


23.03.01.01.Б1.Б-2014-РП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТМА
 Д.В. Стенин
«20» 05 2017г.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки «23.03.01 Технология транспортных процессов»
Профиль «01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 2017



1506823805

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры ПМн _____ Е. В. Подтяжкина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 17 от 02.05.2017г.

Зав. кафедрой производственного
менеджмента

подпись

Т. Г. Королева

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Протокол № 112 от 18.05.17

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 23.03.01 «Технология транспортных
процессов»

_____ Ю. Е. Воронов

подпись

ФИО

И. О. зав. кафедр. _____ А. В. Козлов



1506823805

2

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление персоналом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-30 - владеть способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Знать: - приемы и методы работы с персоналом,

- методы оценки качества и результативности труда персонала

Уметь: - применить методы работы и оценки персонала в сфере управления деятельностью транспортной организации

Владеть: - способностью руководить малым коллективом, применяя методы работы и оценки персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приемы и методы работы с персоналом,

- методы оценки качества и результативности труда персонала

Уметь:

- применить методы работы и оценки персонала в сфере управления деятельностью транспортной организации

Владеть:

- способностью руководить малым коллективом, применяя методы работы и оценки персонала

2 Место дисциплины "Управление персоналом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Документооборот и делопроизводство, Культура общения, Менеджмент, Основы трудового права на автотранспорте, Психология и педагогика, Русский язык и культура речи, Управление социально-техническими системами.

обучающийся должен знать:

- научный метод познания; закономерности получения научного знания;
- категории и основные понятия методологии научного исследования;
- формы и методы диалектики познания;
- принципы и организацию научно-исследовательской деятельности.

обучающийся должен уметь:

- работать с литературными источниками;
- выявлять проблему и формировать гипотезу исследования;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.

обучающийся должен владеть:

- методологией научного исследования;
- методам и оценки достоверности и эффективности результатов научных исследований;
- навыками самостоятельного проведения научного исследования;
- навыками представления результатов работы широкой публике.

обучающийся должен иметь опыт:

- формирования и развития стандартных компетенций (ОК, ОПК, ПК)

3 Объем дисциплины "Управление персоналом" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление персоналом" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.



1506823805

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40	87	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Управление персоналом", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций их содержание	очная	ЗО
Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	2	1
Тема 2. Система управления персоналом организации Содержание СУП. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая стратегия. Кадровая политика. Организационная культура	2	
Тема 3. Планирование и найм персонала Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала	2	
Тема 4. Деловая карьера Виды карьеры. Модели карьеры. Движущие мотивы карьеры. Цели и механизм управления карьерой. Этапы карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Работа с кадровым резервом	2	1
Тема 5. Оценка и контроль персонала Оценка персонала. Методы оценки. Методы определения величины оценки персонала. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала	2	
Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда. Система мотивации персонала. Формы и методы стимулирования. Материальная чувствительность к стимулированию. Мотивационный аудит	2	
Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.	2	1



1506823805

Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом	2	1
ИТОГО	16	4

4.2 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы их содержание	Очная, час.	ЗО, час
Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом	2	1
Тема 2. Система управления персоналом организации Содержание СУП. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая стратегия. Кадровая политика. Организационная культура	2	1
Тема 3. Планирование и найм персонала Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала	2	1
Тема 4. Деловая карьера Виды карьеры. Модели карьеры. Движущие мотивы карьеры. Цели и механизм управления карьерой. Этапы карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Работа с кадровым резервом	2	1
Тема 5. Оценка и контроль персонала Оценка персонала. Методы оценки. Методы определения величины оценки персонала. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала	2	1
Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда. Система мотивации персонала. Формы и методы стимулирования. Материальная чувствительность к стимулированию. Мотивационный аудит	2	1
Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.	2	1
Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом	2	1
ИТОГО	16	8

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость Очная, час	Трудоемкость ЗО, час
Подготовка доклада	40	87

