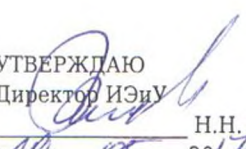


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ


Н.Н. Голофастова
«10» 05 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловая этика

Направление подготовки «38.03.01 Экономика»
Профиль «02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2017



1507605009

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Деловая этика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-4 - владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать: основные этические категории, круг проблем деловой этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; роль этических принципов в деятельности финансиста, предпринимателя и менеджера; важнейшие элементы делового этикета
Уметь: находить организационно-управленческие решения, отвечающие этическим требованиям; выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами, соблюдая этические нормы; согласовывать профессиональные и служебные обязанности с общепризнанными принципами межлических отношений

Владеть: навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов; основными элементами речевого этикета, этикета деловой переписки и дистанционных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся в целом по дисциплине должен

Знать:

- основные этические категории, круг проблем деловой этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; роль этических принципов в деятельности финансиста, предпринимателя и менеджера; важнейшие элементы делового этикета

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения, отвечающие этическим требованиям; выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами, соблюдая этические нормы; согласовывать профессиональные и служебные обязанности с общепризнанными принципами межлических отношений

Владеть:

- навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов; основными элементами речевого этикета, этикета деловой переписки и дистанционных коммуникаций.

2 Место дисциплины "Деловая этика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Культурология, Менеджмент, Психология, Философия.

В области культурологии (роль морали в культуре), менеджмента (сущность, формы и методы управления), психологии (вопросы межличностного взаимодействия), философии (сущность и происхождение морали)

3 Объем дисциплины "Деловая этика" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Деловая этика" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
	Аудиторная работа		
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		



1507605009

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	56		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов		72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>		4	
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>		4	
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа		60	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Деловая этика", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. <i>Предметное самоподеление деловой этики.</i> Система современного этического знания. Теоретическая и нормативная этика. Деловая этика как сфера прикладного и профессионального этического знания.		2	
2. <i>Этические проблемы деловых отношений.</i> Основные принципы этики деловых отношений. Этические принципы Л. Хосмера. Этические нормы в деятельности в деятельности организации. Понятие социальной ответственности организации.		2	
Итого:		4	

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Система современного этического знания. Теоретическая и нормативная этика Деловая этика как сфера прикладного и профессионального этического знания.	2		
2. Деловая этика и крупнейшие философско-этические и религиозно-этические учения	2	2	
3. Профессиональная этика и профессиональная мораль	2		



1507605009

4. Этические проблемы деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические принципы Л. Хосмера	2		
Этические нормы в деятельности организации. Понятие социальной ответственности организации.	2		
Этика делового общения. Проблема манипуляций	2		
Служебная этика	2		
Основные элементы делового этикета	2	2	
Итого:	16	4	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Изучение литературы в соответствии с тематикой практических (семинарских) занятий и промежуточной аттестации	56	45	
2. Выполнение контрольной работы (комплексного индивидуального задания)		15	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Деловая этика", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции;	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	Предметное самоопределение деловой этики	Теоретическая и нормативная этика Деловая этика как сфера прикладного и профессионального этического знания.	ОК-5	<i>знать:</i> основные этические категории, круг проблем деловой этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; <i>уметь:</i> анализировать этические проблемы деловой жизни и делового общения; <i>владеть:</i> приемами приемами ведения дискуссии по вопросам деловой этики	опрос в устной и письменной форме в соответствии с тематикой практических (семинарских занятий); контрольная работа



1507605009

	2. Этические проблемы деловых отношений.	Этические проблемы деловых отношений. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Профессионально-этические кодексы (финансиста, бухгалтера, менеджера, предпринимателя). Этические принципы Л. Хосмера. Понятие социальной ответственности организации. Основные элементы делового этикета.	ОК-5	<p><i>знать</i>: роль этических принципов в деятельности организации, предпринимателя, менеджера, финансиста; важнейшие элементы делового этикета;</p> <p><i>уметь</i>: находить организационно-управленческие решения, отвечающие этическим требованиям; выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами, соблюдая этические и этикетные нормы; согласовывать профессиональные и служебные обязанности с общепризнанными принципами межчеловеческих отношений</p> <p><i>владеть</i>: навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых приемов, основными элементами речевого этикета и дистанционных коммуникаций</p>	опрос в устной и письменной форме в соответствии с тематикой практических (семинарских занятий); контрольная работа
--	--	--	------	--	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль осуществляется по отдельным темам дисциплины в ходе практических (семинарских) занятий в форме устного и письменного опроса или путем организации работы в группах по методу кооперативных стратегий (дискуссии, ролевые игры).

