


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТМА
 Д.В. Стенин
"12" 05 2017.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки «23.03.01 Технология транспортных процессов»
Профиль «01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"


Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 2017



1506222564

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры АП


подпись А.А. Штонкая
ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры автомобильных перевозок

Протокол № 172 от 26.04.17

зав. кафедрой автомобильных перевозок

и.о. зав. кафр.


подпись

Ю.Е. Воронов
ФИО

А.В. Косолюманов

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Протокол № 172 от 26.04.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных
процессов»

и.о. зав. кафр.

Ю.Е. Воронов

подпись ФИО

А.В. Косолюманов



1506222564

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление персоналом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-30 - владеть способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Знать: виды персонала, приемы и методы работы с персоналом; процесс и методы оценки персонала, методы оценки качества и результативности труда персонала; методы управления конфликтами, стрессами и изменениями, процесс коммуникаций и методы устранения коммуникативных барьеров.

Уметь: использовать приемы и методы работы с персоналом в зависимости от сложившейся ситуации; применять методы оценки качества и результативности труда персонала.

Владеть: приемами и методами работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- виды персонала, приемы и методы работы с персоналом; процесс и методы оценки персонала, методы оценки качества и результативности труда персонала; методы управления конфликтами, стрессами и изменениями, процесс коммуникаций и методы устранения коммуникативных барьеров.

-

Уметь:

- использовать приемы и методы работы с персоналом в зависимости от сложившейся ситуации; применять методы оценки качества и результативности труда персонала.

Владеть:

- приемами и методами работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.

2 Место дисциплины "Управление персоналом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия, Профессиональная этика, Социально-психологические основы организационно-управленческой деятельности.

Изучение дисциплины «Управление персоналом» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов: «Основы трудового права», «Менеджмент», «Правоведение». Дисциплина является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью учебной дисциплины «Управление персоналом» является формирование системы знаний в области теории и практики управления персоналом в объеме, необходимом для их практического использования.

3 Объем дисциплины "Управление персоналом" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление персоналом" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	144	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	8	



1506222564

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76	119	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Управление персоналом", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
		ОФ	ЗФ
1.	Методические основы управления персоналом организации. 1.1. Социально-экономические основы управления персоналом в условиях рыночной экономики. 1.2. Предмет, задачи и основные понятия курса. 1.3. Междисциплинарные связи. 1.4 Концепция правления персоналом.1.5. Принципы управления персоналом. 1.6. Методы построения систем управления персоналом. 1.7. Методы управления персоналом. 1.8 . Связь системы управления персоналом с целями организации. 1.9. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. 1.10. Целостность системы управления персоналом. 1.11 Компетентная и развивающаяся служба управления персоналом.	4	2
2	Виды обеспечения системы управления персоналом. 2.1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. 2.2. информационное обеспечение СУП. 2.3. Техническое обеспечение системы управления персоналом. 2.4. Правовое обеспечение системы управления персоналом. 2.5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. 2.6. Структура оперативного плана работы с персоналом. 2.7. Содержание оперативного плана работы с персоналом.	6	2
3	Профессиональное развитие и обучение персонала. 3.1 Подбор кандидатов. 3.2 Отбор персонала в организации. 3.3.Развитие организации и ее сотрудников. 3.4 Профессиональное обучение персонала. 3.5 Методы профессионального обучения. 3.6.Управление деловой карьерой на предприятии. 3.7. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.	6	4
Итого:		16	8

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ



1506222564

1. Персонал предприятия как объект управления.	2	1	
2. Принципы управления персоналом.	2	1	
3. Функциональное разделение труда.	2	1	
4. Анализ кадрового потенциала.	2	1	
5. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	2	1	
6. Подбор персонала и профориентация.	2	1	
7. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.	2	1	
8. Оценка эффективности управления персоналом	2	1	
Итого:	16	8	

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Изучение теоретического материала по теме "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала"	15	20	
2. Изучение теоретического материала по теме "Профессиональная и организационная адаптация персонала"	15	20	
3. Изучение теоретического материала по теме "Конфликты в коллективе"	15	25	
4. Изучение теоретического материала по теме "Организация управленческого труда руководителя"	15	25	
5. Подготовка к деловым играм.	16	29	
Итого:	76	119	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление персоналом", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1506222564

<p>1. Методические основы управления персоналом организации.</p>	<p>1.1. Социально-экономические основы управления персоналом в условиях рыночной экономики. 1.2. Предмет, задачи и основные понятия курса. 1.3. Междисциплинарные связи. 1.4 Концепция правления персоналом.1.5. Принципы управления персоналом. 1.6. Методы построения систем управления персоналом. 1.7. Методы управления персоналом. 1.8 . Связь системы управления персоналом с целями организации. 1.9. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. 1.10. Целостность системы управления персоналом. 1.11 Компетентная и развивающаяся служба управления персоналом.</p>	<p>ПК-30</p>	<p>Знать: процесс и методы оценки персонала, виды персонала, приемы и методы работы с персоналом; Уметь: соотносить систему управления персоналом с состоянием внешней среды и культуры организации; Владеть: принципами управления персоналом.</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам. Умение вести деловую игру.</p>
<p>2. Виды обеспечения системы управления персоналом.</p>	<p>2.1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. 2.2. информационное обеспечение СУП. 2.3. Техническое обеспечение системы управления персоналом. 2.4. Правовое обеспечение системы управления персоналом. 2.5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. 2.6. Структура оперативного плана работы с персоналом. 2.7. Содержание оперативного плана работы с персоналом.</p>	<p>ПК-30</p>	<p>Знать: методы работы с персоналом, методы управления конфликтами, стрессами и изменениями, процесс коммуникаций и методы устранения коммуникативных барьеров; Уметь: использовать, в зависимости от сложившейся ситуации, методы работы с персоналом Владеть: приемами и методами работы с персоналом.</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам. Умение вести деловую игру.</p>