Форма промежуточной аттестации (ПА): Экзамен



1506823805

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление персоналом", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание (тема) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	<p>Раздел 1. Сущность и содержание управления персоналом</p> <p>Раздел 2. Система управления персоналом организации</p> <p>Раздел 3. Планирование и найм персонала</p> <p>Раздел 4. Деловая карьера</p> <p>Раздел 5. Оценка и контроль персонала</p> <p>Раздел 6. Мотивация и стимулирование персонала</p> <p>Раздел 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями</p> <p>Раздел 8. Оценка эффективности управления персоналом</p>	<p>Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом</p> <p>Содержание СУП. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая стратегия. Кадровая политика. Организационная культура</p> <p>Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала</p> <p>Виды карьеры. Модели карьеры. Движущие мотивы карьеры. Цели и механизм управления карьерой. Этапы карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Работа с кадровым резервом</p> <p>Оценка персонала. Методы оценки. Методы определения величины оценки персонала. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала</p> <p>Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда. Система мотивации персонала. Формы и методы стимулирования.</p> <p>Материальная чувствительность к стимулированию.</p> <p>Мотивационный аудит</p> <p>Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления снижением уровня стресса.</p>	ПК-30 – владеть способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- приемы и методы работы с персоналом, - методы оценки качества и результативности труда персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методы работы и оценки персонала в сфере управления деятельностью транспортной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью руководить малым коллективом, применяя методы работы и оценки персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос по содержанию лекционного материала; - подготовка докладов по предложенным темам.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы



1506823805

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Примеры вопросов и заданий для устных опросов

Тема 1

1. Охарактеризуйте состояние управления персоналом на современных предприятиях.
2. Дайте определение понятия «управление персоналом» в различных школах управления.
3. В чем заключается различие в управлении персоналом и управлении трудовыми ресурсами?

Тема 2

1. Назовите и дайте характеристику элементам внутренней среды организации, какие методы используются для анализа кадрового состава?

2. Назовите и дайте характеристику процессам подбора, найма и отбора персонала?

Тема 3

1. Объясните взаимосвязь функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля на примере конкретной организации.

2. В чем заключается процесс отбора персонала?

Тема 4

1. Перечислите значения методов управления персоналом в процессе управления организацией?

2. В чем состоит условность деления методов управления на экономические, социально-психологические и организационные?

Тема 5

1. Назовите основные формы власти в организации.

2. Раскройте понятие «лидерство руководителя».

3. Назовите функции кадровой службы.

4. Каково влияние технологических изменений на руководство современной организацией?

Тема 6

1. Суть концепции эффективности управления персоналом.

2. Проблемы оценки результата управления персоналом.

Шкала оценивания устного опроса

Количество баллов	Критерии оценки
61-100 баллов	Вопрос раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников). Студент отвечает на большинство задаваемых вопросов.
31-60 баллов	Ответ содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа. Студент отвечает только на отдельные вопросы
0-30 баллов	В ответе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствующие заданному вопросу. Студент не отвечает на дополнительные вопросы

Темы докладов

1	Сущность и содержание управления персоналом
2	Управление персоналом в зарубежных организациях.
3	Различие в управлении персоналом и управлении трудовыми ресурсами
4	Развитие управления персоналом в России.
5	Подбор персонала: суть, методы
6	Процесс найма персонала (российский и зарубежный опыт)



1506823805

7	Процесс и методы отбора персонала (российский и зарубежный опыт)
8	Кадровое планирование и маркетинг персонала
9	Управление текучестью кадров
10	Обучение и развитие персонала
11	Деловая карьера
12	Мотивация и стимулирование персонала
13	Кадровая стратегия и кадровая политика
14	Правовые вопросы управления персоналом
15	Процесс адаптации персонала (на конкретном примере)
16	Концепция knowledge-менеджмент в управлении организаций.
17	Оценка эффективности управления персоналом (на конкретном примере)

Шкала оценивания доклада

Количество баллов	Критерии оценки
61-100 баллов	Доклад содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников). Доклад делается на память. Докладчик отвечает на большинство задаваемых вопросов.
31-60 баллов	Доклад содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа. Студент читает доклад, отвечает только на отдельные вопросы
0-30 баллов	В докладе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют теме доклада. Студент читает доклад, не отвечает на дополнительные вопросы

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме письменного экзамена на основе билетов, содержащих два теоретических вопроса.

Целью проведения экзамена является проверка сформированности компетенций, обозначенных в рабочей программе.

