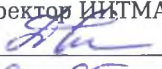


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИТМА  
 Д.В. Стенин  
«20» 05 2017г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Психология управления**

Направление подготовки «23.03.01 Технология транспортных процессов»  
Профиль «01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
очная, заочная

Кемерово 2017



1511295101

Рабочую программу составил  
Доцент кафедры ИФиСН \_\_\_\_\_ Т.В. Степанова  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № 8 от 16.05.2017

Зав. кафедрой истории, философии и  
социальных наук

\_\_\_\_\_  
подпись

С.А. Ковалевский  
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Протокол № 113 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных  
процессов»

\_\_\_\_\_  
Ю.Е. Воронов

И.О. зав.каф. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

подпись

ФИО

А.В. Ковалевский



1511295101

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-3 - владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы психологии принятия решений.

Уметь: логически мыслить.

Владеть: технологией принятия решений.

ОК-6 - владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: психологический климат коллектива.

Уметь: выявлять факторы, влияющие на оптимизацию климата коллектива.

Владеть: приемами профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - владеть способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем

Знать: основы управленческого общения.

Уметь: организовывать работу исполнителей.

Владеть: культурой управленческого общения.

профессиональных компетенций:

ПК-32 - владеть способностью к проведению техникоэкономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ

Знать: элементы делового общения.

Уметь: проводить совещания и деловые беседы.

Владеть: приемами, обеспечивающими успех в деловом общении.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в целом по дисциплине должен**

Знать:

- психологический климат коллектива.
- основы психологии принятия решений.
- основы управленческого общения.
- элементы делового общения.

Уметь:

- выявлять факторы, влияющие на оптимизацию климата коллектива.
- логически мыслить.
- организовывать работу исполнителей.
- проводить совещания и деловые беседы.

Владеть:

- приемами профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.
- технологией принятия решений.
- культурой управленческого общения.
- приемами, обеспечивающими успех в деловом общении.

## **2 Место дисциплины "Психология управления" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности.

Освоение дисциплины &quot;Психология управления&quot; является необходимой составляющей в формировании у студентов готовности к организационно – управленческой деятельности.



1511295101

**3 Объем дисциплины "Психология управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Психология управления" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 7</b>			
Всего часов		72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		4	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		58	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет /4	
<b>Курс 4/Семестр 8</b>			
Всего часов	72		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	12		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	12		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	48		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		

**4 Содержание дисциплины "Психология управления", структурированное по разделам (темам)**

#### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Культура управления руководителя. 1.1. Составляющие культуры управления руководителя. 1.2. Учет человеческого фактора. 1.3. Стиль работы руководителя. 1.4. Законы и принципы управленческого общения.	4	2	



1511295101

2. Психологический климат коллектива. 2.1. Психологический климат коллектива. Факторы оптимизации психологического климата: учет индивидуальных особенностей, учет совместимости. 2.2. Конфликты, их виды, способы разрешения конфликтов.	4	2	
3. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности 3.1. Психология принятия решений. 3.2. Умение проводить совещания и деловые беседы	4	2	
Итого:	12	6	

#### 4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Культура управления руководителя. 1.1 Самооценка профессионально важных свойств для управленческой деятельности; 1.2. Анализ конкретных организационно-управленческих ситуаций	4	2	
2. Психологический климат коллектива. 2.1.Самодиагностика эмпатических способностей и преобладающих типов поведения в конфликтной ситуации. 2.2. Анализ конкретных конфликтных ситуаций	4	2	
3. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности 3.1. Ролевые игры по управленческому общению; 3.2. Деловая игра с отработкой навыков принятия общегрупповых решений.	4		
Итого:	12	4	

#### 4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Изучение теоретического материала по темам «Авторитет и имидж руководителя» по учебному пособию. Самопознание с помощью тестов Составление плана саморазвития на основе результатов самопознания.	16	20	
Изучение теоретического материала по темам «Психологический климат коллектива: профилактика конфликтов» по учебному пособию. Разбор конфликтных ситуаций по взаимодействию внутри коллектива.	16	19	



1511295101

Изучение теоретического материала по темам «Тайм-менеджмент. Рациональная организация своей деятельности» Написание эссе о "Один день из жизни успешного руководителя".	16	19	
Итого:	48	58	

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Психология управления", структурированное по разделам (темам)

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	1. Культура управления руководителя.	1.1. Культура управления руководителя. 1.2. Учет человеческого фактора. 1.3. Стиль работы руководителя. 1.4. Авторитет и имидж руководителя. 1.5. Законы и принципы управленческого общения.	ОПК-2	Знать: - основы управленческого общения. Уметь: - организовывать работу исполнителей. Владеть: - культурой управленческого общения.	Опрос по контрольным вопросам
2.	2. Психологический климат коллектива.	2.1. Психологический климат коллектива. Факторы оптимизации психологического климата: учет индивидуальных особенностей, учет совместимости. 2.2. Профилактика конфликтов. Конфликты, их виды, способы разрешения конфликтов.	ОК-6	Знать: - психологический климат коллектива. Уметь: - выявлять факторы, влияющие на оптимизацию климата коллектива. Владеть: - приемами профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.	Опрос по контрольным вопросам



