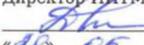


23.03.01.01.Б1.Б-2013-РП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИТМА
 Д.В. Стенин
«20» 05 2017.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Направление подготовки «23.03.01 Технология транспортных процессов»
Профиль «01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017



1508213435

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-29 - владеть способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научнотехнических знаний работников

Знать: основные концепции менеджмента;
классификации подходов и школ управления;
характеристики систем управления;
принципы управления персоналом;

нормы социального партнерства в сфере труда

Уметь: идентифицировать подходы и школы управления;

работать в коллективе;

реализовывать управленческие решения в области организации производства и труда;

применять принципы управления в области организации производства и труда;

применять нормы права при организации труда работников

Владеть: принципами научного управления;

методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права;

принципы управления в области организации производства и труда;

методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права

ПК-31 - владеть способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

Знать: функции менеджмента;

методы принятия решений;

порядок документооборота в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации;

нормы правовых отношений в сфере наемного труда

Уметь: применять методы управления оперативной деятельностью транспортной организации;

работать в коллективе;

контролировать документооборот в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации

Владеть: методами принятия управленческих решений в деятельности транспортной организации;

способностью к кооперированию с коллегами по работе в коллективе

ПК-36 - владеть способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

Знать: методы контроля управленческих решений;

приемы и методы организационных коммуникаций;

методы подбора кадров, оценки качества и результативности труда персонала;

правила оценки эффективности управленческих решений

Уметь: организовывать работу персонала для достижения поставленных целей,

принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений

Владеть: методами контроля управленческих решений;

приемами и методами организационных коммуникаций;

навыками оценки эффективности управленческих решений в системе организации движения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные концепции менеджмента;

- классификации подходов и школ управления;

- характеристики систем управления;

- принципы управления персоналом;

- нормы социального партнерства в сфере труда

- функции менеджмента;

- методы принятия решений;

- порядок документооборота в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации;



1508213435

- нормы правовых отношений в сфере наемного труда
- методы контроля управленческих решений;
- приемы и методы организационных коммуникаций;
- методы подбора кадров, оценки качества и результативности труда персонала;
- правила оценки эффективности управленческих решений

Уметь:

- идентифицировать подходы и школы управления;
- работать в коллективе;
- реализовывать управленческие решения в области организации производства и труда;
- применять принципы управления в области организации производства и труда;
- применять нормы права при организации труда работников
- применять методы управления оперативной деятельностью транспортной организации;
- работать в коллективе;
- контролировать документооборот в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации

- организовывать работу персонала для достижения поставленных целей,
- принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений

Владеть:

- принципами научного управления;
- методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права;
- принципы управления в области организации производства и труда;
- методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права
- методами принятия управленческих решений в деятельности транспортной организации;
- способностью к кооперированию с коллегами по работе в коллективе
- методами контроля управленческих решений;
- приемами и методами организационных коммуникаций;
- навыками оценки эффективности управленческих решений в системе организации движения

2 Место дисциплины "Менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Культура общения, Культурология, Правоведение, Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности.

В области экономических законов, научных методов познания, информационного обеспечения процесса управления

3 Объем дисциплины "Менеджмент" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов		108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		92	



1508213435

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Менеджмент", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1 Организация как система управления			
Тема 1. Эволюция концепций менеджмента. Научные школы в менеджменте: научное управление, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, наука управления, истоки и тенденции развития российского управления.		0,5	
Тема 2. Организация как система управления Формирование системных представлений, свойства систем, сущность и строение организаций, классификация организаций, социально-экономические организации. Структуры управления: понятия, характеризующие строение организаций, виды структур управления (линейные, функциональные, смешанные, дивизиональные, проектные, матричные), перспективы развития структур управления.		0,5	
Раздел 2 Функции, методы и решения в менеджменте			
Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм Планирование как функция управления. Стратегическое управление и планирование реализации стратегии. Организация как функция управления. Делегирование полномочий и построение организации. Мотивация как функция управления: понятия мотивационного менеджмента и теории мотивации. Контроль как функция управления. Взаимосвязь функций управления как процесс управления в динамике.		0,5	
Тема 4. Методы и решения в менеджмента Общенаучные методы. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения функций управления. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Принципы принятия решений. Модели и методы принятия решений.		0,5	
Раздел 3 Принципы управления персоналом, власть, лидерство			
Тема 5. Принципы управления персоналом Управление персоналом как система. Принципы построения системы управления персоналом. Принципы, характеризующие требования к построению системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.		0,5	
Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства. Самоменеджмент: понятие, функции, техника. Руководство в организации. Партнерство.		0,5	
Раздел 4 Управление конфликтами и оценка эффективности управления			