Кроме того, преподаватель четыре раза в семестр выставляет контрольные точки по итогам работы на практических (семинарских) занятиях.

Вопросы и задания для устного и письменного опроса формируются в рамках методических указаний к практическим занятиям и методических указаний по самостоятельной работе.

Например.

1. *Составьте проект профессионально-этического кодекса бухгалтера и аудитора, банковского работника или этический кодекс компании, исходя из того, что профессионально-этический кодекс должен включать в себя общеэтические требования, профессиональные требования и нормы этикета. Обоснуйте эти требования.*

2. *Подготовьтесь к решению кейсов «Социальная ответственность предприятий», опираясь аргументы «за» и «против» социальной ответственности.*

Аргументы «за»: 1) благоприятные долгосрочные перспективы для бизнеса; 2) формирование позитивного имиджа в обществе; 3) улучшение внешней среды; 4) льготы со стороны государства; 5) сбалансированность ответственности и власти; 6) своевременное предвидение проблем

Аргументы «против»: 1) нарушение правила максимизации прибыли; 2) размытие цели; 3) дополнительные затраты; 4) чрезмерная власть; 5) недостаточность умений и опыта; 6) недостаточность ответственности; 7) недостаточность поддержки со стороны общества.

3. *Подготовиться к ролевой (деловой) игре «Имидж делового человека». Работник, начинающий свою карьеру в организации (только что принятый на работу) советуется с друзьями, родителями и будущими коллегами по поводу своего делового костюма.*

Критерии оценивания:

86-100 баллов - при правильном и полном ответе;

76-8- баллов - при правильном, но недостаточно полном ответе;

66-84 - при не вполне правильном и неполном ответе;

0 баллов - при неправильном ответе или отсутствии ответа

Кроме того, на каждом практическом занятии (независимо от основной обсуждаемой темы) студенты выступают с рефератами, посвященными деловому этикету. На восьмом занятии подводятся итоги всех этих выступлений. Преподаватель проводит устный опрос по этой теме или дает письменные



1507605009

задания, проводит ролевую игру, чтобы проверить степень усвоения материала. Возможно проведение тестирования.

Примерные темы рефератов по деловому этикету:

1. Имидж и этикет
2. Виды официальных деловых приемов
3. Этикет неофициальных встреч с деловыми партнерами
4. Речевой этикет. Этикет деловой переписки
5. Служебное помещение: требования этикета
6. Этикет дистанционного общения: телефон, телекс, телефакс, электронная почта
7. Подарки в деловых отношениях
8. Сотрудничество с иностранными партнерами: требования этикета
9. Конфиденциальная информация: работа с персоналом, работа с документами, работа с посетителями
10. Визитные карточки
11. Этикет приветствий и представлений
12. Особенности мужского делового костюма
13. Деловой костюм женщины
14. Дорожный этикет
15. Служебный этикет: правила поведения, связанные с гендерными различиями

Таким образом, студент может получить две оценки за одно занятие, участвуя в опросе (дискуссии, ролевой игре) и выступив с рефератом.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в ходе которого определяется степень усвоения обучающимися обозначенных в программе знаний, умений, навыков. Для этого преподавателем разрабатываются соответствующие вопросы и задания, включая тесты. Зачет проходит в виде собеседования по определенным вопросам. При выставлении зачета учитывается также активность и уровень подготовки студентов к практическим (семинарским) занятиям, а также показатели "контрольных точек". Зачет может быть проведен в виде итогового тестирования.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет этики. Система этического знания: теоретическая и нормативная этика.
2. Понятие деловой этики.
3. Основные этические категории.
4. Социокультурные функции этики.
5. Концепции происхождения морали.
6. Исторические формы развития морали.
7. Деонтология И. Канта.
8. Этика утилитаризма (Бентам, Милль).
9. «Этика справедливости» Д. Роулза.
10. Дилеммы профессиональной морали.
11. Сущность и происхождение профессиональной этики.
12. Этика бизнеса. Соотношение рынка и этики.
13. Социальная ответственность организаций.
14. Этика управления. Этические требования к деятельности менеджера.
15. Служебная этика. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.
16. Этика делового общения. Основные принципы и правила.
17. Основные элементы делового этикета.
18. Этикет деловых приемов
19. Роль этикетных норм в системе служебной этики.
20. Этикет дистанционного общения.

