientific inquiry is generally intended to be as objective as possible in order to reduce biased interpretations of results. Another basic expectation is to document, archive and share all data and methodology so they are available for careful scrutiny by other scientists, giving them the opportunity to verify results by



1495242302

attempting to reproduce them. This practice, called "full disclosure", also allows statistical measures of the reliability of these data to be established (when data is sampled or compared to chance).

The overall process involves making conjectures (hypotheses), deriving predictions from them as logical consequences, and then carrying out experiments based on those predictions to determine whether the original conjecture was correct. There are difficulties in a formulaic statement of method, however. Though the scientific method is often presented as a fixed sequence of steps, they are better considered as general principles.

HEMEЦКИЙ ЯЗЫК

Die luxemburgische sprachliche Situation ist einzigartig: hier werden in verschiedenen sozialen Kontexten drei Sprachen (Französisch, Deutsch und Luxemburgisch) verwendet. Diese Situation ist mit der geschichtlichen Entwicklung des Landes an der Grenze der germanischen und romanischen Sprach- und Kulturwelt verbindet.

Vor 1984 sprach man von dem luxemburgischen Bilinguismus (Zweisprachigkeit). Luxemburgisch war als eine mitteldeutsche Mundart. Vom Standpunkt der Sprachgeschichte und Dialektologie aus stimmt das. In kommunikativer Hinsicht aber fungiert das Luxemburgische schon seit langem als eine Sprache. Durch das Sprachengesetz von 1984 wurde es als Nationalsprache. Jetzt spricht man von dem luxemburgischen Trilinguismus (Dreisprachigkeit).

Französisch hat in Luxemburg ein äußerst hohes soziales Prestige. Es war und bleibt die Sprache der Außenpolitik, Armee, Bildung, Wissenschaft und Rechtssprechung. Als Sprechsprache wird Französisch nur von Vertretern der Oberschicht verwendet. Gleichzeitig spielt Französisch die Rolle einer "lingua franca" im Umgang mit den romanischsprachigen Gastarbeitern -Portugiesen und Italienern. Die meisten Luxemburger, die keine höhere Schule absolviert haben, beherrschen diese Sprache nicht aktiv. Aber ohne gute Französisch-Kenntnisse ist es in Luxemburg unmöglich, eine Karriere in der Verwaltung und Wirtschaft sowie im Bankwesen zu machen.

Die Position des Deutschen in Luxemburg ist durch zwei Weltkriege und Okkupationen des Landes nicht so hoch. Trotzdem behauptet es seinen wichtigen Platz in der Primärschule. Noch vor kurzem herrschte Deutsch auch in der Kirche vor. Jetzt aber setzt sich dort das Luxemburgische durch. Im mündlichen Verkehr mit den Einheimischen wird Deutsch nicht gebraucht. Die Luxemburger sprechen deutsch mit deutschsprachigen Ausländern.

Besonders stark bleibt die Position des Deutschen in der Presse und in der Literatur. Die meisten Luxemburger (Vertreter der Unter- und Mittelschicht) ziehen die deutsche Sprache im Wirtschafts- und Privatbriefwechsel vor. Dasselbe betrifft auch das Kommunalwesen. Nach dieser Sprache wird immer gegriffen, wenn man etwas genau erklären muß. Zu diesem Zweck werden die französischsprachigen Formulare ins Deutsche übersetzt. Bei den Sitzungen des Parlaments wird Deutsch nicht gebraucht, aber die Resümees der Debatten werden ins Deutsche übersetzt.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

L'Université Lille 1 est une grande université pluridisciplinaire: sciences et technologies, sciences de l'ingénieur, sciences humaines et sociales, sciences économiques et de gestion.

L'université délivre plus de 200 diplômes nationaux dans les domaines des sciences et technologies. Elle accueille 19 600 étudiants en formation initiale et 12 000 auditeurs en formation continue. Plus de 1 568 enseignants chercheurs sont regroupés en 39 laboratoires dont les trois quarts sont associés au CNRS. Elle est membre du PRES «Université Lille Nord de France».