1508213435

Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.		0,5	
Тема 8. Оценка эффективности управления Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента.		0,5	
Итого		4	

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1 Организация как система управления			
Тема 1. Эволюция концепций менеджмента		1	
Тема 2. Организация как система управления		1	
Раздел 2 Функции, методы и решения в менеджменте			
Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм		1	
Тема 4. Методы и решения в менеджмента		1	
Раздел 3 Принципы управления персоналом, власть, лидерство			
Тема 5. Принципы управления персоналом		1	
Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство		1	
Раздел 4 Управление конфликтами и оценка эффективности управления			
Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями		1	
Тема 8. Оценка эффективности управления		1	
Итого		8	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ



1508213435

Изучение теоретического материала по программе дисциплины		60	
Подготовка к зачету		32	
Итого		92	

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент", структурированное по разделам (темам)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	Раздел 1 Организация как система управления	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 2. Организация как система управления	ПК-29	Знать: основные концепции менеджмента; классификации подходов и школ управления; характеристики систем управления Уметь: идентифицировать подходы и школы управления; работать в коллективе; реализовывать управленческие решения в области организации производства и труда Владеть: принципами научного управления; методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права	Тест



1508213435

	<p>Раздел 2 Функции, методы и решения в менеджменте</p>	<p>Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм Тема 4. Методы и решения в менеджмента</p>	<p>ПК-31</p>	<p>Знать: функции менеджмента; методы принятия решений; порядок документооборота в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации; нормы правовых отношений в сфере наемного труда Уметь: применять методы управления оперативной деятельностью транспортной организации; работать в коллективе; контролировать документооборот в сфере управления оперативной деятельностью транспортной организации Владеть: методами принятия управленческих решений в деятельности транспортной организации; способностью к кооперированию с коллегами по работе в коллективе</p>	<p>Тест</p>
	<p>Раздел 3 Принципы управления персоналом, власть, лидерство</p>	<p>Тема 5. Принципы управления персоналом Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство</p>	<p>ПК-29</p>	<p>Знать: принципы управления персоналом; нормы социального партнерства в сфере труда Уметь: применять принципы управления в области организации производства и труда; применять нормы права при организации труда работников Владеть: принципами управления в области организации производства и труда; методами технологии научного анализа, использования и обновления знаний трудового права</p>	<p>Тест</p>



1508213435

<p>Раздел 4 Управление конфликтами и оценка эффективности управления</p>	<p>Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Тема 8. Оценка эффективности управления</p>	<p>ПК-36</p>	<p>Знать: методы контроля управленческих решений; приемы и методы организационных коммуникаций; методы подбора кадров, оценки качества и результативности труда персонала; правила оценки эффективности управленческих решений Уметь: организовывать работу персонала для достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений Владеть: методами контроля управленческих решений; приемами и методами организационных коммуникаций; навыками оценки эффективности управленческих решений в системе организации движения</p>	<p>Тест</p>
--	--	--------------	---	-------------

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования.

Общий перечень вопросов по тесту приведен в системе электронного обучения Moodle.