Примерные тесты:

1. Физические или юридические лица, заинтересованные в финансовых и иных результатах деятельности организации получили название: а) кредиторы б) инвесторы в) бизнесмены г) конкуренты д) стейкхолдеры
2. Мысль о том, что «добродетель тождественна знанию» лежит в основе этического учения: а) Сократа б) Эпикура в) Конфуция г) Будды д) Аристотеля
3. Разница между ценой приобретения бизнеса и балансовой стоимостью активов, уменьшенной на величину обязательств: а) финансовая устойчивость компаний б) имидж компаний в) деловая репутация



1507605009

компаний) инсайдерской информации) стоимость рекламы. Зачет для студентов заочной формы обучения включает в себя защиту ими контрольной работы, подготовленной в течение семестра.

Контрольная работа состоит из *шести* отдельных заданий. *Первое, второе и четвертое* задания предполагают освещение определенного вопроса этической проблематики (объем ответа на первое и второе задание – 5 страниц, на четвертое задание – 3 страницы формата А 4 через один интервал). С левой стороны остаются поля 3 см, с правой – 1 см, сверху и снизу по – 2,5 см.

Третье задание требует кратких определений этических понятий (в объеме одного абзаца) с указанием источников информации.

Пятое задание состоит в том, чтобы, опираясь на различные источники (периодическая печать, интернет и т. п., можно из личного опыта) привести примеры проблемных этических ситуаций, характерных для современных деловых отношений. Объем – 1-2 страницы. Примеры, взятые из учебных пособий приводить нельзя.

Шестое задание представляет собой тесты различной типологической принадлежности. Тестовые задания закрытого типа предполагают один правильный ответ.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по всем разделам обучающиеся выполняют письменные работы в рамках проблематики рабочей программы дисциплины. Письменная работа проводится непосредственно на практических занятиях в присутствии преподавателя в течение тридцати минут по определенным темам. В течение этого времени обучающиеся должны дать письменный ответ на заданный преподавателем вопрос, используя при этом печатные, электронные и рукописные источники (конспекты).

По истечении указанного времени листки с ответами (с указанием фамилии, имени, отчества их автора) сдаются преподавателю на проверку. На следующем практическом занятии преподаватель сообщает обучающимся результаты проверки их работ. Таким образом, преподаватель оценивает знания, необходимые для формирования компетенций.

Кроме того, для оценки соответствующих компетенции знаний, умений и навыков в учебных группах в рамках практических занятий проводятся дискуссии, ролевые игры, в ходе которых студенты могут приобрести и продемонстрировать эти умения и навыки.

Шкала оценивания уровня участия студентов в дискуссиях (ролевых играх и т.д.)
86-100 баллов - при активном участии в дискуссии с приведением убедительных аргументов, основанных на изучении соответствующего учебного материала;
76-85 баллов - при менее активном участии в дискуссии с использованием необходимых доводов;
66-84 балла- при пассивном участии в дискуссии из-за недостаточной подготовки;
0 баллов- при неучастии в дискуссии из-за недостаточной подготовки.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины "Деловая этика" оцениваются также при проведении зачета, завершающего данный учебный курс.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Деловая этика"

6.1 Основная литература

1. Гаврилова, Н. П. Деловая этика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" / Н. П. Гаврилова, О. И. Калинина ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Ин-т экон. и упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 174 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91249&type=utchposob:common>
2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 292 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228860. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
3. Хоманн, К. Экономическая этика и этика предпринимательства [Электронный ресурс]. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 227 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=137214. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.2 Дополнительная литература



1507605009

1. Минервин, И. Г. Культура и этика в экономике: социокультурные факторы экономического роста [Электронный ресурс]. – Москва : РАН ИНИОН, 2011. – 245 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=132438. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет : практикум: учебное пособие к практическим занятиям [Электронный ресурс]. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259114. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Л. Н. Герасимова; Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. – 318 с.