Histoire. La création de la faculté des sciences de Lille en 1854 a été précédée par de nombreuses initiatives de diffusion des sciences et technologies à Lille depuis le milieu du XVIII^e siècle. Ses premières chaires sont la chaire municipale de sciences qui a été établie en 1817 et la chaire de chimie en 1823. La faculté des sciences de Lille est officiellement fondée en 1854.

Elle puise sa force dans son grand potentiel de recherche comme en témoignent les évaluations et les classements internationaux et la collaboration étroite avec les organismes de recherche. Une offre de formation variée, en lien étroit avec la recherche, reconnue pour la qualité de l'accompagnement des étudiants, et d'excellents résultats en matière de réussite et d'insertion professionnelle, permet de répondre aux besoins de 18 000 étudiants et du monde économique et social.

Des valeurs. L'université Lille 1 est profondément attachée à des valeurs universelles: création et diffusion des connaissances, ouverture sur le monde et les idées, préparation à l'insertion des étudiants dans la vie professionnelle et citoyenne, diffusion large de la culture scientifique

Relations internationales. L'université Lille 1 est membre de la coordination des universités de recherche intensive françaises. Elle accueille chaque année plus de 4 000 étudiants internationaux, plus de 120 professeurs



1495242302

étrangers. L'université Lille 1 est membre de l'association des universités européennes. L'université a établi 227 partenariats Erasmus avec des établissements d'enseignement supérieur dans 27 pays européens, pour des échanges d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs. L'université est associée à des conventions de formation et de recherches internationales avec des universités de différents continents.

4. Составьте монолог/диалог на одну из изученных тем. Время подготовки - 15 минут (15-20 высказываний в монологической речи, 10-12 предложений с каждой стороны в случае подготовки диалога).

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критерии оценивания компетенции студента на экзамене и шкала оценивания представлены в таблице:

Баллы	Критерии оценки компетенции	Показатели компетенции	Форма оценивания
65-74	наличие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке, знание базовой лексики, представляющей стиль делового общения в профессиональной сфере;	способен составлять письма, вести другие формы профессиональной корреспонденции согласно изученным шаблонам; читать и переводить иноязычную информацию по направлению подготовки (специальности)	перевод, подготовка и оформление письменного высказывания
75-84	знание основных грамматических явлений, характерных для языка профессионального общения; умение читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке	способен самостоятельно вести профессиональную корреспонденцию на иностранном языке, работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и реферировать полученную информацию	
85-100		способен воспринимать, обрабатывать и обобщать иноязычную информацию, полученную из различных источников профессиональной направленности для решения профессиональных задач	
65-74	наличие навыков восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения,	способен воспринимать ключевую информацию в сфере профессионального общения, понимать общее содержание деловой речи	аудирование
75-84	умение понимать устную речь в ситуациях профессионального общения	способен понимать иноязычную речь для практической работы по поддержанию устной коммуникации в сфере делового и профессионального общения	
85-100		способен понимать деловую и профессиональную речь в различных ситуациях профессиональной коммуникации с учетом особенностей межличностного и межкультурного общения	



1495242302

65-74	наличие навыков использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения,	способен вести профессиональную беседу и беседу частного характера с иностранным партнером, владеть основами логического выражения своего мнения	подготовка устного высказывания диалога на предложенную тему
75-84	знание норм делового и профессионального общения в межкультурной среде,	способен вести дискуссии, осуществлять выбор стратегии разговора и коммуникативного ролевого поведения	
85-100	умение разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации	способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и коммерческого общения в частной беседе, участвовать в конференциях (в том числе, выступать с подготовленным докладом), дебатах, круглых столах, выставках, рекламных мероприятиях и пр. на иностранном языке	

* оценка «неудовлетворительно» (менее 64 баллов) ставится при отсутствии указанного навыка, то есть в случае неспособности обучающегося выполнить указанные виды деятельности.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Иностранный язык"

6.1 Основная литература

1. Рожнева, Е. М. English for economics and management [английский язык для экономики и менеджмента] : учебное пособие [для подготовки бакалавров 1-2 курсов и профессионально ориентированному иноязычному общению] / Е. М. Рожнева ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 134 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90132&type=utchposob:common>