1511295101

3.	3. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности.	3.1. Психология принятия решений. 3.2. Тайм-менеджмент. Организация своей деятельности. 3.3. Умение проводить совещания и деловые беседы	ОК-3  ПК-32	Знать: - элементы делового общения. Уметь: - проводить совещания и деловые беседы. Владеть: - приемами, обеспечивающими успех в деловом общении. Знать: - элементы делового общения. Уметь: - проводить совещания и деловые беседы. Владеть: - приемами, обеспечивающими успех в деловом общении.	Опрос по контрольным вопросам
----	--	--	-------------------	--	-------------------------------

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

**Текущий контроль** по разделу «**Культура управления руководителем**» будет заключаться в опросе по контрольным вопросам.

Примеры вопросов:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Рекомендации по учету человеческого фактора?
3. 3. Примеры учета человеческого фактора на предприятиях и в организациях Кемеровской области?
4. В чем заключается управленческое общение?
5. Законы управленческого общения?
6. Профессиональное кредо руководителя?
7. Принципы управленческого общения?
8. Что определяет культуру управления?
9. Характеристика стилей руководства?
10. Что влияет на выбор стиля управления в конкретной ситуации?
11. В ваши функциональные обязанности входит контроль за деятельностью членов коллектива. Как при

этом будете учитывать индивидуальные особенности членов коллектива?

12. Составляющие авторитета руководителя?

**Текущий контроль** по разделу «**Психологический климат коллектива.**» будет заключаться в опросе по контрольным вопросам.

Примеры вопросов:

1. Что значит «люди психологически несовместимы»?
2. Вы выяснили, что в вашем коллективе два человека психологически несовместимы. Какой выход?
3. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
4. Основные причины конфликтов в коллективе?
5. Основные источники конфликтов в коллективе?
6. «Сигналы» конфликтов?
7. Методы профилактики?
8. Методы разрешения конфликтов?
9. Межличностные отношения в группе.



1511295101

10. Параметры, влияющие на процесс сплочения группы.

11. Социально-психологические особенности коллектива.

**Текущий контроль** по разделу «Технология успеха в организационно-управленческой деятельности» будет заключаться в опросе по контрольным вопросам.

Примеры вопросов:

1. Какая самая характерная ошибка при принятии управленческого решения?

2. Что входит в подготовку деловому общению?»

3. Как понравиться собеседнику в начале деловой встречи?

4. Основы системы управления своей работой?

5. Как вести себя в процессе деловой встречи?

6. Чего необходимо избегать в процессе деловой беседы?

7. Каких совещаний необходимо избегать?

8. Сформулируйте повестку дня совещания?

9. В какое время лучше проводить совещание?

10. На совещании планируется рассмотрение двух вопросов. Не все участники имеют отношение к второму вопросу. Как учтете человеческий фактор?

11. Что влияет на ощущение уверенности в деловых встречах?

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 65...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25...64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы

**Шкала оценивания:**

Количество баллов	0 - 64	65 - 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины** (экзамен) представляет собой определение уровня сформированности компетенций. Опираясь на точку зрения большинства российских ученых, что **компетенция – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретных профессиональных ситуациях**, предлагаем студентам разрешить конкретные профессиональные ситуации их будущей организационно-управленческой деятельности.

Примеры ситуаций:

**Ситуация 1.** У вас деловая встреча. Вы входите в кабинет, но голова того, к кому вы вошли, опущена. Ваши действия?

**Ситуация 2.** Вы идете к начальнику с вопросом точно зная, что ваши точки зрения по решению этого вопроса расходятся. Как добьетесь успеха?

Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

**Ситуация 3.** Вы идете к начальнику, не зная его точки зрения на вопрос, с которым вы идете. В процессе беседы выясняется, что ваши точки зрения расходятся.

Стратегия вашего поведения?

**Ситуация 4.** Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с ригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины.

В чем управленческие ошибки начальника цеха?

**Ситуация 5.** Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами. Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?

**Ситуация 6.** Вы сидите в кабинете. Врывается ваш подчиненный и с порога на повышенных тонах высказывает свое недовольство организацией труда.

Как успокоить его мгновенно, да еще и так, чтобы ему стало стыдно за свое поведение?