6.3 Методическая литература

1. Гаврилова, Н. П. Деловая этика [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 «Экономика» очной формы обучения / Н. П. Гаврилова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. философии. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 15 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2998>

2. Гаврилова, Н. П. Деловая этика [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» очной формы обучения / Н. П. Гаврилова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. философии. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 23с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6110>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Деловая этика"

Освоение дисциплины (модуля) «Деловая этика» начинается с ознакомления студентов с рабочей программой данной дисциплины и требованиями, которым они должны следовать при ее изучении и подготовке к промежуточной аттестации. Одним из важнейших требований является обязательное посещение лекций и семинарских занятий, а также выполнение домашних заданий. При этом студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией, чтобы прояснить те вопросы, которые для него оказались не вполне понятными.

Важная роль в освоении дисциплины отводится практическим занятиям. В процессе их проведения организуется и систематизируется самостоятельная работа студентов. Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. На практических занятиях студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов.

Проведение практических занятий призвано также определить уровень усвоения каждым студентом учебного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль успеваемости студентов).

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям необходимо учесть следующее. При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и практических занятий. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого определения. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

На практических занятиях заслушиваются доклады (краткие выступления) студентов по деловому этикету (доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией). К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада. Оптимальная продолжительность доклада – 5-7 минут. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на практическом занятии студенты. Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов анализировать и воспроизводить полученную информацию, выделять и запоминать наиболее важные



1507605009

положения, использовать полученные знания в отстаивании своей позиции в ходе дискуссий.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и рефератов.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все без исключения занятия, так как все темы учебного курса тесно увязаны между собой и пропуск одного из занятий негативно скажется на освоении всего курса.

В соответствии с учебным планом основное внимание студентов заочной формы обучения отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на «Вопросы к зачету» студенты самостоятельно осваивают темы, предусмотренные рабочей программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, которые приведены в списке «Основная учебная литература».

В случае каких-либо затруднений студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий, небольшой объем которых также предусмотрен учебным планом.

К зачету студент должен выполнить контрольную работу, продемонстрировав тем самым умение самостоятельно реферировать соответствующие тексты, делать выводы, логично излагать свою точку зрения и правильно оформлять ее в письменном виде. При этом текст работы должен быть лаконичен, насыщен только той информацией, которая имеет непосредственное отношение к вопросу. Анализ литературы обязательно должен сопровождаться ссылками на нее. Кроме того контрольная работа предполагает углубленное изучение нескольких тем учебного курса и поэтому является важным этапом подготовки к зачету. Студент должен хорошо знать содержание своей контрольной работы и значение используемых в ней терминов. Без выполненной и зачтенной контрольной работы студент к зачету не допускается. Контрольная работа предоставляется на проверку не менее, чем за две недели до сессии. При положительной оценке на титульном листе ставится «зачтено», число и подпись преподавателя, проверившего работу.

Если работа не соответствует требованиям, она возвращается на доработку с обязательным перечнем недостатков. На повторную проверку предоставляются оба варианта. После проверки работы она забирается студентом для подготовки к зачету. В сессию на зачет студент предъявляет экзаменатору зачтенную контрольную работу, которая после зачета остается на кафедре.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Деловая этика", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Деловая этика"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся

11 Иные сведения и (или) материалы

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;



1507605009

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;

- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

традиционные:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия, на которых осуществляется контроль за усвоением студентами учебного материала;

- обсуждение рефератов и докладов;

- консультации преподавателей;

с применением интерактивных форм:

- выполнение тестовых заданий;

- ведение дискуссий;

- ролевые игры;

- доклады с использованием мультимедийных презентаций



1507605009



1507605009

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева

«01» сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Деловая этика»

6.1 Основная литература

1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет [Текст] : учеб. пособие / С. В. Дусенко. – Москва : Академия, 2011. – 224 с.
2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Загорская. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 292 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228860&sr=1 (дата обращения 08.08.2017).
3. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Анопченко [и др.]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 380 с.
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикоть. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117054&sr=1 (дата обращения 08.08.2017).

6.2 Дополнительная литература

1. Канке, В. А. Современная этика [Текст] : учебник / В. А. Канке. – Москва : Омега-Л, 2009. – 394 с.
2. Пономарева, Е. А. Практика делового общения : учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 163 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584> (дата обращения 08.08.2017).
3. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Бороздина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463538&sr=1 (дата обращения 08.08.2017).
4. Профессиональная этика и этикет [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2008. – 152 с.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.