Вопросы к экзамену

- 1 Концепции управления персоналом
- 2 Современные подходы к управлению персоналом
- 3 Трудовой потенциал работника
- 4 Методы измерения трудового потенциала
- 5 Модель компетенций
- 6 Содержание СУП
- 7 Служба управления персоналом
- 8 Принципы управления персоналом и методы управления персоналом



1506823805

- 9 Кадровая стратегия и кадровая политика
- 10 Планирование и найм персонала
- 11 Методы подбора и отбора персонала
- 12 Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров
- 13 Обучение персонала и развитие персонала
- 14 Виды карьеры и модели карьеры
- 15 Работа с кадровым резервом
- 16 Оценка персонала и методы оценки
- 17 Аттестация персонала
- 18 Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала
- 19 Теоретические основы мотивации. Внутрифирменная система оплаты труда
- 20 Система мотивации персонала, формы и методы стимулирования
- 21 Экономическое обоснование мероприятий в области УП

Шкала оценивания ответов на вопросы билета:

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлет-ворительно	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Удовлет-ворительно	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеются затруднения с выводами. Способен к решению конкретных практических задач из числа предусмотренных рабочей программой
Хорошо	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные ошибки в решении проблем.
Отлично	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Способен легко ориентироваться при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Положение № Ип-02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ" от 14.11.2016 г.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Управление персоналом"

6.1 Основная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления [Текст] : учебник для бакалавров [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социология", Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] / В. Д. Граждан. - Москва : Юрайт, 2012. - 604 с.

2. Сафина, Н. С. Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation = Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала.



1506823805

Мотивация персонала: практикум по немецкому языку[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 72 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443585. – Загл. с экрана. (14.09.2017)

6.2 Дополнительная литература

1. Шлендер, П. Э. Управление персоналом: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 320 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118747. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Михалкина, Е. В. Итоговая аттестация по направлению подготовки «Управление персоналом»: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – 125 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461913. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации = Strategic Human Resource Management : Teaching Materials: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 156 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

4. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом : 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе: практическое пособие[Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 176 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253717. – Загл. с экрана. (12.09.2017)

6.3 Методическая литература

1. Черновол, С. Н. Управление персоналом [Текст] : методические указания и контрольные задания для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» заочной формы обучения / С. Н. Черновол; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2012. – 20 с. – Доступна электронная версия: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2246>

2. Жернова, Н. А. Подбор и отбор персонала : методические указания к деловой игре по дисциплине «Управление персоналом» для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» очной формы обучения / Н. А. Жернова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2011. – 22 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1941>. – Загл. с экрана. (31.05.2017)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.ako.ru-Администрация Кемеровской области

www.cbr.ru-Центральный банк России

www.consultant.ru-Компьютерная справочно-правовая система по законодательству России «Консультант Плюс»

www.economy.gov.ru-Министерство Экономического развития РФ

www.garant.ru-Правовая система «Гарант»

www.gks.ru- Госкомстат России

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление персоналом"

Учебная дисциплина отражает систему приобретения жизненно важных и необходимых в будущей профессиональной деятельности качеств, знаний, умений и навыков.

Большую роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа обучающихся. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует

работать над приобретением умений и навыков по предлагаемым в рабочей программе

различным видам заданий. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить в течение практических занятий, проводимых по расписанию.



1506823805

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление персоналом", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление персоналом"

Для организации учебного процесса кафедра располагает учебными аудиториями, двумя специализированными компьютерными классами, доступом к нормативно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант», переносными комплектами мультимедийного оборудования, доступом к библиотечному фонду, в том числе через библиотечный зал экономических наук, к электронной библиотеке КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная, с использованием современных технических средств;
- мультимедийная



1506823805



1506823805

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке


Э.И. Забнева
« 01 » сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Управление персоналом»

6.1 Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114558&needauth=0 (дата обращения 10.08.2017).
2. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Р. Веснин. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Сербиновский, Б. Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник / Б. Ю. Сербиновский. – Москва : Дашков и К, 2007. – 464 с.
4. Управление организацией [Текст] : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 735 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 447 с.
2. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 309 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253718&needauth=0 – Загл. с экрана (дата обращения 10.08.2017).
3. Сперанский, В. И. Современные технологии управления персоналом [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. И. Сперанский. – Москва : Альфа-Пресс, 2008. – 496 с.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 561 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118464&needauth=0. – Загл. с экрана (дата обращения 10.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.