2. Миловидов, В. А. Новый английский для экономистов: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 617 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426553. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Ларионова, Ю. С. Forms of business organization (Формы организации бизнеса) [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент» очной формы обучения / Ю. С. Ларионова, Е. Г. Мельникова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 88 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90974&type=utchposob:common>

4. Зникина, Л. С. Немецкий язык : Экономика и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки студентов по направлению 080200.62 «Менеджмент» / Л. С. Зникина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 133 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90687&type=utchposob:common>

5. Зникина, Л. С. Немецкий язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Экономическая безопасность" / Л. С. Зникина; ФГБОУ ВПО Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева, Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 117 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91262&type=utchposob:common>

6. Богатырева, Т. Л. Французский язык для технических университетов [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника» «Экономика», «Горное дело», «Прикладная информатика» и др. / Т. Л. Богатырева, Н. В. Чаткина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 80 с.1 электрон. опт. диск CD-ROM – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91304&type=utchposob:common>



1495242302

7. Шамина, И. С. Французский язык для экономистов: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 270 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270260. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
8. Чаткина, Н. В. Французский язык. Практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата всех направлений подготовки / Н. В. Чаткина ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 133 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91406&type=utchposob:common>
9. Кравченко, А. П. Немецкий язык для бакалавров [Текст] : учебник для студентов вузов (бакалавриат) / А. П. Кравченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 413 с. – Доступна электронная версия: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271498
10. Мамонтова, Н. Ю. English for modern specialists: Interpersonal and Management communication (Английский язык для современных специалистов: межличностная и управленческая коммуникация) [Текст] : учебное пособие [для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и всех направлений подготовки по дисциплинам «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык»] / Н. Ю. Мамонтова ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 181 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91469&type=utchposob:common>

6.2 Дополнительная литература

1. Горбачева, М. М. Иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебное пособие к самостоятельной работе для студентов всех специальностей и направлений / М. М. Горбачева, С. В. Лебединцев; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 65 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90981&type=utchposob:common>
2. Ларионова, Ю. С. How to set up your own business (Основные вопросы организации бизнеса) [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений очной формы обучения / Ю. С. Ларионова, Е. Г. Мельникова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 75 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90914&type=utchposob:common>
3. Рожнева, Е. М. Professional English for Managers. Профессиональный английский для менеджеров : учебное пособие для студентов направления 080200.62 «Менеджмент» очной формы обучения / Е. М. Рожнева ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 86 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91003&type=utchposob:common>
4. Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие по практике устной речи: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Прометей, 2011. – 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=107845. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
5. Журавлева, Е. О. Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 207 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90994. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
6. Бадер, О. В. Деловой иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной формы обучения направления 080200 «Менеджмент» для практических занятий и самостоятельной работы / О. В. Бадер; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 70 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91100&type=utchposob:common>
7. Седых, А. П. Русско-французский словарь. Профессиональная и быденная коммуникация [Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2010. – 280 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57639. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
8. Багана, Ж. Parlons francais = Поговорим по-французски: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2011. – 73 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83538. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
9. Чаткина, Н. В. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов заочной формы обучения всех направлений и специальностей / Н. В. Чаткина ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 124 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия:



1495242302

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90873&type=utchposob:common>

10. Левина, М. С. Французский язык [Текст] : учебник для студентов вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова; Высш. шк. экономики Нац. исслед. ун-т. – Москва : Юрайт, 2011. – 612 с.