**Ситуация 7.** На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал громче говорить. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки

**Ситуация 8.** Вы находитесь в одном из подразделений вашей фирмы, где разбирается жалоба.



1511295101



Работа уже подходит к концу, но раздаётся звонок, вам нужно срочно прибыть на внеочередное заседание депутатской группы. Вы прерываете работу и собираетесь уходить (времени хватит только для того, чтобы доехать). В этот момент к вам подошла одна из сотрудниц этого подразделения. Она хочет (по ее словам) сообщить вам нечто чрезвычайно важное. Вы знаете, как знают и другие, что она – любительница «подавать сигналы», выискивать и вскрывать недостатки там, где их часто и нет. Как правило, из того, что она говорит, – 20 % все же есть рационального. Откажите этой женщине в аудиенции и одновременно вызовите у нее положительные эмоции.

**Ситуация 9.** Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

**Критерии оценивания:**

- 90...100 баллов – при правильном и полном решении двух ситуаций;
- 80...89 баллов – при правильном и полном решении одной из ситуаций и правильном, но не полном решении другой ситуации;
- 65...79 баллов – при правильном и неполном решении двух ситуаций или правильном и полном решении только одной ситуации;
- 25...64 баллов – при правильном и неполном решении только одной ситуации;
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных решений ситуаций.

**Шкала оценивания:**

зачтено	от 65 до 100 баллов - обучающийся усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, обосновывает принятое решение.
не зачтено	от 0 до 64 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими ошибками объясняет выполняемые задания. Обучающийся не может продолжать обучение без дополнительных занятий.

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

К методическим материалам процедуры оценивания отнесем «Банк» профессиональных ситуаций, диагностирующих готовность студента к социально- психологическому аспекту организационно-управленческой деятельности в качестве тренажера решения профессиональных ситуаций. Схема самостоятельной работы с предложенными профессиональными управленческими ситуациями такова: Студент читает ситуацию и пытается самостоятельно ее решить. Во втором разделе находит правильный вариант решения данной ситуации и сравнивает его со своим решением. Если:

- а) решение верно, смотрит, какая компетенция сформирована.
- б) решение неверно или вообще не смог его найти, тогда внимательно разбирает вариант правильного решения и определяет, какая компетенция у него не сформирована и почему: каких нет знаний, умений, навыков.

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Психология управления"**

**6.1 Основная литература**

1. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических специальностей и направлений высшего образования / Г. В. Пинигина, Л. С. Полякова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2011. – 151 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common>

2. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов техн. направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 156 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90820&type=utchposob:common>

3. Овсянникова, Е. А. Психология управления: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2015. – 222 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=279817](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279817). – Загл. с экрана. (11.01.2017)



1511295101

## 6.2 Дополнительная литература

1. Галиуллина, С. Д. Психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 240 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=272469](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272469). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Логос, 2012. – 376 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=84987](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84987). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
3. Мальханова, И. А. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. А. Мальханова. – Москва : Академический Проект, 2005. – 224 с.

## 6.3 Методическая литература

1. Полякова, Л. С. Психология управления [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий для бакалавров 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (по отраслям) / Л. С. Полякова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Кафедра психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 34 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6720>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)
2. Полякова, Л. С. Психология управления [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для бакалавров 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (по отраслям) / Л. С. Полякова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 65 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6721>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)
3. Полякова, Л. С. Психология управления [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент (по отраслям)», заочной формы обучения / Л. С. Полякова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 11 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7804>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачёва. Режим доступа: [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru)
2. Электронные библиотечные системы:
  - Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  - Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Психология управления"

Начните изучение с ознакомления с целями и задачами дисциплины. Выясните, к какому виду профессиональной деятельности готовит эта дисциплина. Внимательно изучите перечень литературы. После проработки теоретического материала по каждому разделу, проверьте его усвоение по предлагаемым вам вопросам. Сформированность компетенций вы проверите, решив предлагаемые конкретные профессиональные ситуации

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Психология управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex



1511295101

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Психология управления"**

материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная (с применением игровых методов).



1511295101



1511295101



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

  
Э.И. Забнева  
« 01 » сентября 2017 г.

## **Изменения рабочей программы «Психология управления»**

### **6.1 Основная литература**

1. Гулиев, М. А. Социология и психология управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Гулиев, С. Н. Епифанцев, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 410 с.
2. Гуревич, П. С. Психология : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118130&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118130&needauth=0) (дата обращения 08.08.2017).
3. Немов, Р. С. Психология [Текст] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Высшее образование, 2008. – 639 с.
4. Столяренко, Л. Д. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 512 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Гуревич, П. С. Психология личности : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118128&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118128&needauth=0) – (дата обращения 08.08.2017).
2. Мананикова, Е. Н. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Е. Н. Мананикова. – Москва : Дашков и К, 2008. – 320 с.
3. Никандров, В. В. Психология [Электронный ресурс] / В. В. Никандров. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Общая психология и психология личности [Текст] : учебник / под ред. А. А. Реана. – Москва : АСТ, 2009. – 639 с.
5. Столяренко, Л. Д. Психология [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 592 с.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.