1506222564

3. Профессиональное развитие и обучение персонала.	3.1 Подбор кандидатов. 3.2 Отбор персонала в организации. 3.3. Развитие организации и ее сотрудников. 3.4 Профессиональное обучение персонала. 3.5 Методы профессионального обучения. 3.6. Управление деловой карьерой на предприятии. 3.7. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.	ПК-30	Знать: методы оценки качества и результативности труда персонала; Уметь: применять методы оценки качества и результативности труда персонала; Владеть: методами оценки качества и результативности труда персонала.	Опрос по контрольным вопросам. Умение вести деловую игру.
---	---	-------	--	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для текущего контроля является письменный опрос по пройденному материалу в начале каждой новой лекции. Обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например: контрольные вопросы для опроса на практическом занятии №1 «Введение»: 1. Современные концепции управления персоналом. 2. Цели и функции системы управления персоналом.

Критерии оценивания: - 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса; - 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов; - 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов; - 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

Защита практических работ.

Оценочными средствами для текущего контроля по защите практических работ является умение правильно вести деловую игру.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;
- 75-99 баллов - при правильном ведении деловой игры, но неполном ответе на дополнительные вопросы;
- 50-74 баллов - при неправильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;
- 25-49 баллов - при неправильном ведении деловой игры и неполном ответе на дополнительные вопросы;
- 0-24 баллов - при отсутствии подготовки к деловой игре и правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Управление персоналом как практическая деятельность и наука.
2. Современные концепции управления персоналом.
3. Цели и функции системы управления персоналом.
4. Закономерности и принципы управления персоналом.
5. Персонал, его основные характеристики и структура.
6. Принципы построения системы управления персоналом на предприятии.
7. Методы построения системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.



1506222564

9. Организационные структуры управления персоналом.
10. Сущность и цели кадровой политики. Типы кадровой политики.
11. Стратегия управления персоналом организации.
12. Сущность и цели кадрового планирования.
13. Оперативный план работы с персоналом организации.
14. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
15. Маркетинг персонала.
16. Подбор и расстановка персонала: принципы и основные задачи.
17. Управление социальной защитой персонала.
18. Организация труда персонала: сущность, задачи.
19. Управление трудовой адаптацией персонала.
20. Понятие и цели деловой карьеры.
21. Этапы деловой карьеры и ее планирование.
23. Организация обучения персонала: основные понятия и концепция.
24. Организация обучения персонала: виды и методы обучения персонала.
25. Аттестация и управление служебным продвижением персонала.
26. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
27. Нематериальные методы стимулирования персонала.
28. Системы и методы материального стимулирования персонала.
29. Формы и системы оплаты труда в организации.
30. Методы управления конфликтами с стрессами.
31. Корпоративная (организационная) культура, ее сущность и функции.
32. Расходы на персонал и их структура.
33. Оценка результатов труда персонала организации.

Критерии оценивания: - 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса; - 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов; - 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов; - 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении текущего контроля по практическим работам обучающиеся представляют ответы на вопросы преподавателю. Преподаватель анализирует содержание ответов, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается обучающийся, который выполнил все требования текущего контроля.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Управление персоналом"

6.1 Основная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления [Текст] : учебник для бакалавров [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социология", Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] / В. Д. Граждан. - Москва : Юрайт, 2012. - 604 с.

2. Сафина, Н. С. Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation = Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала: практикум по немецкому языку [Электронный ресурс]. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 72 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443585. - Загл. с экрана. (14.09.2017)

6.2 Дополнительная литература



1506222564

1. Шлендер, П. Э. Управление персоналом: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 320 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118747. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Михалкина, Е. В. Итоговая аттестация по направлению подготовки «Управление персоналом»: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 125 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461913. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации = Strategic Human Resource Management : Teaching Materials: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 156 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом : 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе: практическое пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 176 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253717. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.3 Методическая литература

1. Черновол, С. Н. Управление персоналом [Текст] : методические указания и контрольные задания для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» заочной формы обучения / С. Н. Черновол; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 20 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2246>

2. Жернова, Н. А. Подбор и отбор персонала : методические указания к деловой игре по дисциплине «Управление персоналом» для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» очной формы обучения / Н. А. Жернова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2011. – 22 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1941>. – Загл. с экрана. (31.05.2017)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru;
- «Электронная библиотека КузГТУ» (<http://elib.kuzstu.ru/> – доступ свободный);
- «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/> – доступ свободный)

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление персоналом"

Самостоятельная работа в течение всего срока обучения является основной учебной работой студента. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать теоретический материал по разделам дисциплины, рекомендуемый к самостоятельному изучению. При подготовке к деловым играм студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с темой игры. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление персоналом", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex



1506222564

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление персоналом"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения деловых игр;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных технологий, так и современных интерактивных. Лекции проводятся в традиционной форме, однако объёмный иллюстративный материал лекционных занятий представляется в виде презентаций с использованием мультимедийного оборудования.



1506222564



1506222564

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке


Э.И. Забнева
« 01 » сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Управление персоналом»

6.1 Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114558&needauth=0 (дата обращения 10.08.2017).
2. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Р. Веснин. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Сербиновский, Б. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник / Б. Ю. Сербиновский. – Москва : Дашков и К, 2007. – 464 с.
4. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 735 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 447 с.
2. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 309 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253718&needauth=0 – Загл. с экрана (дата обращения 10.08.2017).
3. Сперанский, В. И. Современные технологии управления персоналом [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. И. Сперанский. – Москва : Альфа-Пресс, 2008. – 496 с.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 561 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118464&needauth=0. – Загл. с экрана (дата обращения 10.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.