11. Граборская, И. В. The World of Work: Работа и рабочее окружение. Амбиции и достижения. Деньги в современном мире. Технологии и прогресс [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (1 язык)» для студентов специальности 031202 «Перевод и переводоведение» / И. В. Граборская ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 246 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91063&type=utchposob:common>

12. Зникина, Л. С. Межкультурные модели делового общения [Текст] : учебное пособие по английскому языку / Л. С. Зникина, Н. Ю. Мамонтова ; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2010. – 208 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90429&type=utchposob:common>

13. Мамонтова, Н. Ю. Английский язык в деловой коммуникации : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова, Л. С. Зникина; Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева, Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 226 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90125&type=utchposob:common>

14. Бадер, О. В. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по немецкому языку для бакалавров всех направлений подготовки / О. В. Бадер, Л. С. Зникина; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 100 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91355&type=utchposob:common>

15. Технический перевод иностранной литературы (французский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки, всех форм обучения / сост. Т. Л. Богатырева; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 77 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91210&type=utchposob:common>

6.3 Методическая литература

1. Шестакова, И. Б. English Grammar and Oral Practice in Use. Говорим по-английски правильно [Текст] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по английскому языку для студентов 1 курса всех направлений и специальностей / И. Б. Шестакова И. В. Батенко; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 30 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8449>

2. Граборская, И. В. Money. Banks and banking systems (Деньги. Банки и банковские системы) [Текст] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» очной формы обучения / И. В. Граборская; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 37 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8212>

3. Чадина, Л. К. Institutions of Higher Education in Russia and Great Britain : Высшие учебные заведения в России и Великобритании [Текст] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов 1 курса по дисциплине "Иностранный язык" направления 280700.62 "Техносферная безопасность" / Л. К. Чадина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 34 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6010>

4. Ларионова, Ю. С. Английский язык [Электронный ресурс] : методические указания к контрольным работам по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направления 080100.62 «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит») заочной формы обучения / Ю. С. Ларионова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 25с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5454>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

5. Долгова, Н. И. Основы экономики (Grundanlagen der Wirtschaft) [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по немецкому языку для студентов направлений 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент» и специальности 080101.65 «Экономическая безопасность» очной формы обучения / Н. И. Долгова, А. А. Юрченко; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ,



1495242302

2012. – 40с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5522>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

6. Лукьянова, В. Я. Предприятия и организации [Текст] : методические указания к практическим занятиям по немецкому языку для студентов направления 080100.62 «Экономика» / В. Я. Лукьянова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 39 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5121>

7. Чаткина, Н. В. Деловой иностранный язык (французский) [Электронный ресурс] : контрольные задания и методические указания для студентов заочного обучения всех направлений и специальностей / Н. В. Чаткина; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 49 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5519>

8. Стрельников, П. А. Деловой иностранный (французский) язык [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех направлений подготовки / П. А. Стрельников, Т. Л. Богатырева; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. иностр. языков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 29с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5752>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемые информационно-образовательные сайты:

1. <http://career-advice.monster.com/resumes-cover-letters/cover-letter-2.tips/jobs.aspx>
2. <http://jobsearch.about.com/od/findajob/>
3. <http://www.wikihow.com/Write-a-CV-%28Curriculum-Vitae%29>
4. <http://www.dayjob.com/content/how-to-write-a-cv-309.htm>
5. <https://www.wikijob.co.uk/content/application-advice/cvs/how-write-cv>
6. <http://www.cvtips.com/resumes-and-cvs/how-to-write-a-cv.html>
7. <http://www.resumecoverletters.org/how-to-write-cover-letter/>

Одной из возможностей освоения учебной программы по дисциплине является реализация образовательных технологий в системе электронного обучения (MOODLE).

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Иностранный язык"

Приступая к изучению дисциплины, студенту рекомендуется ознакомиться с целями и задачами освоения дисциплины, а также с тематическим содержанием практических занятий.

Поскольку процесс обучения в рамках дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимся в результате освоения образовательных программ средней школы, студенту рекомендуется повторить базовые разговорные темы и правила грамматики.

Процесс подготовки по дисциплине построен на получении знаний и формировании навыков и умений, предусмотренных программой, на практических занятиях согласно п. 4.1. Самостоятельная работа студента (п. 4.2.) направлена на углубление полученных знаний, а также повышение уровня сформированности указанных умений и навыков. Поэтому при выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется обращаться к материалу, освоенному на практических занятиях. При возникновении вопросов по выполнению самостоятельной работы следует обратиться за разъяснениями к преподавателю на консультациях в соответствии с текущим расписанием.

