


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИТМА  
 Д.В. Стенин  
«18» 05 2017г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Культура общения**

Направление подготовки «23.03.01 Технология транспортных процессов»  
Профиль «01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Кемерово 2017



1511298660



## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Культура общения", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-5 - владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
Знать: современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; аспекты культуры речи, специфику устной и письменной форм русской речи; системные отношения в языке; коммуникативные качества речи, нормы современного русского литературного языка и ошибки, вызванные их нарушением; функциональные стили русского литературного языка.  
Уметь: корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения; анализировать и исправлять ошибки различного типа; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации; навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств; методами анализа и исправления ошибок различного типа, навыками создания текстов различных стилей и жанров.

ОК-6 - владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: этические, психологические, лингвистические особенности общения, специфику устной и письменной форм литературного языка, основные жанры делового общения, основы теории ораторского мастерства, новой риторики и эристики.

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, подбирать и использовать логические и психологические доводы для убеждения собеседников, использовать речевой этикет в процессе общения, строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, самостоятельно приобретать и использовать в своей практической деятельности новые знания.

Владеть: принципами построения устных и письменных текстов, техникой устного и письменного делового и повседневного общения, формулами речевого этикета, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, приемами воздействия на аудиторию, навыками обработки информации.

профессиональных компетенций:

ПК-30 - владеть способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Знать: способы речевого воздействия, принципы речевой коммуникации

Уметь: использовать приемы речевого воздействия, применять принципы речевого общения для повышения эффективности коммуникации в коллективе

Владеть: методами оценки эффективности коммуникации

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- этические, психологические, лингвистические особенности общения, специфику устной и письменной форм литературного языка, основные жанры делового общения, основы теории ораторского мастерства, новой риторики и эристики.

- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; аспекты культуры речи, специфику устной и письменной форм русской речи; системные отношения в языке; коммуникативные качества речи, нормы современного русского литературного языка и ошибки, вызванные их нарушением; функциональные стили русского литературного языка.

- способы речевого воздействия, принципы речевой коммуникации

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, подбирать и использовать логические и психологические доводы для убеждения собеседников, использовать речевой этикет в процессе общения, строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, самостоятельно приобретать и использовать в своей практической деятельности новые знания.

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;



1511298660

анализировать и исправлять ошибки различного типа; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

- использовать приемы речевого воздействия, применять принципы речевого общения для повышения эффективности коммуникации в коллективе

Владеть:

- принципами построения устных и письменных текстов, техникой устного и письменного делового и повседневного общения, формулами речевого этикета, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, приемами воздействия на аудиторию, навыками обработки информации.

- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации; навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств; методами анализа и исправления ошибок различного типа, навыками создания текстов различных стилей и жанров.

- методами оценки эффективности коммуникации

## 2 Место дисциплины "Культура общения" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

В области русского языка и культуры речи обучающийся должен знать:

- основные лингвистические понятия, единиц языка, языковые нормы, функциональные стили; обучающийся должен уметь:

- грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; обучающийся должен владеть:

- владение разными видами речевой деятельности.

## 3 Объем дисциплины "Культура общения" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Культура общения" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 1/Установочная сессия</b>			
Всего часов		2	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>		2	
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
<b>Курс 1/Семестр 1</b>			
Всего часов		70	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>			
<i>Лабораторные занятия</i>			



1511298660

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Практические занятия		4	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем: Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		62	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

#### 4 Содержание дисциплины "Культура общения", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры общения</b>			
ЛЗ № 1. Общение как социально-психологическая категория		2	
<b>Итого:</b>		2	

##### 4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

##### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры общения</b>			
ПЗ № 1. Общение как социально-психологическая категория	2	0,5	
ПЗ № 2. Речевое общение	2	0,5	
ПЗ № 3. Речевое воздействие	2	1	
<b>Раздел 2. Культура диалогического общения</b>			
ПЗ № 4. Культура устного диалогического общения	2	0,5	
ПЗ № 5. Культура письменного диалогического общения	2	0,5	
<b>Раздел 3. Культура монологического общения и спора</b>			
ПЗ № 6. Основы ораторского мастерства	2	1	
ПЗ № 7. Роды красноречия	2	1	



1511298660

ПЗ № 8. Культура спора	3	1	
<b>Итого:</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	

**4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Раздел 1. Основы культуры общения</b>			
Отчет по ПЗ № 1	2	8	
Отчет по ПЗ № 2	2	8	
Отчет по ПЗ № 3	2	7	
<b>Раздел 2. Культура диалогического общения</b>			
Отчет по ПЗ № 4	2	7	
Отчет по ПЗ № 5	2	8	
<b>Раздел 3. Культура монологического общения и спора</b>			
Отчет по ПЗ № 6	2	8	
Отчет по ПЗ № 7	3	8	
Отчет по ПЗ № 8	4	8	
<b>Итого:</b>	<b>19</b>	<b>62</b>	

**4.5 Курсовое проектирование**

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Культура общения", структурированное по разделам (темам)**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1511298660

1	<p>Основы культуры общения</p>	<p>1. Общение как социально-психологическая категория. 2. Речевое общение. 3. Речевое воздействие. 4. Этика общения</p>	<p>- <b>ОК-6</b> - владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>ОК-5</b> - владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> этические, психологические, лингвистические особенности общения, специфику устной и письменной форм литературного языка, основные жанры делового общения, основы теории ораторского мастерства, новой риторики и эристики.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, подбирать и использовать логические и психологические доводы для убеждения собеседников, использовать речевой этикет в процессе общения, строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, самостоятельно приобретать и использовать в своей практической деятельности новые знания.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами построения устных и письменных текстов, техникой устного и письменного делового и повседневного общения, формулами речевого этикета, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, приемами воздействия на аудиторию, навыками обработки информации.</p> <p><b>Знать:</b> современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка; аспекты культуры речи, специфику устной и письменной форм русской речи; системные отношения в языке; коммуникативные качества речи, нормы современного русского литературного языка и ошибки, вызванные их нарушением; функциональные стили русского литературного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения; анализировать и исправлять ошибки различного типа; правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации; навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств; методами анализа и исправления ошибок различного типа, навыками создания текстов различных стилей и жанров.</p>	<p>Отчет по ПЗ №№ 1, 2, 3.</p>
---	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------



1511298660

2	Культура диалогического общения	5. Культура устного диалогического общения. 6. Культура письменного диалогического общения.	<p>- <b>ОК-6</b> – владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>ПК-30</b> – владеть способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</p>	<p><b>Знать:</b> этические, психологические, лингвистические особенности общения, специфику устной и письменной форм литературного языка, основные жанры делового общения, основы теории ораторского мастерства, новой риторики и эристики.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, подбирать и использовать логические и психологические доводы для убеждения собеседников, использовать речевой этикет в процессе общения, строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, самостоятельно приобретать и использовать в своей практической деятельности новые знания.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами построения устных и письменных текстов, техникой устного и письменного делового и повседневного общения, формулами речевого этикета, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, приемами воздействия на аудиторию, навыками обработки информации.</p> <p><b>Знать:</b> способы речевого воздействия, принципы речевой коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы речевого воздействия, применять принципы речевого общения для повышения эффективности коммуникации в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности коммуникации</p>	Отчет по ПЗ №№ 4, 5.
---	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------



1511298660



3	Культура монологического общения и спора	7. Основы ораторского мастерства. 8. Роды красноречия. 9. Культура спора.	- <b>ОК-6</b> – владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<b>Знать:</b> этические, психологические, лингвистические особенности общения, специфику устной и письменной форм литературного языка, основные жанры делового общения, основы теории ораторского мастерства, новой риторики и эристики. <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, подбирать и использовать логические и психологические доводы для убеждения собеседников, использовать речевой этикет в процессе общения, строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, самостоятельно приобретать и использовать в своей практической деятельности новые знания. <b>Владеть:</b> принципами построения устных и письменных текстов, техникой устного и письменного делового и повседневного общения, формулами речевого этикета, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, приемами воздействия на аудиторию, навыками обработки информации.	Отчет по ПЗ № 6, 7, 8; тестирование.
---	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Текущий контроль по разделу «Основы культуры общения» будет заключаться в подготовке и представлении отчетов по практическим занятиям №№ 1, 2, 3.

В каждом отчете по ПЗ должен содержаться конспект по теме занятия, выполненные практические задания.

Критерии оценивания:

	Количество баллов	
	Конспект	Практическое задание
ПЗ № 1	20	10
ПЗ № 2	20	20
ПЗ № 3	20	10
Итого:	100	

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Текущий контроль по разделу «Культура диалогического общения» будет заключаться в подготовке и представлении отчетов по практическим занятиям №№ 4, 5.

В каждом отчете по ПЗ должен содержаться конспект по теме занятия.

Критерии оценивания:

Отчет по ПЗ № 4 – 50 баллов.



1511298660

Отчет по ПЗ № 5 – 50 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Текущий контроль по разделу «Культура монологического общения и спора» будет заключаться в подготовке и представлении отчета по практическим занятиям №№ 6, 7, 8 (Критерий 1) и в тестировании (Критерий 2).

### Критерий 1

В отчете по ПЗ должен содержаться конспект по теме занятия, выполненные практические задания.

Критерии оценивания:

	Количество баллов	
	Конспект	Практическое задание
ПЗ № 6	20	10
ПЗ № 7	20	20
ПЗ № 8	20	10
Итого:	100	

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### Критерий 2

Тестирование заключается в ответе на 20 вопросов. Студент должен выбрать правильный ответ на каждый из вопросов. Например:

1. Речевая деятельность с точки зрения субъекта **не** включает процесс:

- а) обдумывание;
- б) прогнозирование;
- в) структурирование;
- г) говорение.

2. Канонической речевой ситуацией является:

- а) телефонный разговор;
- б) выступление оратора перед аудиторией;
- в) собеседование при приеме на работу;
- г) деловая переписка.

3. Высказывание, смысл которого понятен только в контексте речевой ситуации, называется:

- а) прямым;
- б) косвенным;
- в) многозначным;
- г) ситуативным.

4. Неприятие похвал в свой адрес предполагает:

- а) максима такта;
- б) максима симпатии;
- в) максима скромности;
- г) максима великодушия.

5. Необременение собеседника, недопустимость доминирования предполагает:

- а) максима одобрения;
- б) максима такта;
- в) максима симпатии;
- г) максима великодушия.

6. Нерефлексивное слушание уместно в следующих случаях:

- а) собеседник нерешителен, ждет поддержки;
- б) собеседник взволнован, ему необходимо высказаться;
- в) собеседник не может сформулировать мысль;
- г) собеседник хочет рассказать о своей проблеме.



1511298660

7. Тип речевой культуры, который предполагает неполное соблюдение литературных норм, удовлетворенность своими знаниями, небольшой словарный запас:
- элитарный;
  - литературно-разговорный;
  - среднелитературный;
  - фамильярно-разговорный.
8. Беседы, в ходе которых обсуждается технология выполнения задания, анализируются результаты:
- дисциплинарные;
  - организационные;
  - беседы с посетителями;
  - творческие.
9. Наиболее регламентированный жанр устного делового общения:
- переговоры;
  - совещание;
  - разговор по телефону;
  - беседа.
10. Коммуникативное качество понятности речи предполагает:
- использование слов, известных собеседнику;
  - употребление слов в том значении, которое зафиксировано в словаре;
  - соответствие речи ситуации, обстоятельствам, условиям, в которых она произносится;
  - отсутствие в речи внелитературных элементов.
11. Способ толкования значений, заключающийся в выяснении происхождения слов:
- обращение к этимологии;
  - логическое определение;
  - описание;
  - синонимический способ.
12. Укажите троп, использованный в примере: «Ну, скушай же еще тарелочку, мой милый».
- сравнение;
  - перифраза;
  - метонимия;
  - метафора.
13. Родом красноречия **не** является:
- социально-политическое;
  - социально-бытовое;
  - официально-деловое;
  - богословско-церковное.
14. Поиск материала для публичного выступления в целом предполагает:
- использование разнообразных источников;
  - использование компьютерных технологий;
  - опору на авторитетный источник;
  - опору на личный опыт.
15. Основной чертой академического рода красноречия **не** является:
- polemicность;
  - логичность;
  - научность;
  - аргументированность.
16. Подбор идей, которые соответствуют избранной теме, содержательная, мысленная основа речи – это:
- элокуция;
  - диспозиция;
  - инвенция;
  - акция.
17. Создать благоприятную эмоциональную атмосферу – цель следующего вида ораторской речи:
- информационной;
  - агитационной;
  - воодушевляющей;
  - развлекательной.
18. Запоминание подготовленной речи, сохранение в памяти – это:



1511298660

- а) инвенция;
- б) мемория;
- в) элокуция;
- г) диспозиция.

19. Сообщить сведения, дать новое представление о предмете – цель следующего вида ораторской речи:

- а) информационной;
- б) воодушевляющей;
- в) развлекательной;
- г) убеждающей.

20. Целью дискуссии является:

- а) защита научного сочинения;
- б) защита своей точки зрения;
- в) нахождение общего решения;
- г) обмен мнениями.

Банк тестовых заданий размещён в электронной системе Moodle

<https://el.kuzstu.ru/question/edit.php?courseid=105898&category=103092%2C826833&qbshowtext=0&recurse=0&recurse=1&showhidden=0>

Тестирование:

Количество правильных ответов (баллы)	0-12 (0...64)	13-14 (65...74)	15-16 (75...84)	17-20 (85...100)
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Итоговый балл будет рассчитываться как среднее арифметическое от баллов по критерию 1 и критерию 2.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является решение обучающимся поставленной перед ним одной из задач:

1. Выразите согласие и отказ на просьбу выполнить сверхурочную работу, руководствуясь коммуникативными принципами последовательности и предпочитаемой структуры.
2. Напишите объяснительную записку в связи с одной из ситуаций: например, вы опоздали на работу, вы неправильно выполнили порученное вам задание, вы не явились на экзамен.
3. Напишите доверенность в связи с одной из ситуаций: например, на получение заработной платы в кассе организации, на покупку автомобиля на ваше имя, по получение посылки на почте.
4. Напишите резюме.
5. Поддержите диалог в жанре деловой кадровой беседы (собеседование, перемена должностного положения, увольнение).
6. Поддержите деловой телефонный разговор в связи с одной из ситуаций: например, необходимо договориться о встрече с сотрудником, необходимо узнать информацию о конференции, необходимо договориться с деловым партнером о времени и месте проведения переговоров.
7. Составьте и произнесите информационную речь по теме одной из изучаемых дисциплин.
8. Составьте и произнесите убеждающую речь по одной из ситуаций: например, вы убеждаете пожертвовать деньги на какой-либо проект (частая школа, коммерческий банк, рок-концерт).
9. Составьте и произнесите воодушевляющую речь в связи с одной из ситуаций: например, торжественное собрание по случаю вручения дипломов, юбилей лица или фирмы, встреча делегации, начало работы конференции.
10. Составьте и произнесите развлекательную речь, например, о прочитанной книге, просмотренном фильме.
11. Приведите аргументы в защиту одного из тезисов: например: в современном обществе речевая культура пришла в упадок, речевые умения играют важную роль в профессиональной деятельности,



1511298660

внешний вид – залог успеха.

Критерии оценивания:

- **Зачтено** – задача решена правильно или с незначительными недочетами, продемонстрировано знание соответствующего материала и владение необходимыми способами коммуникативной деятельности (от 100 до 65 баллов).

- **Не зачтено** – задача не решена, решена неправильно, студент воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, техническими средствами (от 64 до 0 баллов).

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении текущего контроля по разделам «Основы культуры общения» и «Культура диалогического общения» обучающиеся представляют преподавателю отчеты по каждому практическому занятию. Преподаватель анализирует содержащиеся в отчетах элементы, после чего оценивает достигнутый результат.

При проведении текущего контроля по разделу «Культура монологического общения и спора» студенты также представляют преподавателю отчеты по практическим занятиям, которые анализируются и оцениваются.

На последнем занятии проводится тестирование. Обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения работы. Каждый студент получает вариант теста из 20 вопросов. В течение тридцати минут обучающиеся должны письменно выполнить задание. При этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания тестирования доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения работы.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Культура общения"**

### **6.1 Основная литература**

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114933](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 348 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Вяткина. Русский язык и культура речи : (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие [Электронный ресурс]. – Казань : КНИТУ, 2011. – 136 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=258753](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258753). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / под ред. В. И. Максимова. – Москва : Гардарики, 2005. – 413 с.
3. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. – 544 с.
4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; под ред. О. Я. Гойхмана. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 272 с.
5. Стернин, И. А. Основы речевого воздействия: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=375253](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375253). – Загл. с экрана. (12.09.2017)
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 407 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=391577](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=391577). – Загл. с экрана. (12.09.2017)



1511298660

7. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Москва : МарТ, 2008. – 512 с.

### **6.3 Методическая литература**

1. Карпинец, Т. А. Деловое общение на русском языке [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистрантов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. истории, философии и соц. наук. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 15 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4223>. – Загл. с экрана. (04.03.2017)

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru).

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Культура общения"**

Основные виды учебной работы студента – аудиторная и самостоятельная. При подготовке к практическим занятиям следует проработать соответствующие разделы учебников, дополнить теоретический лекционный материал, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы, выполнить письменные и устные задания. На аудиторных занятиях студенту необходимо активно участвовать во всех видах работы: постановка познавательных задач, получение и обсуждение новой информации, решение проблем, выполнение упражнений, проверка знаний. В течение семестра студент готовится к тесту, устным выступлениям, контрольной работе. В конце семестра сдается зачет по итогам работы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Культура общения", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Libre Office
3. Mozilla Firefox
4. Google Chrome
5. Opera
6. Yandex

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Культура общения"**

- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная.



1511298660



1511298660

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

 Э.И. Забнева  
« 01 » сентября 2017 г.

## **Изменения рабочей программы «Культура общения»**

### **6.1 Основная литература**

1. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва : КНОРУС, 2012. – 424 с.
2. Маслов, В. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Маслов. – Москва : Флинта, 2010. – 81 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=58009&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58009&needauth=0) (дата обращения 09.08.2017).
3. Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Л. А. Константиновой. – Москва : Флинта, 2010. – 85 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57961&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57961&needauth=0) (дата обращения 09.08.2017).
4. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. - Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445886&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886&needauth=0) (дата обращения 09.08.2017).

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Введенская, Л. А. Русский язык. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Введенская, М. Ю. Семенова. – Москва : КНОРУС, 2009. – 352 с.
2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2011. – 63 с.
3. Котюрова, М. П. Культура научной речи. Текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – Москва : Флинта, 2008. – 280 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79352&needauth=0](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79352&needauth=0) (дата обращения 09.08.2017).
4. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445886&needauth=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886&needauth=0) (дата обращения 09.08.2017).

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.