Примеры тестовых заданий :

1. Основатели школы научного управления
 - а) Л. Урвик
 - б) Э. Мэйо
 - в) Л. Гилбрет
 - г) Ф. Терблиг
2. Школа науки управления существовала в ... годах



1508213435

- а) 1950-х – по настоящее время
 - б) 1940-х – по настоящее время
 - в) 1930-х – 1950-х
 - г) 1920-х – 1950-х
3. Развитие принципов управления – это вклад в развитие управления школы
- а) научного управления
 - б) классической
 - в) человеческих отношений
 - г) науки управления
4. Автор, которому приписывается первоначальная разработка процессного подхода
- а) М. Вебер
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. П. Фоллет
 - г) А. Файоль
5. Принципы управления А. Файоля
- а) дисциплина
 - б) демократический централизм
 - в) плюрализм
 - г) единоначалие

В тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ присваивается 4 балла.

Критерии оценивания тестовых заданий: сумма баллов по текущей аттестации соответствует доле правильных ответов.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом основной образовательной программы, календарным учебным графиком на учебный год и соответствующим приказом по вузу.

К промежуточной аттестации в форме зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все установленные задания: аттестованы по всем разделам тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по двум теоретическим вопросам.

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

- 1. Управленческие революции.
- 2. Возникновение научной теории управления.
- 3. Классификация школ управления.
- 4. Научное управление как школа в менеджменте.
- 5. Классическая (административная) школа.
- 6. Школа человеческих отношений.
- 7. Школа поведенческих наук.
- 8. Школа науки управления (количественная школа).
- 9. Российская школа управления.
- 10. Старая парадигма менеджмента.
- 11. Новая парадигма менеджмента.
- 12. Старая и новая парадигмы управления в Российской Федерации.
- 13. Понятие системы управления.
- 14. Формирование системных представлений об организации.
- 15. Свойства систем.
- 16. Сущность и строение организаций.
- 17. Классификация организаций.
- 18. Социально-экономические организации.
- 19. Последовательность выявления и формулирования закона.
- 20. Система законов организации.
- 21. Закон синергии и закон композиции.
- 22. Закон формации и закон информации.
- 23. Закон соответствия и закон единства.
- 24. Закон итерации и закон онтогенеза.



1508213435

25. Закон самосохранения.
26. Понятия, характеризующие строение организаций.
27. Виды структур управления.
28. Процессный подход в менеджменте. Управление как процесс.
29. Процесс управления как общая сумма всех функций управления. Связующие процессы в менеджменте.
30. Характеристика функций управления.
31. Основные понятия теории мотивационного менеджмента. Содержательные теории мотивации.
32. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга.
33. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Теория Портера-Лоулера.
34. Коммуникации как связующий процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные процесс: элементы и этапы.
35. Понятие и формы власти в организации. Основные и вспомогательные формы власти в организации.
35. Источники власти в организации. Понятие и формы влияния.
36. Власть и лидерство. Основы лидерства: природа, понятие, содержание. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства.
37. Группы и их значимость в организации. Формальные и неформальные группы. Управление неформальной организацией. Эффективность групп. Роль группы в поведении человека.
38. Взаимодействие человека и организации. Взаимодействие человека и группы. Взаимодействие в группе и в организации.
39. Возникновение и проявление конфликтов в организации. Разновидность конфликтов. Управление конфликтом.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

- 0...49 баллов - при неправильном ответе на два вопроса или при отсутствии ответов на вопросы;
- 50...69 баллов - при правильном, но неполном ответе обучающегося на два вопроса;
- 70...84 баллов - при правильном полном ответе обучающегося на один теоретический вопрос, неполном ответе на один вопрос;
- 85...100 баллов - при полном правильном ответе обучающегося на теоретические вопросы

Шкала оценивания ответов на зачете

Количество баллов	0...49 баллов	50...69 баллов	70...84 баллов	85...100 баллов
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Положение №Ип-02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ" от 14.11.2016 г.