Контроль самостоятельной работы предусматривает оценку усвоения студентами грамматического материала, лексического минимума и высказываний по темам занятий. Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме проверки домашнего задания по темам занятий.

При подготовке к зачёту (экзамену) студенту рекомендуется повторить изученные темы и ликвидировать имеющиеся задолженности по практическим занятиям и самостоятельной работе.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Иностранный язык", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex



1495242302

- 5. 7-zip
- 6. VLC

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Иностранный язык"

Аудио- и видеоматериалы, компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

11 Иные сведения и (или) материалы

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, ролевые игры, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов. Закономерным завершением работы над каждым циклом практических занятий служат тематические конференции, участники которых, выполняя различные статусные роли, приобретают навыки делового общения с учетом своеобразия межкультурной коммуникации.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности каждый раз выбирать вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку (в основном на более продвинутом этапе обучения) активно применяются следующие технологии:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);

- метод разбора конкретных ситуаций (case-study);

- технологии развития монологической, диалогической и полилогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:

- официальный индивидуальный контакт,

- деловой разговор,

- беседа,

- монолог в групповой беседе,

- публичное общение.

- презентации / мини-презентации,

- тематические конференции,

- публичные выступления (лекции, доклады, информационные сообщения и др.).

- моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

- для поиска литературы:

- а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;

- б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);

- для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;

- для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT XT), с использованием электронных словарей (Abby Lingvo 7.0.) и их последующего анализа под руководством преподавателя;

- интерактивных путешествий и составления коммуникативного сопровождения;

- презентаций с использованием PowerPoint и т.д.

Для реализации социокультурного компонента письменной коммуникации используются следующие технологии обучения: правила написания дат, обращений, адресов, заключений, резюме, деловых писем, отчетов и т. п. в соответствии с этикетом межкультурного общения и языковыми нормами языка коммуникации, тренинги страноведческого характера.



1495242302



1495242302

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Иностранный язык»

6.1 Основная литература

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment) [Текст]: учебник / Г. А. Дубинина [и др.]. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 208 с.
2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar. Exercises and Comments : упражнения и комментарии Communicate in English [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Гуревич. – Москва : Флинта, 2012 – 292 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103487&sr=1– Загл. с экрана. (11.08.2017).
3. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills. Comprehension and Translation Practice = Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие О. В. Сиполс. – Москва : Флинта, 2011. – 373 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84903&sr=1 – Загл. с экрана. (11.08.2017).
4. Шляхова, В. А. Английский язык. Контрольные задания для студентов технических специальностей высших учебных заведений [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. А. Шляхова, Т. Д. Любимова. – Москва : Высшая школа, 2005. – 143 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Деловой английский. English for Business [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 317 с.
2. Вельчинская, В. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / В. А. Вельчинская. – Москва : Флинта, 2009. – 230 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79509&sr=1– Загл. с экрана. (11.08.2017)
3. Гулая, Т. М. Communicate in English [Электронный ресурс] : практикум / Т. М. Гулая, И. Ф. Турук. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 112 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90396>– Загл. с экрана. (11.08.2017).
4. Достовалова, И. Н. The Language of Small Business [Электронный ресурс] : пособие / И. Н. Достовалова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – Ч. 1. – 184 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90985> (11.10.2017).
5. Кожаева, М. Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Г. Кожаева. – Москва : Флинта, 2010. – 59 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57958&sr=1– Загл. с экрана. (11.08.2017).
6. Кузнецова, И. К. Practice of writing business letters : Практикум обучения деловой переписке [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Кузнецова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 64 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90618&sr=1 – Загл. с экрана. (11.08.2017).
7. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь. 60 000 слов [Текст] / В. К. Мюллер. – Москва : РИПОЛ классик, 2009. – 736 с.
8. О Брайен, М. А. Русско-английский и англо-русский словарь [Текст] / М. А. О Брайен. – Москва : АСТ, 2005. – 703, [1] с.

9. Шевелева, С. А. English on Economics [Текст] : учеб. пособие / С. А. Шевелева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 415 с.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- кабинет иностранных языков, оснащенный мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.