При проведении текущего контроля в форме тестирования на занятии обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели. Преподаватель в учебной аудитории раздает бланк с тестовым заданием. Использование любой печатной и рукописной продукции, любых технических средств не допускается. Ответ оценивается преподавателем. Оценка доводится до сведения студентов. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответ не принимается и ему выставляется 0 баллов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета на последнем занятии преподаватель задает каждому студенту по два теоретических вопроса. Использование любой печатной и рукописной продукции, любых технических средств не допускается. Ответы оцениваются преподавателем. По результатам ответа преподаватель оценивает сформированность компетенций. Результат доводится до сведения студентов. Результат записывается в зачетную книжку студента и в зачетную ведомость на бумажной основе. Затем оценки дублируются в электронной ведомости. Если обучающийся во время сдачи зачета воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответ не принимается и ему выставляется 0 баллов

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения



1508213435

дисциплины "Менеджмент"

6.1 Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 799 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
3. Основы менеджмента: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
4. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент орг.", дисциплине "Управленческие решения" / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 128 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Основы менеджмента [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 271 с.
2. Мескон, М. Х. Основы менеджмента [Текст] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. и ред. И. О. Медведь. – Москва : Вильямс, 2008. – 672 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и по направлению 521600 "Экономика" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – Москва : Экономика, 2008. – 670 с.
4. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115011. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
5. Менеджмент: учебник[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008. – Загл. с экрана. (12.09.2017)
6. Капустин, С. Н. Успешный менеджер: кейс-стади по принятию решений [Текст] : учебно-методическое пособие [для подготовки бакалавров и магистров всех экономических направлений] / С. Н. Капустин, А. С. Сенин, Ю. М. Казаринов ; ФГБОУ ВПО "Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ", Ин-т менеджмента и маркетинга. – Москва : Дело, 2014. – 140 с. – Доступна электронная версия: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444238
7. Переверзев, М. П. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под ред. М. П. Переверзева; Тул. гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 288 с.

6.3 Методическая литература

1. Жернова, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 190700.62 «Технология транспортных процессов», профили «Организация перевозок на автомобильном транспорте» и «Организация и безопасность движения», всех форм обучения / Н. А. Жернова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. производствен. менеджмента. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 14 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7731>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)
2. Жернова, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 190700.62 «Технология транспортных процессов», профили «Организация перевозок на автомобильном транспорте», «Организация и безопасность движения» очной формы обучения / Н. А. Жернова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. производствен. менеджмента. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 14 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7732>. – Загл. с экрана. (24.12.2016)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Электронная библиотека КузГТУ» (<http://elib.kuzstu.ru/> - доступ свободный)
- «Все для студента» (<http://www.twirpx.com/files/machinery/auto/> - доступ свободный)



1508213435

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент"

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Задания к практическим занятиям, задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять после изучения соответствующей темы лекций.

Содержание дисциплины предполагает сочетание следующих видов занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

На лекционных занятиях от студента требуется внимание и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы студента. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее кратко, делая дополнительно пометки, выделять основные положения, акценты, выводы, это в дальнейшем поможет глубже овладеть теоретическим материалом.

Подготовку к практическим занятиям студент должен начать с проработки текущего материала лекции, а затем самостоятельного изучения обязательной и дополнительной литературы по теме.

Важной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. При подготовке к промежуточной аттестации студент должен сопоставить приобретенные знания, умения, навыки и, опыт деятельности с заявленными, изучить конспекты лекций, литературные источники, составить краткие ответы на вопросы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная, с использованием современных технических средств;
- мультимедийная;
- модульная система электронного обучения Moodle



1508213435



1508213435

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке


Э.И. Забнева
« 01 » сентября 2017 г.

Изменения рабочей программы «Менеджмент»

6.1 Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие / И. Н. Герчикова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Иванов, В. В. Автомобильный менеджмент [Текст] / В. В. Иванов, П. В. Богаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 430 с.
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : под ред. М. Л. Разу. – Москва : КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Менеджмент на транспорте [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – Москва : Академия, 2010. – 528 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115011&needauth=0 (дата обращения 07.08.2017).
2. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Клепцова, П. А. Зыков. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2012. – 120 с.
3. Макаров, В. М. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 256 с.
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&needauth=0 (дата обращения 07.08.2017).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет».